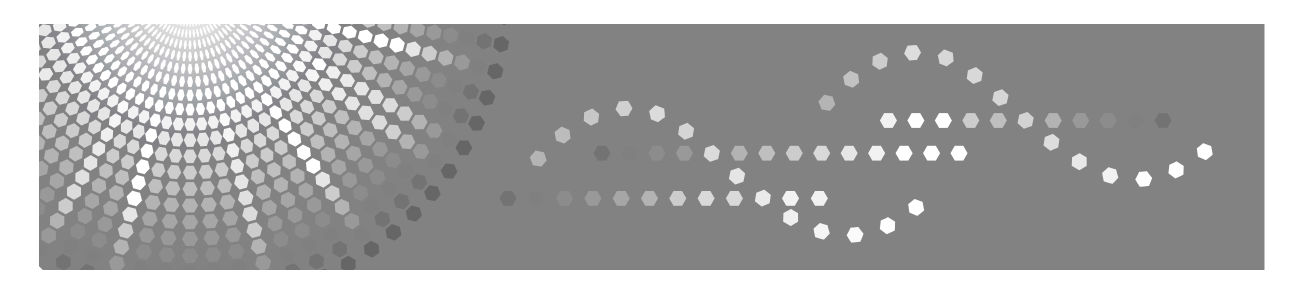


Printer/Scanner Unit
Type 3030

Instrucciones
Manual de referencia de escáner



Lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina y téngalo a mano para futuras consultas. Para una utilización correcta y segura de este producto, lea la Información de seguridad antes de usar la máquina.

Introducción

Este manual contiene instrucciones detalladas sobre el funcionamiento e indicaciones para el uso de esta máquina. Por su seguridad y beneficio, lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina. Mantenga este manual a mano para hacer consultas rápidas.

En este manual se utilizan dos sistemas de medida. Con esta máquina consulte la versión métrica.

Importante

El contenido de este manual puede ser modificado sin previo aviso. En ningún caso será la empresa responsable de perjuicios directos, indirectos, particulares, causales o resultantes de la manipulación o utilización de la máquina.

No copie ni imprima ningún elemento cuya reproducción esté legalmente prohibida.

La copia o impresión de los siguientes elementos suele estar prohibida por la legislación local:

billetes, timbres fiscales, bonos, certificados de acciones, efectos interbancarios, cheques, pasaportes, carnés de conducir.

La lista anterior se ofrece como orientación, y no tiene por qué incluir todo lo necesario. Rechazamos responsabilidades en cuanto a su amplitud o precisión. Si tiene preguntas respecto a la legalidad de la copia o impresión de algunos elementos, consulte con su asesor legal.

Manuales de esta máquina

En los manuales siguientes se describen los procedimientos para el manejo de esta máquina. Para obtener información sobre una función en particular, consulte los apartados pertinentes del manual.

Nota

- ❒ Los manuales proporcionados son específicos para este tipo de máquina.
- ❒ Es necesario Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader para ver los manuales como archivos PDF.
- ❒ Se proporcionan dos discos CD-ROM:
  - CD-ROM 1 “Operating Instructions”
  - CD-ROM 2 “Scanner Driver and Document Management Utility”

❖ **Guía general de uso y configuración (archivo PDF - CD-ROM 1)**

Proporciona información general sobre la máquina y describe Ajustes del sistema (como Ajustes de papel de bandeja), funciones de Document Server y localización de averías.
Consulte este manual para conocer los procedimientos aplicables a esta libreta de direcciones, por ejemplo, registrar números de fax, direcciones de e-mail y códigos de usuario.

❖ **Referencia de seguridad**

El manual está destinado a administradores de la máquina. Describe funciones de seguridad que pueden usar para proteger datos frente a manipulaciones, o evitar que utilicen la máquina personas no autorizadas. Consulte también este manual si desea conocer los procedimientos de registro de administradores, así como establecer la autenticación de usuarios y administradores.

❖ **Guía de red (archivo PDF - CD-ROM 1)**

Proporciona información acerca de la configuración y el funcionamiento de la impresora en un entorno de red o utilizando software.
El manual cubre todos los modelos, por lo que contiene funciones y ajustes que puede que no estén disponibles para su modelo.
Las imágenes, ilustraciones, funciones y sistemas operativos admitidos pueden variar respecto a los de su modelo.

❖ **Manual de referencia de copiadora (archivo PDF - CD-ROM 1)**

Describe las operaciones, las funciones y la localización de averías para la función de copiadora de la máquina.

❖ **Manual de referencia de fax <Funciones básicas> (archivo PDF - CD-ROM 1)**

Describe las operaciones, las funciones y la localización de averías para la función de fax de la máquina.

❖ **Manual de referencia de fax <Funciones avanzadas> (archivo PDF - CD-ROM 1)**
Describe las funciones avanzadas del fax como ajustes de línea y procedimientos de registro de ID.

❖ **Manual de referencia de impresora (archivo PDF - CD-ROM 1)**
Describe los ajustes del sistema, las operaciones, las funciones y la localización de averías para la función de impresora de la máquina.

❖ **Manual de referencia de escáner (este manual) (archivo PDF - CD-ROM 1)**
Describe las operaciones, las funciones y la localización de averías para la función de escáner de la máquina.

❖ **Manuales de DeskTopBinder Lite**
DeskTopBinder Lite es una utilidad que se incluye en el CD-ROM con la etiqueta "Scanner Driver and Document Management Utility".

- DeskTopBinder Lite Manual de instalación (archivo PDF - CD-ROM 2)
  Describe con detalle la instalación de DeskTopBinder Lite y el entorno de funcionamiento de DeskTopBinder Lite. Esta guía se puede visualizar en el cuadro de diálogo **[Instalar]** cuando se instala DeskTopBinder Lite.
- DeskTopBinder Lite Guía de introducción (archivo PDF - CD-ROM 2)
  Describe las operaciones de DeskTopBinder Lite y proporciona una introducción a sus funciones. Esta guía se añade al menú **[Inicio]** cuando se instala DeskTopBinder Lite.
- Auto Document Link Guía (archivo PDF - CD-ROM 2)
  Describe las operaciones y las funciones de Auto Document Link instalado con DeskTopBinder Lite. Esta guía se añade al menú **[Inicio]** cuando se instala DeskTopBinder Lite.

❖ **Otros manuales**

- Suplemento para PS3 (archivo PDF - CD-ROM 1)
- Suplemento para UNIX (disponible en un distribuidor autorizado o como archivo PDF en nuestro sitio Web)

CONTENIDO

4. Almacenamiento de archivos

5. Entrega de archivos de escaneo

6. Uso de la función de escáner TWAIN para red

7. Configuración/registro de ajustes de escaneo

8. Localización de averías

9. Configuración inicial del escáner

10.Apéndice

¿Cómo se lee este manual?



Símbolos

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Importante

Si no respeta estas instrucciones, pueden producirse atascos de papel, dañarse los originales o perderse archivos. No deje de leerlas.

Preparación

Este símbolo indica los conocimientos previos o los preparativos que son necesarios para poder utilizar la impresora.

Nota

Este símbolo indica precauciones necesarias o medidas que se deben tomar en caso de mal funcionamiento.

Limitación

Este símbolo indica los límites numéricos, las funciones que no se pueden utilizar conjuntamente o las situaciones en las que no es posible utilizar una función determinada.

Referencia

Este símbolo indica una referencia.

[ ]

Teclas que aparecen en la pantalla de la máquina.

[ ]

Teclas y botones que aparecen en la pantalla del ordenador.

【 】

Teclas incorporadas en el panel de mandos de la máquina.

【 】

Teclas del teclado del ordenador.

Nombres de las opciones principales

Este manual se refiere a las principales opciones de la máquina como se indica a continuación:

- Printer/Scanner Unit Type 3030 → opción de impresora/escáner
- File Format Converter Type B* → Convertidor de formato de archivo

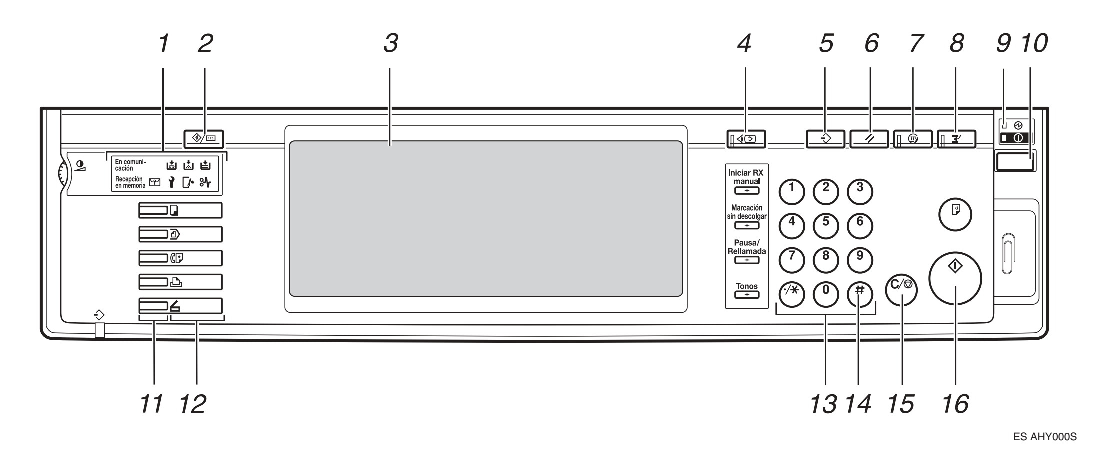
Para referirse a los productos de software que se indican a continuación se utiliza un nombre genérico:

- DeskTopBinder Lite y DeskTopBinder Professional* → DeskTopBinder
- ScanRouter EX Professional* y ScanRouter EX Enterprise* → el software de entrega de ScanRouter
  * Opcional

1. Procedimientos iniciales

Panel de mandos

La siguiente ilustración muestra en detalle el panel de mandos de una máquina con todas las opciones instaladas.



1. Indicadores

Muestran los errores y el estado de la máquina. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.

: indicador Añadir grapas

: indicador Añadir tóner

: indicador de añadir papel

: indicador Llamar al Servicio técnico

: indicador Tapa abierta

: indicador Atasco

2. Tecla【Herram. usu./Contador】

Utilícela para cambiar los valores por defecto o los parámetros de funcionamiento de acuerdo con las condiciones de actividad.

3. Pantalla

Muestra el estado de funcionamiento, los mensajes de error y los menús de funciones.

4. Tecla【Comprobar modos】

Pulse para comprobar los destinos que están actualmente seleccionados.

5. Tecla【Programa】

Utilice esta tecla para registrar los ajustes usadas frecuentemente como programar o para recuperar el programa registrado.

6. Tecla【Borrar modos】

Pulse esta tecla para comprobar los ajustes actuales.

7. Tecla【Ahorro de energía】

Pulse esta tecla para iniciar el calentamiento.

Si se pulsa esta tecla de nuevo mientras se está calentando, se cancela el modo de calentamiento.

Nota

❒ Esta tecla se encuentra inactiva cuando se está escaneando o configurando valores por defecto del escáner.

8. Tecla【Interrumpir】

Pulse esta tecla para interrumpir el modo de escáner y activar el modo de copia.

1

9. Indicador de alimentación principal e indicador de alimentación

El indicador de alimentación principal se enciende cuando el interruptor principal está activado. El indicador de alimentación se enciende cuando la máquina está encendida.

Importante

- ❒ No apague la alimentación principal mientras el indicador de alimentación está encendido o parpadea. Haciéndolo puede provocar que falle el disco duro.

10. Interruptor de funcionamiento

Pulse este botón para encender la máquina. El indicador de alimentación se enciende. Para apagar la máquina, pulse de nuevo este interruptor. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.

Nota

- ❒ Esta tecla se encuentra inactiva cuando se está escaneando o configurando valores por defecto del escáner.

11. Indicadores de situación de función

- Cuando se encienden en verde, la función correspondiente está activa.
- Cuando se encienden en rojo, la función correspondiente se interrumpe. Pulse las teclas respectivas y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

12. Teclas de función

Pulse la tecla 【**Copiadora**】, 【**Document Server**】, 【**Fax**】, 【**Impresora**】 o 【**Escáner**】 para activar la función correspondiente. El contenido de la pantalla cambia de acuerdo con la selección.

El indicador de la función seleccionada se encenderá.

13. Teclas numéricas

Úselas para introducir valores numéricos.

14. Tecla 【#】 (tecla Intro)

Úsela para confirmar el valor numérico introducido.

15. Tecla 【Borrar/Parar】

- Borrar: borra un valor numérico introducido
- Parar: interrumpe el escaneado

16. Tecla 【Inicio】

Use esta tecla para empezar las operaciones de exploración, almacenamiento de archivos o entrega.

Escáner de red

Si instala la opción de impresora/escáner, podrá utilizar la máquina como un escáner en red.

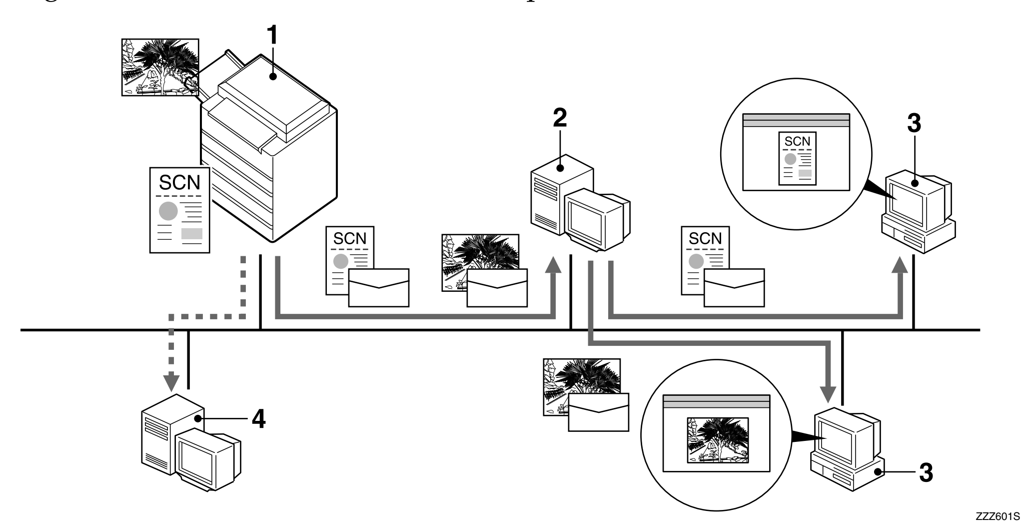
Como escáner de red, la máquina puede enviar e-mails, enviar archivos a las carpetas compartidas en red, las carpetas del servidor de FTP o las carpetas de NetWare, almacenar archivos de datos escaneados, funcionar como un escáner de entrega en red y como un escáner de red TWAIN.

E-mail

Un archivo de escaneo que se adjunta a un e-mail se puede enviar utilizando el sistema de e-mail a través de una LAN o de Internet. Asimismo, puede utilizar esta función junto con la función de almacenamiento de archivos para enviar por e-mail direcciones URL de archivos almacenados en la máquina en lugar de enviarlos como archivos adjuntos por e-mail.

Referencia

Pág.15 "Envío de archivos de escaneo por e-mail"



1. **Esta máquina**

Un archivo de escaneo puede adjuntarse a un e-mail y enviarse a un servidor de correo. Si se combina con la función de almacenamiento de archivos, los archivos de escaneo de varios originales que se hayan almacenado temporalmente se pueden enviar al mismo tiempo.

2. **Servidor de correo**

Un servidor de correo es un servidor SMTP utilizado para un sistema de e-mail. Transfiere un e-mail recibido a un destino especificado a través de una LAN o de Internet.

3. **Ordenador cliente**

Del servidor de correo se recibe un e-mail con un archivo de escaneo adjunto.

Compruebe el contenido del archivo empleando una aplicación adecuada.

4. **Servidor LDAP**

El servidor LDAP ofrece un servicio de directorio para operaciones de búsqueda o consultas desde un ordenador cliente presente en la misma red.

Puede utilizar el servidor LDAP para buscar información de e-mail cuando se utiliza el servidor como base de datos en la gestión de la autenticación de usuarios y cuentas de e-mail.

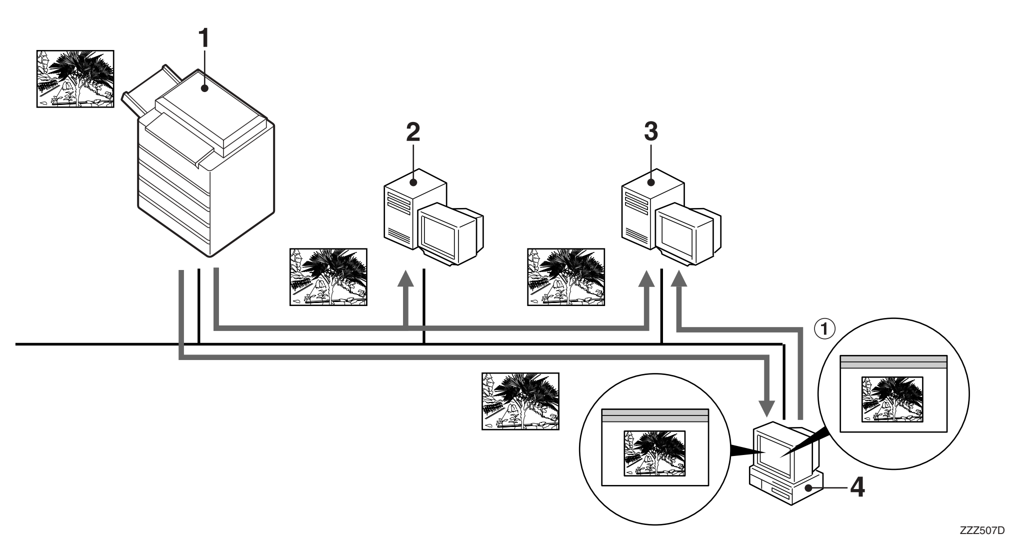
1

Escanear a carpeta

Puede enviar archivos escaneados a carpetas compartidas en red, carpetas del servidor de FTP o carpetas de NetWare.

Referencia

Pág.31 "Envío de archivos de escaneo con Escanear a carpeta"



1. **Esta máquina**

Puede enviar archivos escaneados a carpetas compartidas en red, carpetas del servidor de FTP o carpetas de NetWare. Para enviar archivos escaneados a carpetas compartidas en red, utilice el protocolo SMB. Para enviar archivos escaneados a carpetas de un servidor FTP, utilice el protocolo FTP. Para enviar archivos escaneados a carpetas de NetWare, utilice el protocolo NCP. Si se combina con la función de almacenamiento de archivos, los archivos de escaneo de varios originales que se hayan almacenado temporalmente se pueden enviar al mismo tiempo.

2. **servidor FTP**

El servidor de FTP es un servidor que proporciona servicios de transferencia de archivos entre los ordenadores de la misma red. El archivo de escaneo que se envía al servidor de FTP se almacena, y el archivo almacenado puede ser descargado por un ordenador cliente que inicie sesión en el servidor de FTP.

3. **Servidor de NetWare**

Puede utilizar este servidor para compartir archivos en red a través de NetWare. Si envía datos de imagen al servidor, estas imágenes pueden almacenarse en el servidor para que otros equipos de la red puedan descargarlas. Para descargar imágenes el equipo debe ejecutar el cliente de NetWare y haber iniciado sesión en el servidor.

4. **Ordenador cliente**

El archivo de escaneo que se envía desde la máquina se recibe en las carpetas compartidas.

Compruebe el contenido del archivo empleando una aplicación adecuada.

Almacenamiento

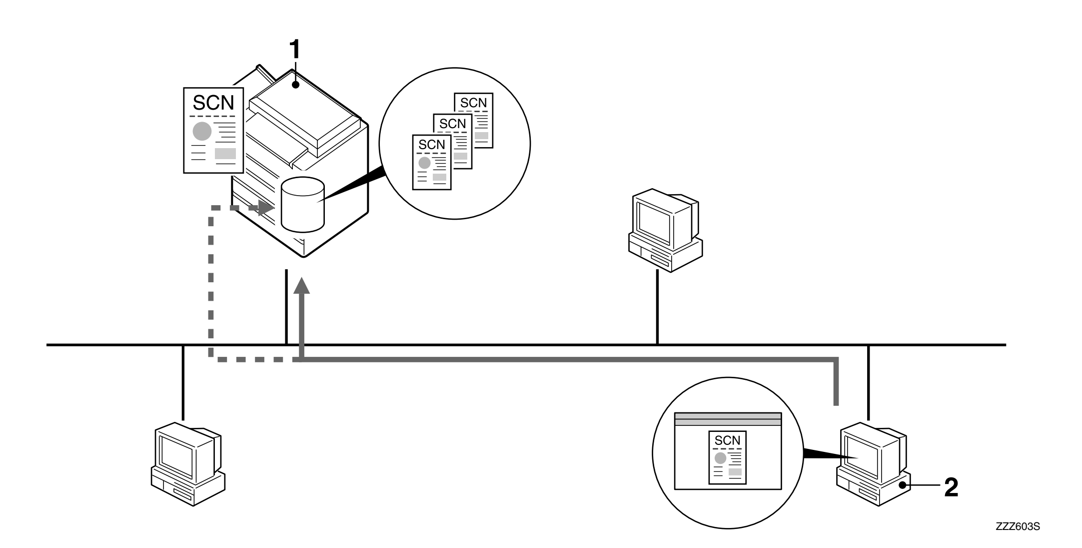
Puede almacenar documentos escaneados como archivos en el disco duro de la máquina. Puede visualizar, copiar, eliminar o recuperar los archivos escaneados almacenados a través de la red mediante DeskTopBinder en un ordenador cliente. También puede visualizar, eliminar o descargar archivos escaneados a través de la red mediante Web Image Monitor en el cliente. Un archivo se puede buscar por nombre de usuario o de archivo. Además, se puede impedir que otros vean el archivo estableciendo una contraseña para el mismo.

1

Del mismo modo, puede enviar o entregar los archivos almacenados por e-mail o con la función Escanear a carpeta. Cuando envíe archivos almacenados por e-mail, puede decidir enviar únicamente las direcciones URL de la ubicación de los archivos.

Referencia

Pág.47 “Almacenamiento de archivos”



1. **Esta máquina**

Se almacena el archivo de escaneo de los originales escaneados por la máquina.

2. **Ordenador cliente**

Los archivos almacenados se pueden ver, copiar o eliminar conectándose a la máquina que utiliza DeskTopBinder.

Asimismo, se pueden ver, descargar o eliminar mediante un navegador Web Image Monitor.

Referencia

Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales DeskTopBinder. Consulte Pág.i “Manuales de esta máquina”.

Si necesita información sobre Web Image Monitor, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

1

Escáner de entrega en red

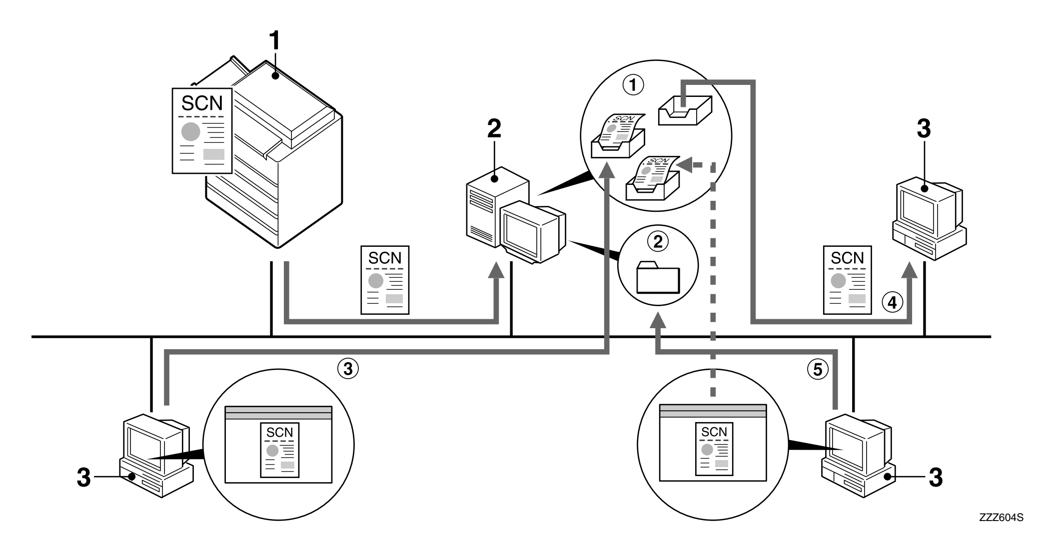
Se almacena en el servidor de entrega un archivo de escaneo de los originales escaneados por la máquina, y se envía a las carpetas de los ordenadores cliente de la misma red.

Referencia

Pág.63 "Entrega de archivos de escaneo"

Nota

- ❒ Para utilizar la función de escáner de entrega se necesita un servidor de entrega instalado con el software de entrega ScanRouter.
- ❒ Cuando se utiliza el software de entrega de ScanRouter, la máquina también puede entregar archivos escaneados por e-mail y almacenar archivos escaneados en el servidor de administración de documentos.



1. Esta máquina

Se envía al servidor de entrega un archivo de escaneo de los originales escaneados por la máquina.

Si se combina con la función de almacenamiento de archivos, los archivos de escaneo de varios originales que se hayan almacenado temporalmente se pueden enviar al mismo tiempo. Consulte Pág.72 "Entrega y almacenamiento simultáneos".

2. Servidor de entrega

El software de entrega ScanRouter se instala en este ordenador, que se utiliza como servidor de entrega.

El archivo recibido se envía a la bandeja de entrada del destino especificado (① en la figura). Según se haya configurado la bandeja de entrada, el archivo se almacenará en la bandeja de entrada o en una carpeta (② en la ilustración).

3. Ordenador cliente

El contenido de un archivo almacenado se puede comprobar de las siguientes formas:

- Viendo el archivo en la bandeja de entrada utilizando DeskTopBinder para comprobar su contenido. (③ en la figura)
- Utilizando Auto Document Link para recibir el archivo almacenado en la bandeja de entrada y comprobando el contenido con una aplicación adecuada. (④ en la figura)
- Accediendo a la carpeta donde está almacenado el archivo a través de la red y comprobando el contenido con una aplicación adecuada. (⑤ en la figura)

Referencia

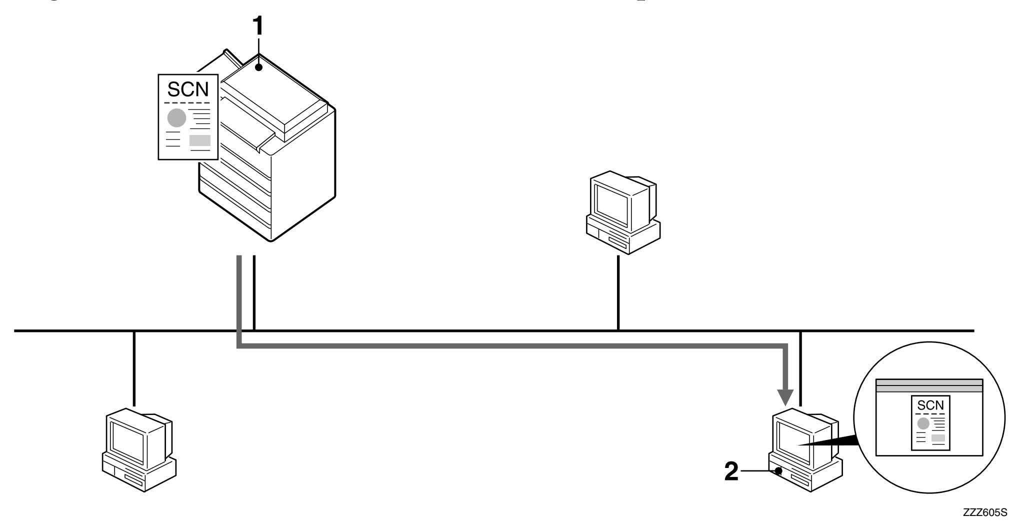
Si necesita más información acerca de DeskTopBinder o Auto Document Link, consulte los manuales correspondientes. Consulte Pág.i “Manuales de esta máquina”.

Escáner TWAIN para red

La función de escaneado de esta máquina se puede utilizar desde un ordenador cliente a través de una red Ethernet, IEEE 1394 (IP sobre 1394) opcional o IEEE 802.11b (LAN inalámbrica) opcional.

Referencia

Pág.75 “Uso de la función de escáner TWAIN para red”



1. Esta máquina

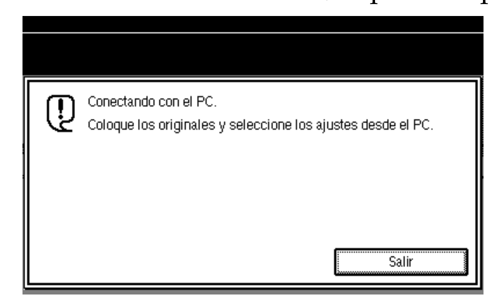
La función de escaneado de esta máquina se puede utilizar desde un ordenador cliente por medio de una red.

2. Ordenador cliente

Los originales se escanean utilizando TWAIN Driver desde una aplicación.

Nota

❒ Cuando se usa la máquina como escáner TWAIN para red, no es necesario seleccionar la tecla 【Escáner】 en el panel de mandos. Cuando se activa TWAIN Driver en un ordenador cliente, la pantalla pasa automáticamente a la siguiente pantalla.



❒ Pulse **[Salir]** para utilizar funciones que no sean la de escáner TWAIN para red.

1

Instalación del software

En esta sección se describe la forma de instalar el software suministrado en el CD-ROM "Scanner Driver and Document Management Utility".

Referencia

Si necesita información sobre el software contenido en el CD-ROM y los requisitos del sistema para dicho software, consultePág.123 "Software suministrado en el CD-ROM".

Instalación rápida

Cuando se introduce el CD-ROM en un ordenador cliente con sistema operativo Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, la instalación se inicia automáticamente (ejecución automática) para instalar los distintos programas de software.

Nota

- ❒ Si se inicia el proceso de Plug and Play, haga clic en **[Cancelar]** en **[Nuevo hardware encontrado]**, **[Asistente para controlador de dispositivo]**, o en el cuadro de diálogo **[Asistente para hardware nuevo encontrado]** e introduzca entonces el CD-ROM. Aparecerá **[Nuevo hardware encontrado]**, [**Asistente para controlador de dispositivo]**, o el cuadro de diálogo **[Asistente para hardware nuevo encontrado]** dependiendo del sistema operativo utilizado.
- ❒ Es posible que la ejecución automática no funcione automáticamente con determinados ajustes del sistema operativo. Si sucede así, inicie "SETUP.exe" en el directorio raíz del CD-ROM.
- ❒ Para desactivar la ejecución automática, pulse la tecla **【MAYÚSCULAS】** al introducir el CD-ROM en la unidad y manténgala pulsada hasta que el ordenador termine de leer el CD-ROM.
- ❒ Si pulsa **[Cancelar]** durante la instalación, ésta se detendrá y no se instalará el resto del software. Si ha seleccionado **[Cancelar]**, vuelva a instalar el resto del software después de reiniciar el ordenador.
- ❒ Para obtener información acerca del software que se puede instalar mediante la ejecución automática, consulte Pág.123 "Software suministrado en el CD-ROM".

Limitación

- ❒ Para realizar la instalación en Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, inicie sesión como miembro del grupo de administradores.

TWAIN Driver

Para utilizar la máquina como escáner TWAIN en red, es esencial instalar TWAIN Driver en un ordenador cliente.

Si no hay instalada en el ordenador cliente una aplicación compatible con TWAIN, será preciso instalar también DeskTopBinder. Para obtener más información sobre la instalación de DeskTopBinder, consulte Pág.11 "DeskTopBinder".

Preparación

Antes de la instalación, compruebe los requisitos del sistema de TWAIN Driver. Si necesita información sobre los requisitos del sistema, consulte Pág.123 "Software suministrado en el CD-ROM".

Nota

- ❒ Utilice la ejecución automática para su instalación.

1 **Inicie Windows y, a continuación, inserte el CD-ROM suministrado con la etiqueta "Scanner Driver and Document Management Utility" en la unidad de CD-ROM del ordenador cliente.**

Referencia

Si no se instala automáticamente, consulte Pág.10 "Instalación rápida".

2 **Haga clic en [TWAIN Driver].**

Aparecerá la pantalla de instalación del software.

3 **Se inicia la instalación de TWAIN Driver. Siga las instrucciones**

Nota

- ❒ Cuando termine la instalación, puede aparecer un mensaje indicando que se reinicie el ordenador cliente. Si esto ocurre, reinicie el ordenador cliente.
- ❒ Una vez completada la instalación, se habrá creado una carpeta con el nombre de la máquina que se está utilizando en **[Programas]** en el menú **[Inicio]**. A partir de aquí se puede ver la Ayuda.
- ❒ En "Readme.txt" encontrará información sobre el empleo del escáner de red TWAIN. No deje de leerlo antes de empezar a usarlo.

DeskTopBinder

Para comprobar una bandeja de entrada o recuperar archivos mediante la función de escáner de entrega en red, es necesario instalar DeskTopBinder en el ordenador cliente.

Preparación

Antes de instalarlo, compruebe los requisitos del sistema de DeskTopBinder. Consulte Pág.123 "Software suministrado en el CD-ROM".

Nota

- ❒ Utilice la ejecución automática para su instalación.
- ❒ Para utilizar la función de escáner de entrega de red, se necesita un servidor de entrega instalado con el software de entrega ScanRouter (opcional).

1 **Inicie Windows y, a continuación, inserte el CD-ROM suministrado con la etiqueta "Scanner Driver and Document Management Utility" en la unidad de CD-ROM del ordenador cliente.**

Aparecerá la pantalla del dispositivo para el lanzamiento del CD-ROM.

2 **Haga clic en [DeskTopBinder Lite].**

Aparece la pantalla de instalación de DeskTopBinder Lite.

Referencia

Para obtener información acerca del siguiente procedimiento de instalación, consulte la *Manual de instalación* que se puede ver en la pantalla de instalación de DeskTopBinder.

1

Autenticación de usuario

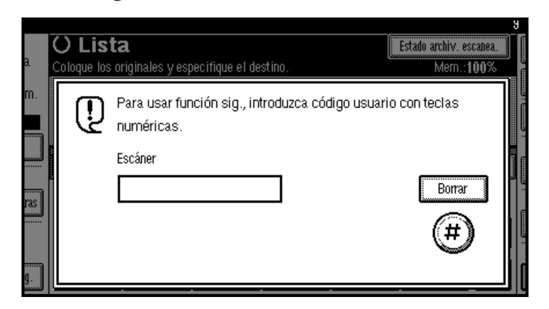
Cuando se define la autenticación de usuario (Autenticación de código de usuario, Autenticación básica, Autenticación de Windows, Autenticación LDAP o Autenticación del servidor de integración), se muestra la pantalla de autenticación. Si no se introduce un nombre de usuario y una contraseña válidos, no será posible realizar ninguna operación con la máquina. Inicie una sesión para trabajar con la máquina y ciérrela cuando concluya las operaciones. Asegúrese de cerrar la sesión para evitar que personas no autorizadas utilicen la máquina.

Nota

- ❒ Consulte al Administrador de usuario si necesita información sobre su nombre de usuario de inicio de sesión, contraseña y código de usuario. Si necesita ampliar información respecto a los diversos tipos de autenticación de usuario, póngase en contacto con el administrador correspondiente.
- ❒ Para la autenticación del código de usuario, introduzca un número registrado en la libreta de direcciones como **[Código de usuario]**.

Autenticación de código de usuario (Utilizando el panel de mandos)

Cuando se define la autenticación de código de usuario, se muestra la pantalla siguiente.



Introduzca un código de usuario (ocho dígitos) y luego pulse **[#]**.

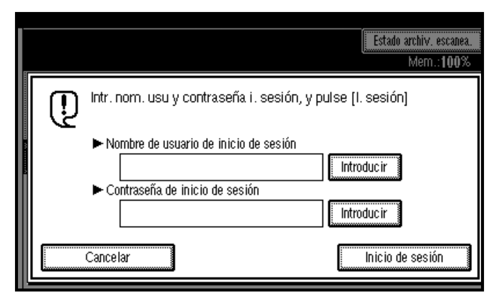
Nota

- ❒ No necesita cerrar sesión después de la autenticación de código de usuario.

Inicio de sesión (Utilizando el Panel de mandos)

Siga el procedimiento inferior para iniciar una sesión cuando se defina la Autenticación básica, Autenticación de Windows, Autenticación LDAP o Autenticación del servidor de integración.

1 Pulse [Introducir] para [Nombre de usuario de inicio de sesión].



2 Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y luego pulse [OK].

3 Pulse [Introducir] para [Contraseña de inicio de sesión].

4 Introduzca una contraseña de inicio de sesión y luego pulse [OK].

5 Pulse [Inicio de sesión].

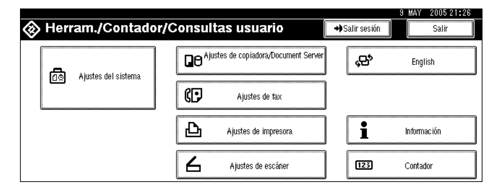
Cuando se haya autenticado el usuario, se mostrará la pantalla correspondiente a la función que está utilizando.

Cierre de sesión (Utilizando el Panel de mandos)

Realice el siguiente procedimiento para cerrar una sesión cuando se defina la Autenticación básica, Autenticación de Windows, Autenticación LDAP o Autenticación del servidor de integración.

1 Pulse la tecla 【Herram. usu./Contador】.

2 Pulse [Salir sesión].



3 Pulse [Sí].

4 Pulse la tecla 【Herram. usu./Contador】.

Programación de direcciones y carpetas de e-mail

1

Puede programar direcciones y carpetas de e-mail utilizando Gestión de la libreta de direcciones en el menú Herramientas del administrador en Ajustes del sistema.

Puede también registrar las direcciones y carpetas de e-mail programadas en un Grupo.

Nota

❒ Puede registrar entradas en la libreta de direcciones utilizando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Para obtener información sobre la instalación de SmartDeviceMonitor for Admin, consulte la *Guía de red*. Para obtener información el registro de direcciones, consulte la Ayuda de cada aplicación.

❒ Dependiendo del tipo de máquina, es posible que no pueda utilizarla cuando actualiza la libreta de direcciones con archivos CSV (recuperados usando SmartDeviceMonitor for Admin) que contienen códigos de usuario.

Referencia

Guía general de uso y configuración

2. Envío de archivos de escaneo por e-mail

Es posible enviar archivos de escaneo desde esta máquina a destinos específicos usando el sistema de e-mail. Este capítulo explica los preparativos necesarios para enviar archivos por el sistema de e-mail, diversas pantallas, procedimientos de envío y cómo comprobar el resultado del envío cuando se utiliza esta función.

Preparativos para enviar datos por e-mail

A continuación, se describen los preparativos necesarios para enviar archivos de escaneo por el sistema de e-mail.

Nota

❒ Si establece un servidor de e-mail en la red, configúrelo previamente. Para obtener información acerca de la configuración de un servidor de e-mail, consulte los manuales del servidor de correo que vaya a usar y del software que vaya a instalar.



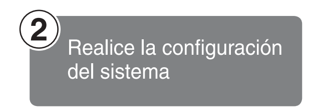
Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o un cable IEEE 1394, o bien utilice una LAN inalámbrica.

Para la conexión mediante cable IEEE 1394, es necesaria la tarjeta de interface IEEE 1394. Para la conexión mediante LAN inalámbrica, es necesaria la unidad de interface IEEE 802.11b.

Consulte la *Guía de red*.







Para enviar archivos de escaneo por e-mail, se deben configurar correctamente los siguientes **[Ajustes del sistema]**. (También se deben configurar otros parámetros).

- Dirección IP
- Máscara de subred
- Servidor DNS
- Nombre del servidor SMTP

Para obtener información acerca de cómo realizar estos y otros ajustes, consulte la *Guía de red*. También es preciso que registre los destinos y otra información en la libreta de direcciones. Para más información, consulte la *Guía general de uso y configuración*.





Realice los ajustes para enviar el e-mail, por ejemplo, la prioridad del tipo de archivo y el valor por defecto del remitente.

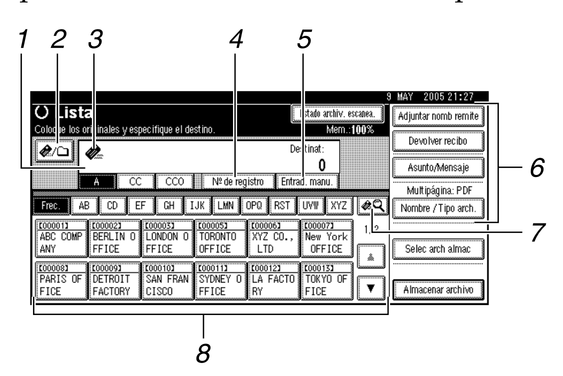
Consulte Pág.112 “Ajustes de envío”.

2

Pantalla de E-mail

El e-mail es tal y como se muestra.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola ligeramente. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así [Tamaño 1:1]. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia [OK].



1. Campo Destino

Muestra el destino seleccionado. Si se seleccionan varios destinos, estos aparecen en el orden seleccionado pulsando **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]**.

Nota

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

2. [✎/▭] E-mail/Escanear a carpeta

Pulse para alternar entre la función de e-mail y la función de Escanear a carpeta. Puede enviar un archivo al mismo tiempo a los destinos de e-mail y a los destinos de Escanear a carpeta.

3. Icono de e-mail (✎)

Indica que se está mostrando la pantalla de e-mail.

4. [Nº de registro]

Pulse para especificar un destino usando un número de registro de cinco dígitos.

5. [Entrad. manu.]

Si especifica un destino que no aparece en la lista, pulse **[Entrad. manu.]** y, a continuación, introduzca el destino utilizando la pantalla táctil.

6. [Adjuntar nomb remite] [Devolver recibo] [Asunto/Mensaje] [Nombre / Tipo arch.]

Pulse aquí para especificar el remitente, el ajuste del acuse de recibo, el asunto, el mensaje y los nombres y formatos de los archivos que desee enviar.

7. [✎🔍] Cambiar lista destino/Buscar/Cambiar título

Pulse aquí para cambiar un destino de la lista del servidor de entrega a una lista de destinos de esta máquina, para buscar un destino.

8. Lista de destinos

Muestra los destinos registrados en el servidor de entrega o en la máquina.



Nota

❒ Cuando no cabe la lista completa en una pantalla, puede usar **[▲]** o **[▼]** para desplazarse por la lista.

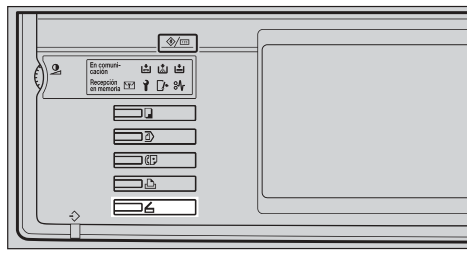
❒ Los destinos de un grupo se indican mediante este símbolo: (👥).

Envío de archivos de escaneo por e-mail

Procedimiento para enviar e-mails

El archivo de escaneo se envía después de especificar su configuración de escaneo y su destino.

1 Pulse la tecla 【Escáner】.



Nota

❒ Esta imagen es solo un ejemplo. Puede que la apariencia real sea diferente.

2 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Nota

❒ Si hubiera alguna configuración anterior, pulse la tecla 【Borrar modos】.

3 Coloque los originales.

Referencia

El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

4 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

5 Establezca los ajustes de escaneo.

Referencia

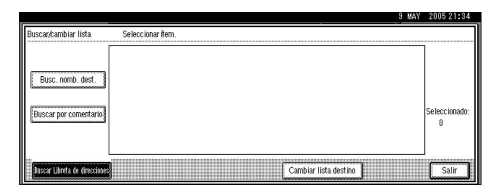
Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:

- Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".
- Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 "Recuperación de un programa".

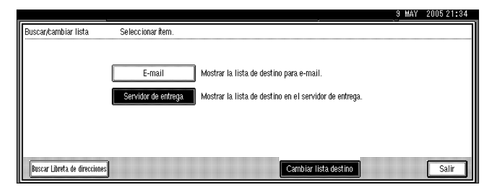
6 Si aparece la pantalla del escáner de entrega en red, cambie a la pantalla de e-mail.

❶ Pulse [ ].

❷ Pulse [Cambiar lista destino].



❸ Pulse [E-mail].



❹ Pulse [Salir].

Aparecerá la pantalla de e-mail o Escanear a carpeta.

2

5 Si aparece la pantalla Escanear a carpeta, pulse [✎/□].

Aparecerá la pantalla de e-mail.

7 Especifique el destino.

Puede especificar el destino de las siguientes formas:

- Selecciónelo de la lista de destinos.
- Especifique su número de registro.
- Introduzca directamente la dirección de e-mail.
- Búsquelo en la lista de destinos.
- Búsquelo en el servidor LDAP.

Nota

❒ Los destinos de la lista de destinos y los números de registro deben registrarse previamente en **[Ajustes del sistema]**. Para más información, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

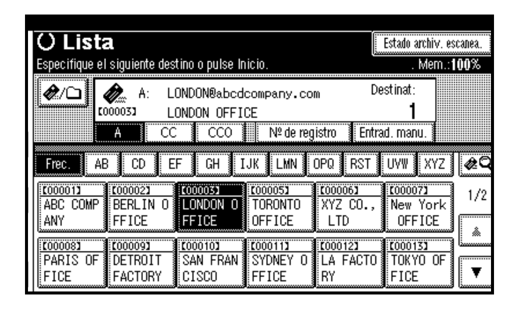
❒ Si necesita información acerca del número máximo de destinos que pueden seleccionarse para cada transmisión, consulte Pág.125 "E-mail".

❒ Antes de seleccionar el destino, asegúrese de seleccionar **[A]**. Si es necesario, seleccione **[CC]** o **[CCO]** y los destinos correspondientes.

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos destinos.

Seleccionar un destino de la lista

1 Seleccione el destino.



El destino seleccionado se resaltará y además aparecerá en el campo de destino en la parte superior de la pantalla.

Nota

❒ Si no aparece el destino deseado, adopte una de las siguientes medidas:

- Muestre el destino seleccionando la letra inicial en el título.
- Muestre el destino pulsando **[▲]** o **[▼]**.

2 Para seleccionar más destinos, repita el paso 1.

Nota

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse el destino de nuevo, o bien pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para que el destino aparezca en el campo de destino y, a continuación, pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

Utilizar un número de registro para seleccionar un destino

❶ Pulse [Nº de registro].

❷ Use el teclado numérico para introducir el número de registro de 5 dígitos que haya sido asignado a una carpeta de destino.

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla 【#】 después del último número.

Por ejemplo, para introducir 00003:

Pulse la tecla 【3】 y, a continuación, la tecla 【#】.



❸ Para seleccionar más destinos, repita los pasos ❶ a ❷.

Nota

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

Introducción manual de una dirección de e-mail

❶ Pulse [Entrad. manu.].

Aparecerá la pantalla táctil.

Nota

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que **[Entrad. manu.]** no se muestre.

❷ Introduzca la dirección de e-mail.

Nota

❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.125 “E-mail”.

❒ Se pueden utilizar caracteres alfanuméricos y puntos. No se pueden introducir los símbolos ( ) \, ; : ” ni espacios. Para obtener más información, consulte Pág.125 “E-mail”.

❸ Pulse [OK].

Nota

❒ Si pulsa **[Progr.dest.]**, aparecerá una pantalla para registrar y cambiar las entradas de la libreta de direcciones. Mediante esta pantalla puede registrar direcciones de e-mail directamente en la libreta de direcciones.

❒ Para cambiar una dirección de e-mail que haya sido introducida, pulse **[Cambiar]** en el lado izquierdo del campo de destino. Aparecerá la pantalla táctil. Realice los cambios que desee y luego pulse **[OK]**.

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que **[Progr.dest.]** no se muestre.

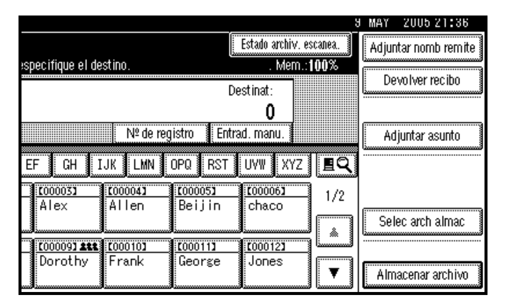
❹ Para introducir más destinos, repita los pasos ❶ a ❸.

Nota

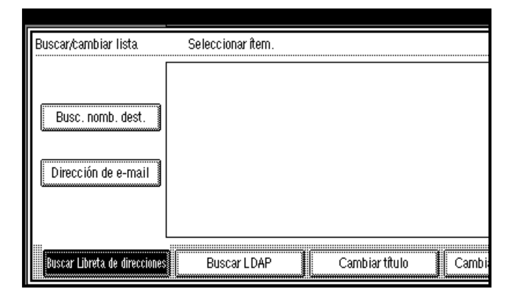
❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

Buscar un destino en la lista de destinos

❶ Pulse [ ].



❷ Pulse [Busc. nomb. dest.].



Aparecerá la pantalla táctil.

Nota

❒ Para buscar utilizando direcciones de e-mail, pulse **[Dirección de e-mail]**.

❸ Introduzca parte del nombre de destino.

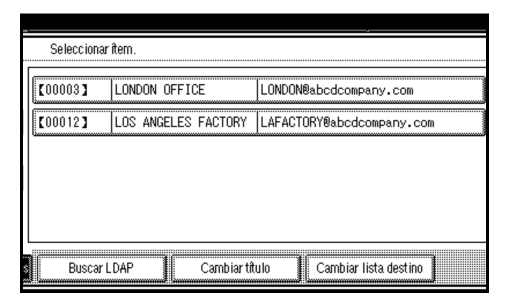
Nota

❒ Introduzca el primer carácter o caracteres del nombre de destino.

❒ También es posible realizar una búsqueda combinada utilizando **[Busc. nomb. dest.]** y **[Dirección de e-mail]**.

❹ Pulse [OK].

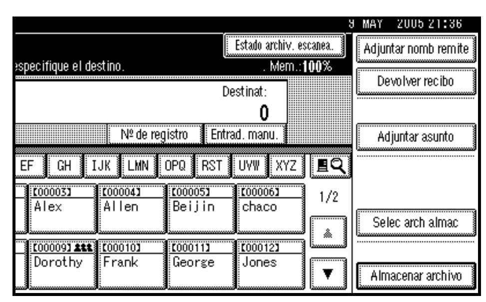
❺ Seleccione un destinatario.



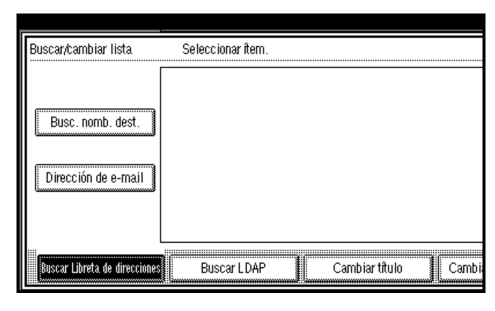
❻ Pulse [Salir].

Cómo buscar un destino en el servidor LDAP

❶ Pulse [ ].



❷ Pulse [Buscar LDAP].



❸ Pulse [Seleccionar Servidor].

❹ Seleccione el servidor LDAP.

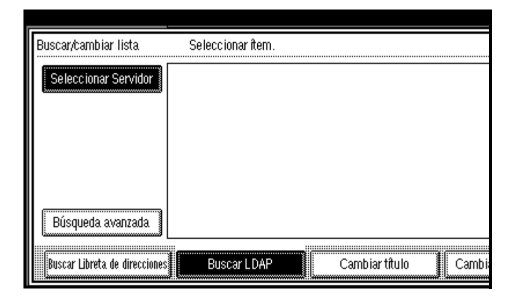
Nota

❒ El servidor LDAP se puede registrar previamente en **[Ajustes del sistema]**. Para obtener más información, consulte la *Guía de red*.

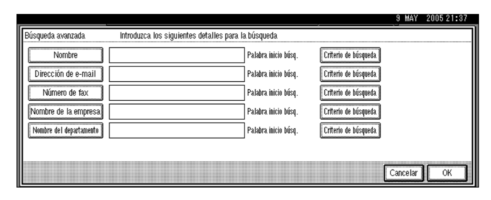
❒ Asegúrese de que el servidor LDAP en el que desea buscar esté seleccionado y resaltado. Si no se ha seleccionado un servidor, no se realizará la búsqueda y aparecerá un mensaje de error.

5 Pulse **[OK]**.

6 Pulse **[Búsqueda avanzada]**.



7 **Introduzca una cadena de caracteres relacionada con el destino para establecer una condición de búsqueda como [Nombre], [Dirección de e-mail], [Número de fax], [Nombre de la empresa] o [Nombre del departamento].**



Nota

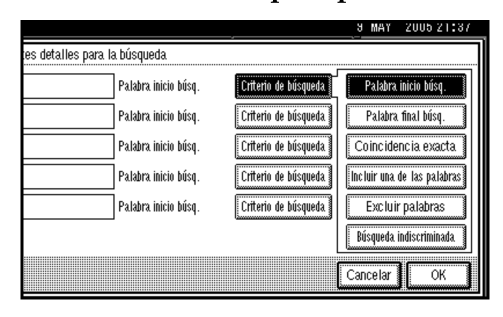
❒ Cada condición de búsqueda (Nombre, Dirección de E-mail, Nombre de la empresa y Nombre del departamento) se corresponde con un elemento registrado en el servidor LDAP.

❒ Si selecciona un ajuste para las condiciones de búsqueda, aparecerá una pantalla táctil. Introduzca una cadena de texto según los criterios de búsqueda.

❒ Si selecciona **[▶Opciones de búsqueda]** en **[Programar/ Cambiar Servidor LDAP]** en **[Herr. admin.]** en **[Ajustes del sistema]**, puede añadir un campo para la búsqueda LDAP. Para obtener más información, consulte la *Guía de red*.

❒ Cuando se utiliza la condición de búsqueda **[Nombre]** para realizar una búsqueda, la configuración que haya establecido el administrador determinará si se busca el nombre de pila o el apellido. Por ejemplo, si desea buscar a “John Doe“, introduzca “John“ o “Doe“ según la configuración establecida por el administrador. Consulte al administrador el nombre que debe utilizar.

8 **Pulse los [Criterio de búsqueda] que se correspondan con cada elemento y seleccione los criterios de la lista que aparezca.**



Nota

❒ Puede seleccionar criterios de la siguiente lista:

- **[Palabra inicio búsq.]**: Se establecen como objetivo los nombres que empiezan por el carácter o caracteres introducido(s).
  Por ejemplo, para buscar “ABC”, introduzca “A”.

- **[Palabra final búsq.]**: Se establecen como objetivo los nombres que terminan en el carácter o caracteres introducido(s).
  Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "C".
- **[Coincidencia total]**: Se establecen como objetivo los nombres que se corresponden con el carácter o caracteres introducido(s).
  Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "ABC".
- **[Incluir una de las palabras]**: Se establecen como objetivo los nombres que contienen el carácter o caracteres introducido(s).
  Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "A", "B" o "C".
- **[Excluir palabras]**: Se establecen como objetivo los nombres que no contienen el carácter o caracteres introducido(s).
  Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "D".
- **[Búsqueda indiscriminada]**: Una búsqueda indeterminada (la función de esta búsqueda indeterminada depende del sistema admitido por el servidor LDAP.)

9 Pulse [OK].

Nota

❒ La dirección de e-mail buscada en el servidor LDAP no se puede especificar correctamente si contiene demasiados caracteres. Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.125 "E-mail".

❒ Si no se establecen un nombre de usuario y una contraseña para la autenticación del servidor LDAP, aparecerá una pantalla de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y una contraseña.

❒ Se pueden registrar numerosas direcciones de e-mail para una persona, pero cada búsqueda encontrará solamente una dirección de e-mail por persona. En función del servidor LDAP, normalmente se encuentra la primera dirección que se registró.

❒ Para mostrar información sobre el destino, pulse **[Detalles]**.

10 Seleccione un destinatario.

11 Pulse [Salir].

Nota

❒ Si pulsa **[Progr.dest.]**, aparecerá una pantalla para registrar y cambiar las entradas de la libreta de direcciones. Mediante esta pantalla puede registrar direcciones de e-mail directamente en la libreta de direcciones.

Cómo comprobar los destinos seleccionados

1 Use el campo de destino en la parte superior de la pantalla para comprobar qué destinos están seleccionados.

Nota

❒ Pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la lista. Los destinos aparecen en el orden en el que se seleccionaron.

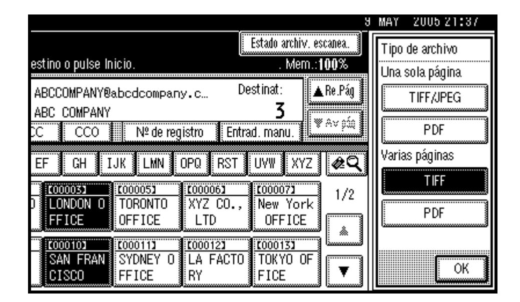
❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

8 Seleccione el tipo de archivo si fuera necesario.

1 Pulse [Nombre / Tipo arch.].

2 Pulse [Tipo de archivo].

3 Seleccione el tipo de archivo del archivo.



4 Pulse [OK] dos veces.

9 Seleccione el nombre del archivo si fuera necesario.

1 Pulse [Nombre / Tipo arch.].

2 Pulse [Nombre de archivo].

Aparecerá la pantalla táctil.

3 Introduzca un nombre de archivo.

4 Pulse [OK] dos veces.

10 Especifique el remitente del e-mail.

Puede especificar el remitente de las siguientes formas:

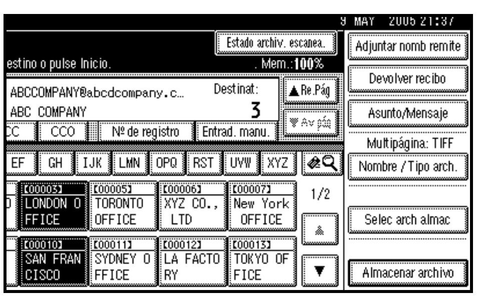
- Seleccione el remitente de la lista.
- Introduzca el número de registro del remitente utilizando el teclado numérico.
- Realice una búsqueda del remitente.

Nota

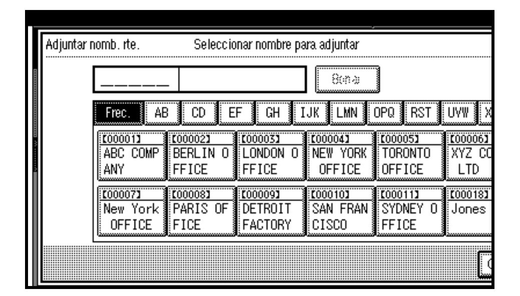
- ❒ Registre al remitente con antelación en **[Ajustes del sistema]**. Para más información, consulte la *Guía general de uso y configuración*.
- ❒ Si especifica el remitente, el archivo enviado incluirá información sobre el remitente. El nombre del remitente especificado se coloca automáticamente en el campo De del e-mail, de forma que pueda ser identificado cuando el e-mail llegue a su destino.
- ❒ Dependiendo de los ajustes del sistema, la dirección de e-mail del administrador puede aparecer automáticamente en el campo “De“ del encabezado del e-mail. Para modificar la dirección, indique el remitente en el paso 10.
- ❒ Para impedir que se utilice de forma incorrecta el nombre de un remitente, se recomienda utilizar un código de protección para el mismo. Consulte la “*Guía general de uso y configuración*“.
- ❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, **[Adjuntar nomb remite]** puede estar seleccionado como el nombre de usuario al iniciarse la sesión.

Seleccionar un remitente de la lista

1 Pulse [Adjuntar nomb remite].



❷ **Seleccione el remitente.**



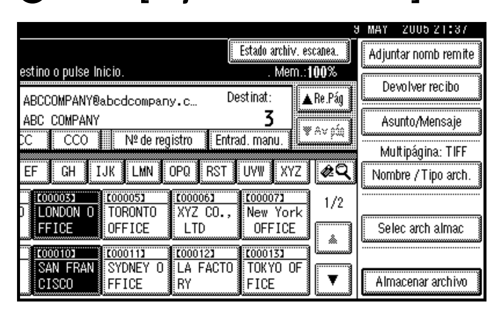
Nota

- ❒ Si se ha establecido un código de protección, después de seleccionar el remitente aparece una pantalla para introducir el código de protección. Introduzca el código de protección y luego pulse **[OK]**. Si el código de protección que ha introducido es correcto, aparece el nombre del remitente.

❸ **Pulse [OK].**

Utilizar un número de registro para especificar un nombre de remitente

❶ **Pulse [Adjuntar nomb remite].**

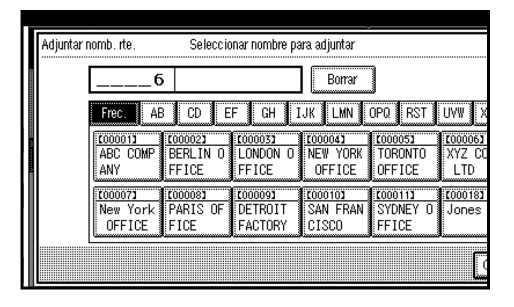


❷ **Use el teclado numérico para introducir el número de registro de 5 dígitos que haya sido asignado a una carpeta de destino.**

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla 【#】 después del último número.

Por ejemplo, para introducir 00006

Pulse la tecla 【6】 y, a continuación, la tecla 【#】.



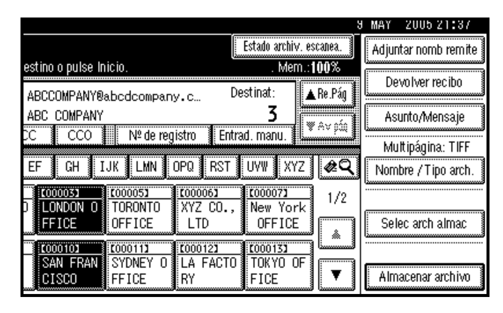
Nota

- ❒ Si se ha establecido un código de protección, después de seleccionar el remitente aparece una pantalla para introducir el código de protección. Introduzca el código de protección y luego pulse **[OK]**. Si el código de protección que ha introducido es correcto, aparecen el nombre del remitente y **[Devolver recibo]**.

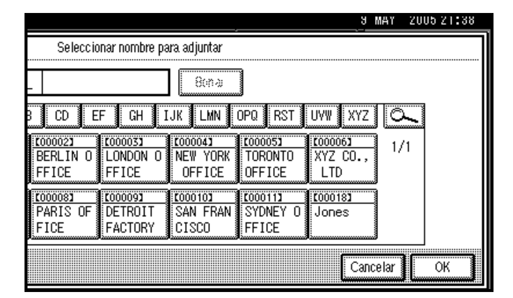
❸ **Pulse [OK].**

Realizar una búsqueda de un remitente

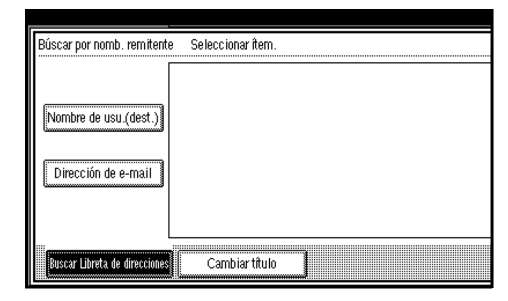
❶ **Pulse [Adjuntar nomb remite].**



❷ **Pulse [🔍].**



❸ **Pulse [Nombre de usu.(dest.)].**



Aparecerá la pantalla táctil.

Nota

❒ Para buscar una dirección de e-mail, pulse **[Dirección de e-mail]**.

❹ **Introduzca parte del nombre del remitente.**

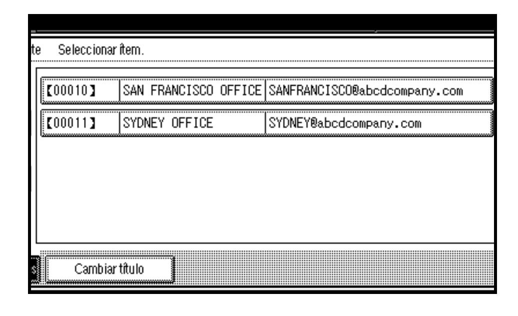
Nota

❒ Introduzca el primer carácter o caracteres del nombre del remitente.

❒ También es posible realizar una búsqueda combinada utilizando **[Nombre de usu.(dest.)]** y **[Dirección de e-mail]**.

❺ **Pulse [OK].**

❻ **Seleccione el remitente.**



Nota

❒ Si se ha establecido un código de protección, después de seleccionar el remitente aparece una pantalla para introducir el código de protección. Introduzca el código de protección y luego pulse **[OK]**. Si el código de protección que ha introducido es correcto, el nombre del remitente aparece resaltado.

❼ **Pulse [Salir].**

❽ **Pulse [OK].**

11 Para confirmar la recepción de e-mail, pulse [Devolver recibo].

Nota

❒ Para utilizar **[Devolver recibo]** debe:

- Iniciar sesión como usuario
- Especificar el remitente en el paso 10

❒ Cuando se selecciona **[Devolver recibo]**, se envía al remitente seleccionado en el paso 10 un e-mail en el que se notifica que el destinatario ha leído el e-mail. Sin embargo, si el software de correo utilizado por el destinatario no es compatible con MDN (Message Disposition Notification), es posible que el e-mail no se envíe.

12 Especifique un asunto si fuese necesario.

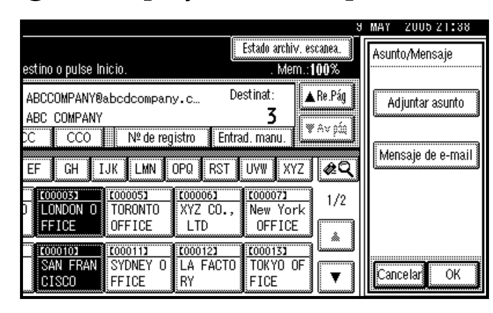
Nota

- ❒ Para especificar un asunto, puede seleccionarlo de la lista, introducirlo directamente o combinar un procedimiento de selección e introducción.
- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.125 “E-mail”.
- ❒ Cuando se ha especificado un asunto, esta información se añade al archivo de escaneo. El asunto se coloca automáticamente en el campo Asunto del e-mail.
- ❒ Los asuntos que se pueden seleccionar en la lista han de registrarse en **[Ajustes del sistema]** con antelación. Consulte la *Guía de red*.

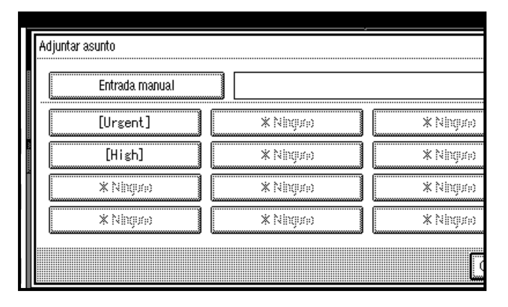
A continuación, se explica a modo de ejemplo el procedimiento para especificar el asunto “**[Urgent]** New product appearance”.

❶ Pulse [Asunto/Mensaje].

❷ Pulse [Adjuntar asunto].



❸ Seleccione el asunto [Urgent].

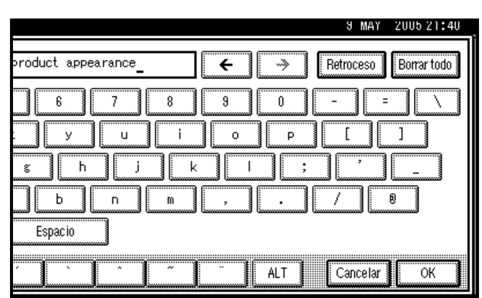


❹ Pulse [Entrad. manu.].

Aparecerá la pantalla táctil.

❺ Introduzca el asunto “New product appearance”.

❻ Pulse [OK].



❼ Pulse [OK] dos veces.

13 Introduzca un mensaje si fuese necesario.

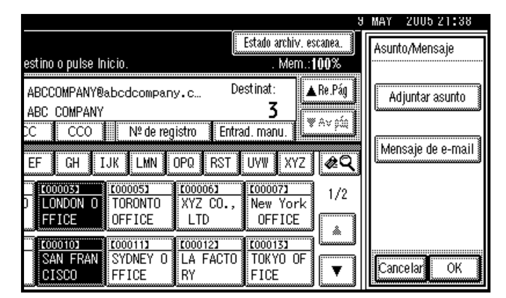
Nota

- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.125 “E-mail”.
- ❒ Cuando se haya introducido un mensaje, esta información se añade al archivo de escaneo.
- ❒ Los mensajes que se pueden seleccionar en la lista deben registrarse previamente en **[Ajustes del sistema]**. Consulte la *Guía de red*.
- ❒ El mensaje puede seleccionarse de la lista o introducirse directamente.

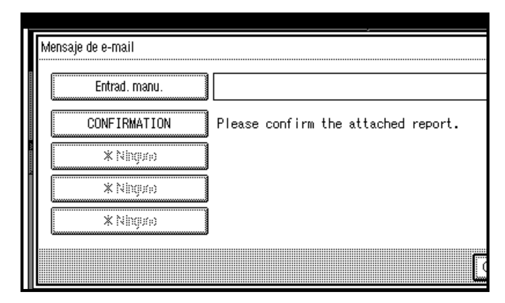
Seleccionar un mensaje de la lista

❶ **Pulse [Asunto/Mensaje].**

❷ **Pulse [Mensaje de e-mail].**



❸ **Seleccione un mensaje.**

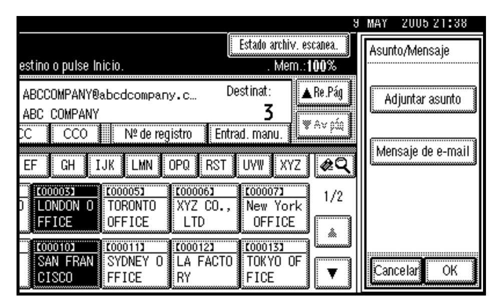


❹ **Pulse [OK] dos veces.**

Introducción manual de un mensaje

❶ **Pulse [Asunto/Mensaje].**

❷ **Pulse [Mensaje de e-mail].**

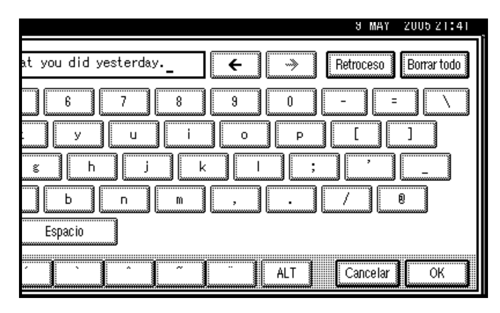


❸ **Pulse [Entrad. manu.].**

Aparecerá la pantalla táctil.

❹ **Introduzca el mensaje "Thank you for what you did yesterday".**

❺ **Pulse [OK] tres veces.**



14 **Pulse la tecla 【Inicio】.**

 **Nota**

- ❒ Si necesita información sobre el tamaño máximo del archivo de escaneo, y el número máximo de caracteres que se pueden enviar, consulte Pág.125 "E-mail".
- ❒ Para interrumpir el escaneo, pulse la tecla 【Borrar/Parar】 o pulse **[Parar]** en la pantalla del panel.
- ❒ Cuando coloque numerosos originales uno por uno, coloque el siguiente original. Para obtener más información, consulte Pág.84 "Escaneo de originales en varias veces".

Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo

Puede utilizar juntas la función de e-mail y la función de almacenamiento.

El archivo de escaneo se envía por e-mail y al mismo tiempo se almacena.

Nota

- ❒ En esta sección se explica principalmente el procedimiento del envío y almacenamiento simultáneos de e-mails. Para obtener más información, consulte Pág.17 "Procedimiento para enviar e-mails".

2

❒ Si el archivo se almacena y envía simultáneamente por e-mail, no es posible volver a enviar el archivo almacenado en la pantalla e-mail. Para volver a enviar el archivo, selecciónelo en la pantalla **[Selec arch almac]** y envíelo. Consulte Pág.55 "Envío de archivos almacenados por e-mail, Escanear a carpeta o entrega".

2

1 Coloque los originales.

Nota

❒ El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

2 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

3 Establezca los ajustes de escaneo.

Nota

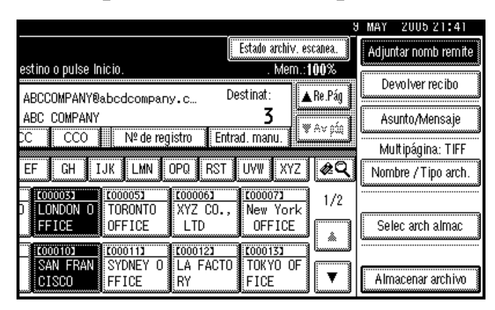
❒ Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:

- Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".
- Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 "Recuperación de un programa".

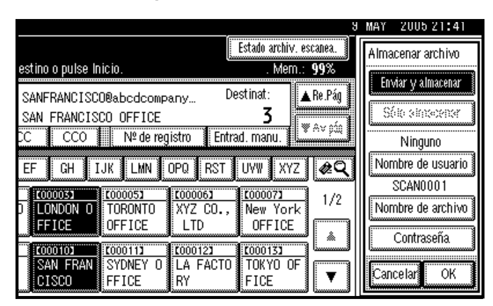
4 Especifique el destino.

5 Especifique el remitente y un asunto.

6 Pulse [Almacenar archivo].



7 Asegúrese de que está seleccionado [Enviar y almacenar].



8 Especifique la información del archivo si fuese necesario.

Referencia

Para obtener más información sobre la especificación de información de archivos, consulte Pág.49 "Cómo especificar información de archivo".

9 Pulse [OK].

10 Pulse la tecla【Inicio】.

Almacenamiento de archivos y envío simultáneo de sus direcciones URL

Puede almacenar archivos escaneados y enviar simultáneamente las direcciones URL de su ubicación por e-mail. En este caso, los archivos escaneados no se adjuntarán al e-mail. Las direcciones URL transmitidas permiten visualizar, eliminar o descargar un archivo almacenado en la red mediante Web Image Monitor. Esto es útil si no puede adjuntar archivos al e-mail debido a restricciones de red.

Nota

- ❒ Hay que realizar los ajustes de las funciones anteriores con antelación en **[Carac. escáner]**. Consulte Pág.115 "Método de e-mail de archivo almacenado".
- ❒ Si necesita información sobre el procedimiento de transmisión, consulte Pág.27 "Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo".
- ❒ Si desea enviar por e-mail las direcciones URL de la ubicación de los archivos escaneados en todos los casos, en **[Carac. escáner]**, **[Enviar ajustes]**, ajuste **[Método envío por email arch. almacenado]** como **[Enviar enlace URL]** y **[Prioridad de almacenar archivo]** como **[Enviar y almacenar]**. Consulte Pág.115 "Método de e-mail de archivo almacenado" y Pág.114 "Prioridad de almacenaje de archivo".

Comprobar los resultados del e-mail

Se pueden comprobar los resultados del envío.

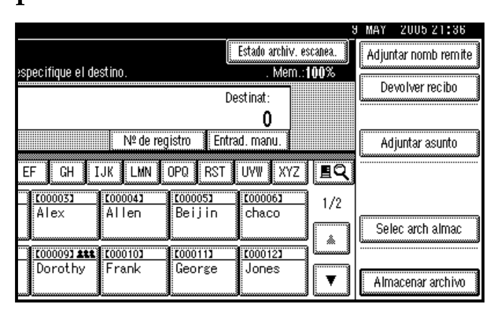
Nota

❒ Si necesita información sobre el número máximo de operaciones de envío que pueden comprobarse, consulte Pág.113 “Imprimir y eliminar el resumen del escáner”.

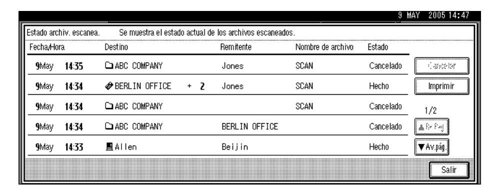
❖ **Funciones o elementos que se pueden comprobar**

- Fecha / Hora
  Aparece la fecha y la hora en que se envió el e-mail o la fecha y la hora en que se confirmó “Hecho”,“Error” o “Cancelado”.
- Destino
  Aparece la función de envío (e-mail, escanear a carpeta o función de entrega) con un icono.
  Cuando se seleccionan múltiples destinos, se visualiza el primer destino seleccionado.
- Remitente
- Nombre de archivo
  El nombre del archivo solamente se muestra cuando se almacena un archivo al mismo tiempo y cuando se envía un archivo almacenado.
- Estado
  Se muestra uno de los siguientes estados: “Hecho”, “Enviando...”, “Esperando...”, “Error” o “Cancelado”.

1 **Pulse [Estado archiv. escanea.] en la pantalla de e-mail.**



2 **Verifique los registros mostrados.**



Nota

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos registros.

❒ En una pantalla aparecen los registros de cinco operaciones de envío. Use **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la lista.

❒ Cuando el estado de un archivo es “Esperando...”, se puede cancelar el envío seleccionando ese archivo y, a continuación, pulsando **[Cancelar]**.

❒ Pulse **[Imprimir]** para imprimir todo el registro.

3 **Pulse [Salir].**

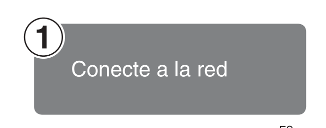
Aparecerá la pantalla de e-mail.

3. Envío de archivos de escaneo con Escanear a carpeta

Puede enviar archivos escaneados a carpetas compartidas en red, carpetas del servidor de FTP o carpetas de NetWare. En este capítulo se explican los preparativos para enviar archivos mediante la función Escanear a carpeta, se describen las distintas pantallas, los procedimientos de envío y el modo de comprobar los resultados del envío cuando se utiliza esta función.

Preparación para el envío mediante la función Escanear a carpeta

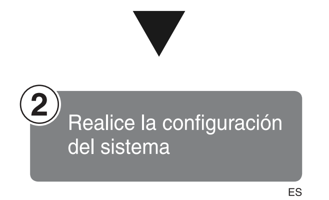
A continuación, se describen los preparativos necesarios para enviar archivos escaneados por el sistema de Escanear a carpeta.



Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o un cable IEEE 1394, o bien utilice una LAN inalámbrica.

Para la conexión mediante cable IEEE 1394, es necesaria la tarjeta de interface IEEE 1394. Para la conexión mediante LAN inalámbrica, es necesaria la unidad de interface IEEE 802.11b.

Consulte la *Guía de red*.



Para enviar archivos de escaneo por el sistema de Escanear a carpeta, se deben configurar correctamente los siguientes ajustes **[Ajustes del sistema]**. (También se deben configurar otros parámetros).

- Dirección IP
- Máscara de subred

Para obtener información acerca de cómo realizar estos y otros ajustes, consulte la *Guía de red*. También es preciso que registre los destinos y otra información en la libreta de direcciones. Para más información, consulte la *Guía general de uso y configuración*.



Realice los ajustes para el envío, por ejemplo, la compresión y la prioridad del tipo de archivo.

Consulte Pág.112 “Ajustes de envío”.

Nota

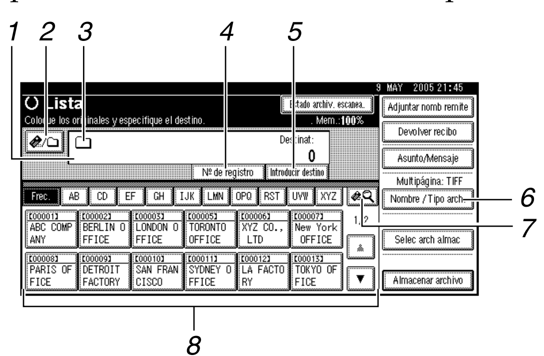
❒ El envío de archivos mediante SMB solamente está disponible bajo el entorno de NetBIOS mediante TCP/IP. El envío de archivos mediante SMB no está disponible en un entorno NetBEUI.

❒ Aun cuando los ajustes realizados con el panel de mandos, Web Image Monitor, Telnet u otros métodos no permiten usar SMB y FTP, seguirá siendo posible enviar archivos.

Pantalla Escanear a carpeta

La pantalla Escanear a carpeta es tal y como se muestra.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola ligeramente. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así Tamaño 1:1. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia OK.



1. **Campo Destino**

Muestra el destino seleccionado. Si se seleccionan varios destinos, estos aparecen en el orden seleccionado pulsando **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]**.



Nota

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

2. **[ ] E-mail/Escanear a carpeta**

Pulse para alternar entre la función de escanear a carpeta y la función de e-mail. Puede enviar un archivo al mismo tiempo a los destinos de Escanear a carpeta y a los destinos de e-mail.

3. **Icono Escanear a carpeta ( )**

Indica que se está mostrando la pantalla de Escanear a carpeta.

4. **[Nº de registro]**

Pulse para especificar un destino usando un número de registro de cinco dígitos.

5. **[Introducir destino]**

Si especifica un destino que no aparece en la lista, pulse **[Introducir destino]** y, a continuación, introduzca el destino utilizando la pantalla táctil.

6. **[Nombre / Tipo arch.]**

Pulse aquí para especificar los nombres y los formatos de los archivos que desee enviar.

Importante

❒ Si el archivo de escaneo se envía a los destinos de e-mail y de Escanear a carpeta simultáneamente, entonces el remitente, el asunto y el mensaje se envían solo al destino del e-mail. **[Devolver recibo]** también se utiliza para la transmisión de e-mail. Para obtener más información, consulte Pág.15 "Envío de archivos de escaneo por e-mail".

7. **[ ] Cambiar lista destino/Buscar/ Cambiar título**

Pulse aquí para cambiar un destino de la lista del servidor de entrega a una lista de destinos de esta máquina, para buscar un destino.

8. **Lista de destinos**

Muestra los destinos registrados en el servidor de entrega o en la máquina.



Nota

❒ Cuando no cabe la lista completa en la pantalla, pulse **[▲]** o **[▼]** para desplazarse por la lista.

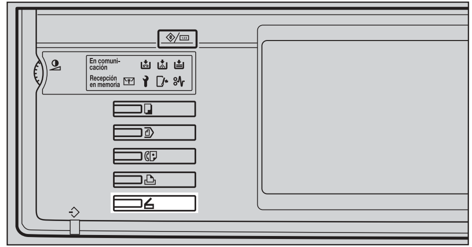
❒ Los destinos de un grupo se indican mediante este símbolo: ( ).

Envío de archivos de escaneo con Escanear a carpeta

Procedimiento para el envío mediante la función Escanear a carpeta

El archivo de escaneo se envía después de especificar su configuración de escaneo y su destino.

1 Pulse la tecla 【Escáner】.



Nota

❒ Esta imagen es solo un ejemplo. Puede que la apariencia real sea diferente.

2 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Nota

❒ Si hubiera alguna configuración anterior, pulse la tecla 【Borrar modos】.

3 Coloque los originales.

Referencia

El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

4 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

5 Establezca los ajustes de escaneo.

Referencia

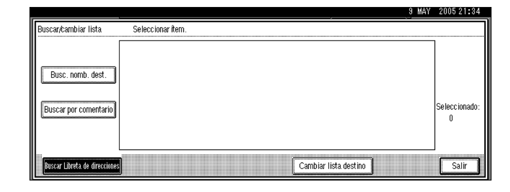
Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:

- Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".
- Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 "Recuperación de un programa".

6 Si aparece la pantalla del escáner de entrega en red, cambie a la pantalla Escanear a carpeta.

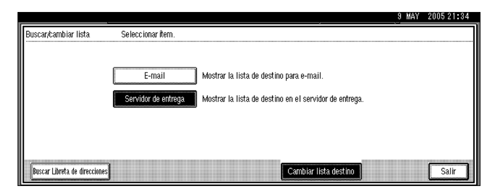
❶ Pulse [ ].

❷ Pulse [Cambiar lista destino].



3

❸ **Pulse [E-mail].**



❹ **Pulse [Salir].**

Aparecerá la pantalla de e-mail o Escanear a carpeta.

❺ **Si aparece la pantalla de e-mail, pulse [✎/🗀].**

De este modo aparece la pantalla Escanear a carpeta.

7 Especifique la carpeta de destino.

Puede especificar la carpeta de destino de las siguientes formas:

- Selecciónelo de la lista de destinos.
- Especifique su número de registro.
- Introduzca directamente la ruta de acceso para la carpeta de un ordenador cliente en la misma red.
- Introduzca directamente la ruta de acceso para la carpeta del servidor de FTP.
- Introduzca directamente la ruta de acceso para la carpeta del árbol NDS o del servidor de NetWare.
- Seleccione una carpeta de un equipo en red.
- Seleccione una carpeta del árbol NDS o del servidor de NetWare.

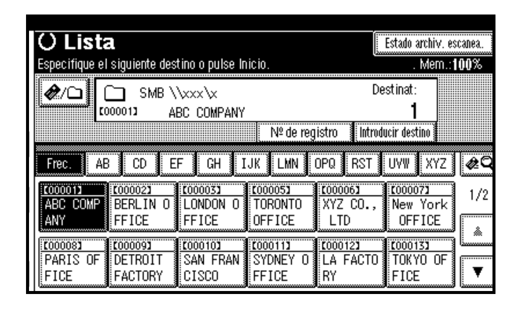
Nota

❒ Los destinos de la lista de destinos y los números de registro deben registrarse previamente en **[Ajustes del sistema]**. Para más información, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos destinos.

Cómo seleccionar una carpeta de destino de la lista

❶ **Seleccione la carpeta de destino.**



La carpeta seleccionada quedará resaltará y aparecerá también en el campo de destino en la parte superior de la pantalla.

Nota

❒ Si no aparece el destino deseado, adopte una de las siguientes medidas:

- Muestre el destino seleccionando la letra inicial en el título.
- Muestre el destino pulsando **[▲]** o **[▼]**.

❒ Si se ha definido un código de protección para la carpeta compartida, aparece una pantalla para introducir el código de protección.

❷ **Para seleccionar más carpetas de destino, repita el paso ❶.**

Nota

- ❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse el destino de nuevo, o bien pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para que el destino aparezca en el campo de destino y, a continuación, pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

Uso de un número de registro para seleccionar una carpeta de destino

❶ Pulse [Nº de registro].

❷ Use el teclado numérico para introducir el número de registro de 5 dígitos que haya sido asignado a una carpeta de destino.

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla **【#】** después del último número.

Por ejemplo, para introducir 00003:

Pulse la tecla **【3】** y, a continuación, la tecla **【#】**.



Nota

- ❒ Si se ha definido un código de protección para la carpeta compartida, aparece una pantalla para introducir el código de protección.

❸ Para seleccionar más carpetas de destino, repita el paso ❶~❷.

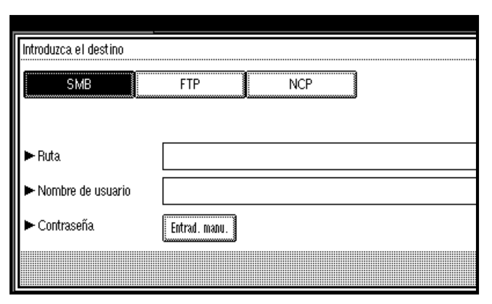
Nota

- ❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

Introduzca directamente la ruta de acceso para la carpeta de un ordenador cliente en la misma red.

❶ Pulse [Introducir destino].

❷ Pulse [SMB].



Nota

- ❒ Si intenta cambiar el protocolo para el que está especificado **[Ruta]**, **[Nombre de usuario]** o **[Contraseña]**, aparecerá un mensaje para que confirme el cambio de protocolo.

❸ Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.

Aparecerá la pantalla táctil.

❹ Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.

Nota

- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 "Escanear a carpeta".

3

❒ A continuación, se muestra un ejemplo de ruta en la que la carpeta se llama “user” y el ordenador “desk01”: \\desk01\user

❒ También puede introducir una dirección IP si utiliza alguno de estos sistemas operativos: Windows 98/Me/XP/2000, Windows NT 4.0 o Windows Server 2003.

❒ No pueden mostrarse los nombres de ordenadores y de carpetas compartidas con más de 12 caracteres.

❺ Pulse [OK].

❻ Introduzca el nombre de usuario según el ajuste en el destino.

Pulse **[Entrad. manu.]** a la derecha del campo de nombre de usuario para visualizar la pantalla táctil.

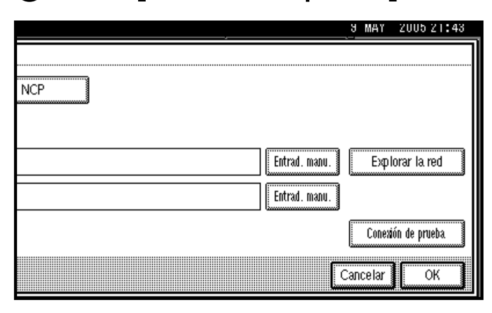
Referencia

Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 “Escanear a carpeta”.

❼ Introduzca la contraseña según el ajuste del destino.

Pulse **[Entrad. manu.]** para **[Contraseña]** para visualizar la pantalla táctil.

❽ Pulse [Conexión de prueba].



Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta compartida especificada existe.

Nota

❒ La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.

❒ Es posible que no pueda pulsar **[Conexión de prueba]** justo después de pulsar **[Cancelar]** durante una prueba de conexión.

❒ Aunque la prueba de conexión se realice con éxito, a veces la máquina falla en la transferencia de archivos cuando no hay autoridad de escritura o cuando no hay suficiente espacio libre en el disco duro.

❾ Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse [Salir].

❿ Pulse [OK].

⓫ Para introducir más destinos, repita los pasos ❶ a ❿.

Nota

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

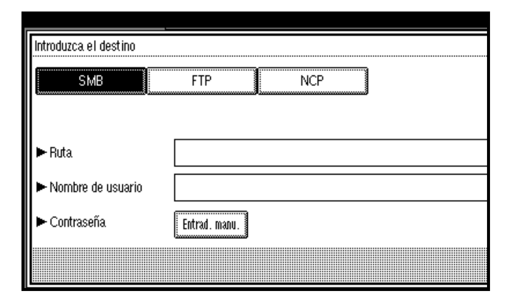
❒ Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta que haya sido introducida, pulse **[Cambiar]** en el margen izquierdo del campo de destino. Introduzca una ruta de acceso correcta a la carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

Introduzca directamente la ruta de acceso para la carpeta del servidor de FTP.

❶ **Pulse [Introducir destino].**

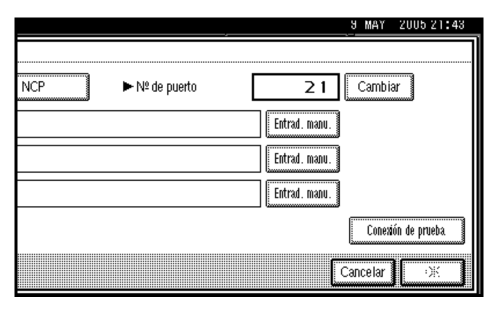
❷ **Pulse [FTP].**



Nota

❒ Si intenta cambiar el protocolo para el que está especificado **[Ruta]**, **[Nombre de usuario]** o **[Contraseña]**, aparecerá un mensaje para que confirme el cambio de protocolo.

❸ **Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo del nombre del servidor.**



Aparecerá la pantalla táctil.

❹ **Introduzca el nombre de un servidor.**

 **Nota**

❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 "Escanear a carpeta".

❒ También es posible introducir una dirección IP.

❺ **Pulse [OK].**

❻ **Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.**

Aparecerá la pantalla táctil.

❼ **Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.**

Nota

❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 "Escanear a carpeta".

❒ A continuación, se muestra un ejemplo de ruta en la que la carpeta se llama "user" y la subcarpeta se llama "lib": user\lib

❽ **Pulse [OK].**

❾ **Introduzca el nombre de usuario según el ajuste del destino.**

Pulse **[Entrad. manu.]** a la derecha del campo de nombre de usuario para visualizar la pantalla táctil.

Referencia

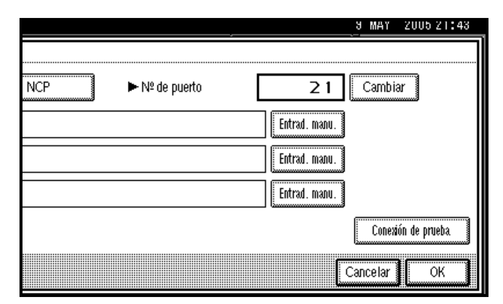
Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 "Escanear a carpeta".

❿ **Introduzca la contraseña según el ajuste del destino.**

Pulse **[Entrad. manu.]** para **[Contraseña]** para visualizar la pantalla táctil.

⓫ **Para cambiar el número de puerto que se configuró en [Ajustes del sistema], pulse [Cambiar] en el lado derecho del campo de número de puerto. Introduzca un número de puerto utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

⓬ **Pulse [Conexión de prueba].**



Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta compartida especificada existe.

3

Nota

❒ La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.

❒ Es posible que no pueda pulsar **[Conexión de prueba]** justo después de pulsar **[Cancelar]** durante una prueba de conexión.

⓭ **Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse [Salir].**

⓮ **Pulse [OK].**

⓯ **Para introducir más destinos, repita los pasos ❶ a ⓮.**

Nota

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

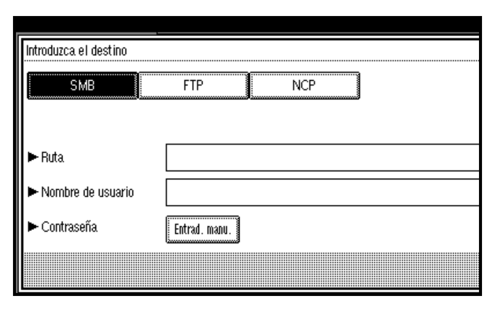
❒ Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta que haya sido introducida, pulse **[Cambiar]** en el margen izquierdo del campo de destino. Introduzca una ruta de acceso correcta a la carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

Introduzca directamente la ruta de acceso para la carpeta del árbol NDS o del servidor de NetWare.

❶ **Pulse [Introducir destino].**

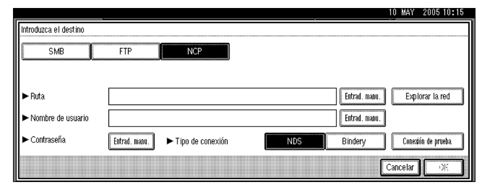
❷ **Pulse [NCP].**



Nota

❒ Si intenta cambiar el protocolo para el que está especificado **[Ruta]**, **[Nombre de usuario]** o **[Contraseña]**, aparecerá un mensaje para que confirme el cambio de protocolo.

❸ **Seleccione "Tipo de conexión". Para especificar el nombre del árbol NDS, pulse [NDS]. Para especificar el nombre del servidor de NetWare, pulse [Bindery].**



❹ **Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.**

Aparecerá la pantalla táctil.

❺ **Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.**

Nota

- Si especifica “Tipo de conexión“ como **[NDS]**, el nombre del árbol NDS será “árbol”, el nombre del contexto que incluye el volumen será “contexto”, el nombre del volumen será “volumen” y el nombre de la carpeta será “carpeta ”; la ruta de acceso será “\\árbol\volumen.contexto\carpeta”.
- Si especifica “Tipo de conexión“ como **[Bindery]**, el nombre del servidor de NetWare será “servidor”, el nombre del volumen será “volumen” y el nombre de la carpeta será “carpeta ”; la ruta de acceso será “\\servidor\volumen\carpeta”.
- Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 “Escanear a carpeta”.

6 Pulse [OK].

7 Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el árbol NDS o el servidor de NetWare.

Pulse **[Entrad. manu.]** a la derecha del campo de nombre de usuario.

Aparecerá la pantalla táctil.

Nota

- Si pulsa **[NDS]** para “Tipo de conexión“, introduzca el nombre de usuario y, a continuación, introduzca el nombre del contexto con el objeto usuario. Si el nombre de usuario es “usuario” y el nombre del contexto es “contexto”, el nombre de usuario será “usuario.contexto”.

Referencia

Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.126 “Escanear a carpeta”.

8 Introduzca la contraseña si es necesaria para iniciar la sesión.

Pulse **[Entrad. manu.]** a la derecha del campo de contraseña.

Aparecerá la pantalla táctil.

9 Pulse [Conexión de prueba].

A través de una prueba de conexión se comprueba la existencia de la carpeta compartida especificada.

Nota

- No puede conectarse a carpetas para las que no cuente con permiso de lectura.
- La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.
- Es posible que no pueda pulsar **[Conexión de prueba]** justo después de pulsar **[Cancelar]** durante una prueba de conexión.
- Aun cuando la prueba de conexión se haya completado con éxito, puede que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para el archivo o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.

10 Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse [Salir].

11 Pulse [OK].

12 Para introducir más destinos, repita los pasos 1 a 11.

3

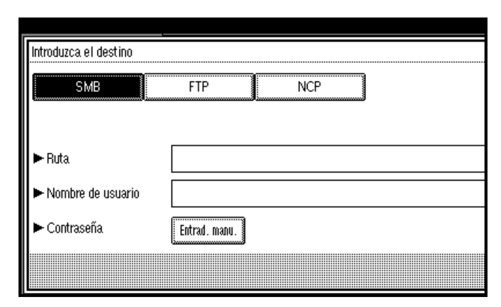
Nota

- ❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** hasta que aparezca el destino en el campo de destino y, a continuación, pulse la tecla **【Borrar/Detener】**.
- ❒ Para cambiar la ruta de acceso de una carpeta introducida, pulse **[Cambiar]** a la izquierda del campo de destino. Introduzca una ruta de acceso correcta a la carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.
- ❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

Seleccione una carpeta de un equipo en red.

1 Pulse [Introducir destino].

2 Pulse [SMB].



Nota

- ❒ Si intenta cambiar el protocolo para el que está especificado **[Ruta]**, **[Nombre de usuario]** o **[Contraseña]**, aparecerá un mensaje para que confirme el cambio de protocolo.

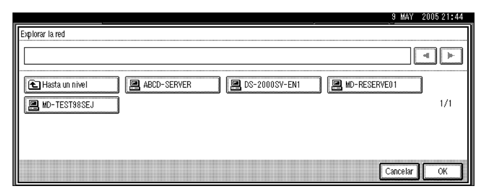
3 Pulse [Explorar la red] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.

Aparece la lista de los ordenadores cliente de la misma red.

Nota

- ❒ No pueden mostrarse los nombres de ordenadores y de carpetas compartidas con más de 12 caracteres.
- ❒ Si no aparece el ordenador cliente que desea seleccionar, pulse **[Hasta un nivel]** y, a continuación, busque el ordenador cliente.
- ❒ El número máximo de ordenadores cliente y de carpetas compartidas que se pueden mostrar es 100.

4 Seleccione el ordenador cliente que tiene la carpeta de destino.

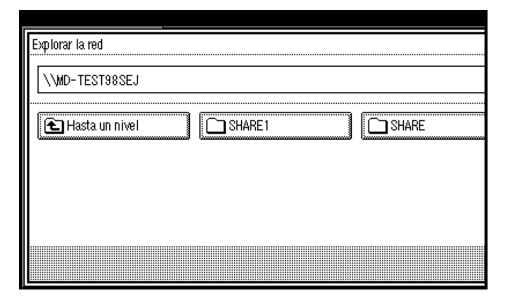


Nota

- ❒ Si se requiere autenticación para el ordenador seleccionado, aparece una pantalla de inicio de sesión. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

Aparece la lista de carpetas del ordenador seleccionado.

5 Seleccione la carpeta de destino.



Nota

- ❒ Si la carpeta seleccionada contiene subcarpetas, aparece una lista de éstas.
- ❒ Si no encuentra la carpeta de destino, pulse **[Hasta un nivel]** y, a continuación, busque la carpeta en ese nivel.
- ❒ Si se requiere autenticación para la carpeta seleccionada, aparece una pantalla de inicio de sesión. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- ❒ Puede que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.

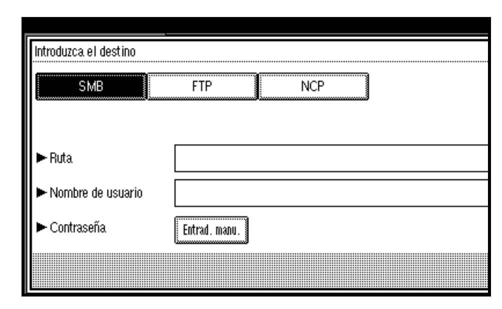
6 Pulse [OK].

7 Pulse [OK].

Cómo seleccionar una carpeta de destino en un árbol NDS o en un servidor de NetWare

1 Pulse [Introducir destino].

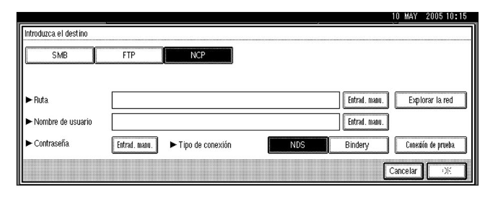
2 Pulse [NCP].



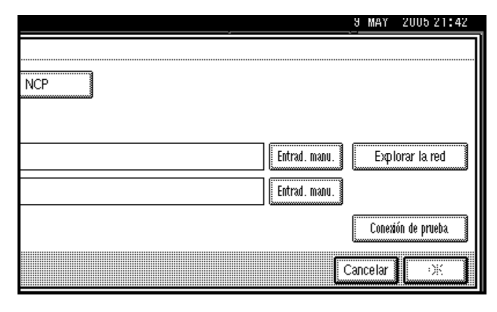
Nota

- ❒ Si intenta cambiar el protocolo para el que está especificado **[Ruta]**, **[Nombre de usuario]** o **[Contraseña]**, aparecerá un mensaje para que confirme el cambio de protocolo.

3 Seleccione "Tipo de conexión". Para ver el árbol NDS, haga clic en [NDS]. Para ver el servidor de NetWare, haga clic en [Bindery].



4 Pulse [Explorar la red] a la derecha del campo de nombre de ruta.



Si especifica "Tipo de conexión" como **[NDS]**, aparecerá la lista de árboles NDS.

Si especifica "Tipo de conexión" como **[Bindery]**, aparecerá la lista de servidores de NetWare.

Nota

- ❒ No aparecerán las carpetas para las que no cuenta con permisos de acceso.
- ❒ Puede que los elementos de la lista no aparezcan correctamente si los idiomas utilizados en la máquina y en el destino en el que desea que aparezca la visualización son distintos.
- ❒ Se pueden visualizar hasta 100 elementos en la lista.

5 Busque la carpeta de destino en el árbol NDS o el servidor de NetWare.

3

Nota

❒ Si el árbol NDS o el servidor de NetWare seleccionados necesitan autenticación, aparecerá una pantalla de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y su contraseña para iniciar sesión en el árbol NDS o el servidor de NetWare. Si pulsa **[NDS]** para “Tipo de conexión“, introduzca un nombre de usuario y, a continuación, introduzca el nombre del contexto con el objeto usuario. Si el nombre de usuario es “usuario” y el nombre del contexto es “contexto”, el nombre de usuario será “usuario.contexto”.

❒ Si no encuentra la carpeta de destino, pulse **[Hasta un nivel]** y, a continuación, busque la carpeta en ese nivel.

❻ Seleccione la carpeta de destino.

Nota

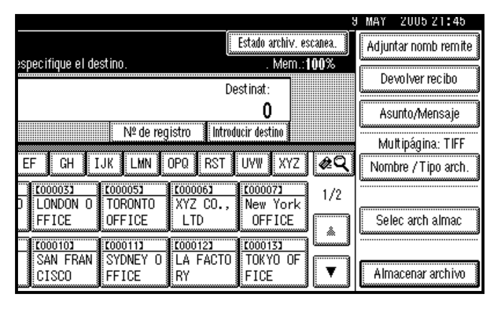
❒ Puede que el archivo no se envíe si no cuenta con los permisos de escritura para el archivo de destino o si no hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en el disco duro del ordenador de destino.

❼ Pulse [OK].

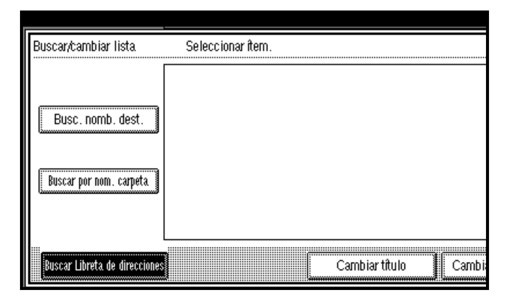
❽ Pulse [OK].

Buscar una carpeta de destino en la lista de destinos

❶ Pulse [ ].



❷ Pulse [Busc. nomb. dest.].



Aparecerá la pantalla táctil.

Nota

❒ Para buscar según la ruta de la carpeta, pulse **[Buscar por nom. carpeta]**.

❸ Introduzca parte del nombre de la carpeta de destino.

Nota

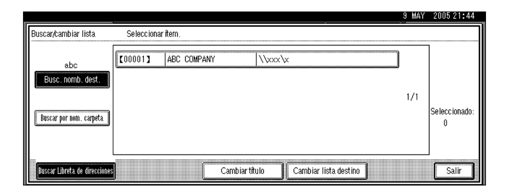
❒ Introduzca el primer carácter o caracteres del nombre de la carpeta de destino o su ruta de acceso.

❒ Para buscar según la ruta de la carpeta, si la ruta de acceso de la carpeta de destino es “\\volumen\usuario\carpeta”, entonces introduzca “\\volumen\usuario\c”.

❒ También es posible realizar una búsqueda combinada utilizando **[Busc. nomb. dest.]** y **[Buscar por nom. carpeta]**.

❹ Pulse [OK].

❺ Seleccione una carpeta de destino.



❻ Pulse [Salir].

Cómo comprobar los destinos seleccionados

❶ Use el campo de destino en la parte superior de la pantalla para comprobar qué destinos están seleccionados.

Nota

❒ Pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la lista. Los destinos aparecen en el orden en el que se seleccionaron.

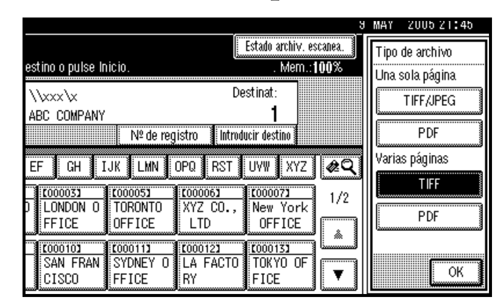
❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

8 Seleccione el tipo de archivo si fuera necesario.

❶ Pulse [Nombre / Tipo arch.].

❷ Pulse [Tipo de archivo].

❸ Seleccione el tipo de archivo.



❹ Pulse [OK] dos veces.

9 Seleccione el nombre del archivo si fuera necesario.

❶ Pulse [Nombre / Tipo arch.].

❷ Pulse [Nombre de archivo].

Aparecerá la pantalla táctil.

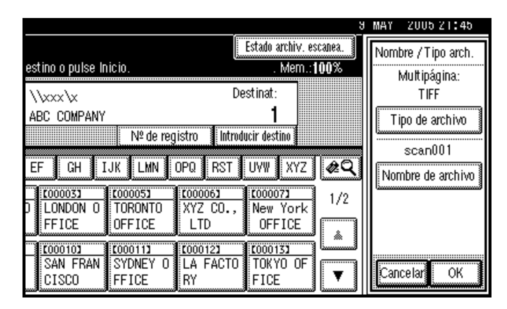
❸ Introduzca un nombre de archivo.



Nota

❒ El archivo de escaneo recibe un nombre de archivo de 21 dígitos (sin la extensión) que combina la hora y la fecha en que se escaneó el original con un número de página de 4 dígitos. (Ejemplo : Si una página se escanea en TIFF en 15,10 segundos, a las 3.30 p.m., el 31 de diciembre de 2020, el nombre de archivo es 202012311530150100001.tif).

❹ Pulse [OK].



❺ Pulse [OK].

10 Pulse la tecla 【Inicio】.

Nota

❒ Si necesita información sobre el tamaño máximo del archivo de escaneo que puede enviarse, consulte Pág.126 “Escanear a carpeta”.

❒ Para interrumpir el escaneo, pulse la tecla **【Borrar/Parar】** o pulse **[Parar]** en la pantalla del panel.

3

❒ Cuando coloque numerosos originales uno por uno, coloque el siguiente original. Para obtener más información, consulte Pág.84 “Escaneo de originales en varias veces”.

Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta

3

Puede utilizar al mismo tiempo la función Escanear a carpeta y la función de almacenamiento.

El archivo de escaneo se envía por Escanear a carpeta y al mismo tiempo se almacena.

Nota

❒ En esta sección se explica principalmente el procedimiento del envío y almacenamiento simultáneos mediante la opción de Escanear a carpeta. Para obtener más información, consulte Pág.33 “Procedimiento para el envío mediante la función Escanear a carpeta”.

❒ Si el archivo se almacena y envía simultáneamente con la opción Escanear a carpeta, no es posible volver a enviarlo desde la pantalla Escanear a carpeta. Para volver a enviar el archivo, selecciónelo en la pantalla **[Selec arch almac]** y envíelo. Consulte Pág.55 “Envío de archivos almacenados por e-mail, Escanear a carpeta o entrega”.

1 Coloque los originales.

Nota

❒ El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

2 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 “Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas.”

3 Establezca los ajustes de escaneo.

Nota

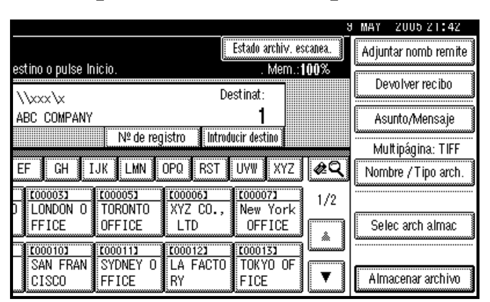
❒ Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:

- Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 “Especificación de ajustes de escaneo”.
- Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 “Recuperación de un programa”.

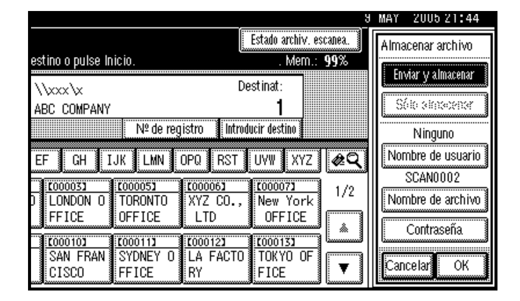
4 Seleccione el destino.

5 Especifique el nombre del remitente, el asunto y el mensaje cuando se envíe un e-mail al mismo tiempo.

6 Pulse [Almacenar archivo].



7 Asegúrese de que [Enviar y almacenar] está seleccionado.



8 Especifique la información del archivo si fuese necesario.

Referencia

Para obtener más información sobre la especificación de información de archivos, consulte Pág.49 “Cómo especificar información de archivo”.

9 Pulse [OK].

10 Pulse la tecla 【Inicio】.

Cómo comprobar los resultados de Escanear a carpeta

Se pueden comprobar los resultados del envío.

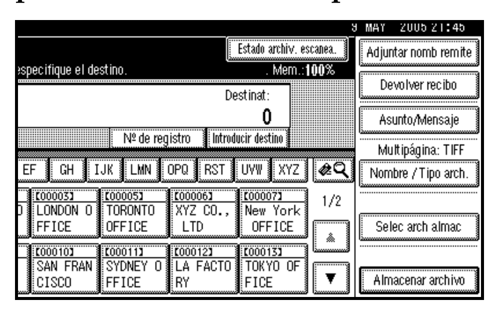
Nota

- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de operaciones de envío que pueden comprobarse, consulte Pág.113 "Imprimir y eliminar el resumen del escáner".

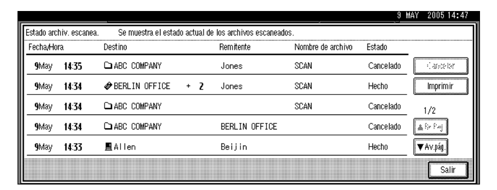
❖ Funciones o elementos que se pueden comprobar

- Fecha / Hora
  Aparece la fecha y la hora en que se solicitó el envío o la fecha y la hora en que se confirmó "Hecho","Error" o "Cancelado".
- Destino
  Aparece la función de envío (e-mail, escanear a carpeta o función de entrega) con un icono.
  Cuando se seleccionan múltiples destinos, los destinos se muestran de manera individual.
- Remitente
- Nombre de archivo
  El nombre del archivo solamente se muestra cuando se almacena un archivo al mismo tiempo y cuando se envía un archivo almacenado.
- Estado
  Se muestra uno de los siguientes estados: "Hecho", "Enviando...", "Esperando...", "Error" o "Cancelado".

1 Pulse [Estado archiv. escanea.] en la pantalla Escanear a carpeta.



2 Verifique los registros mostrados.



Nota

- ❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos registros.
- ❒ En una pantalla aparecen los registros de cinco operaciones de envío. Pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la pantalla.
- ❒ Cuando el estado de un archivo es "Esperando...", se puede cancelar el envío seleccionando ese archivo y, a continuación, pulsando **[Cancelar]**.
- ❒ Pulse **[Imprimir]** para imprimir todo el registro.

3 Pulse [Salir].

De este modo aparece la pantalla Escanear a carpeta.

4. Almacenamiento de archivos

Los archivos de escaneo se pueden almacenar en el disco duro de la máquina mediante la función Document Server y el archivo almacenado se puede usar más tarde. Utilizando DeskTopBinder, los archivos almacenados se pueden ver o recuperar con un ordenador cliente.

Importante

- ❒ Se puede fijar una contraseña para cada archivo almacenado. Existe el riesgo de que alguien que utilice DeskTopBinder en la misma LAN pueda acceder a los archivos almacenados que no tengan contraseña. Le recomendamos que se plantee medidas de seguridad, tales como definir una contraseña que proteja contra el acceso no autorizado.
- ❒ Se puede perder el archivo de escaneo almacenado en la máquina si se produce algún tipo de error. Le desaconsejamos que utilice el disco duro para almacenar archivos importantes. El fabricante no se responsabilizará de cualquier daño que pueda resultar de la pérdida de archivos. Si desea guardar archivos a largo plazo, le recomendamos que utilice DeskTopBinder. Para más información, póngase en contacto con su distribuidor más cercano.

Nota

- ❒ Cuando se añade un servidor de entrega a la red, se pueden enviar los archivos almacenados. Es posible almacenar los archivos de escaneo y enviarlos simultáneamente con la función de escáner de entrega en red, enviarlos por e-mail o mediante la opción Escanear a carpeta. Consulte Pág.55 “Envío de archivos almacenados por e-mail, Escanear a carpeta o entrega”.

Almacenamiento de archivos

En esta sección se explica cómo almacenar archivos y cómo especificar información de archivo para los archivos almacenados.

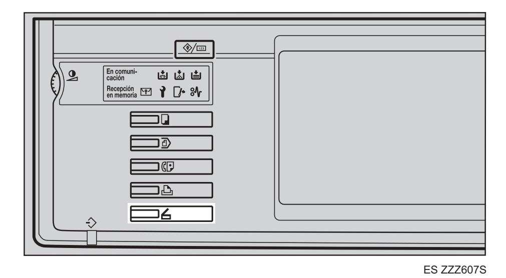
Nota

- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden almacenar, consulte Pág.127 “Almacenamiento”.
- ❒ Los archivos almacenados se eliminan automáticamente transcurrido un determinado número de días. Para obtener información acerca de cómo realizar los ajustes y cambios, consulte la *Guía general de uso y configuración*.
- ❒ Tras almacenarse usando la función de escáner, los archivos no se pueden imprimir desde el panel de mandos. Imprima los archivos de escaneo después de que los reciba un ordenador cliente. Consulte Pág.57 “Visualización de una lista de archivos almacenados usando DeskTopBinder” o Pág.58 “Visualización de una lista de archivos almacenados usando Web Image Monitor”.

Procedimiento de almacenamiento

Usted puede escanear y almacenar archivos.

1 Pulse la tecla 【Escáner】.



Nota

❒ Esta imagen es solo un ejemplo. Puede que la apariencia real sea diferente.

2 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Nota

❒ Si hubiera alguna configuración anterior, pulse la tecla 【Borrar modos】.

3 Coloque los originales.

Referencia

El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

4 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

5 Establezca los ajustes de escaneo.

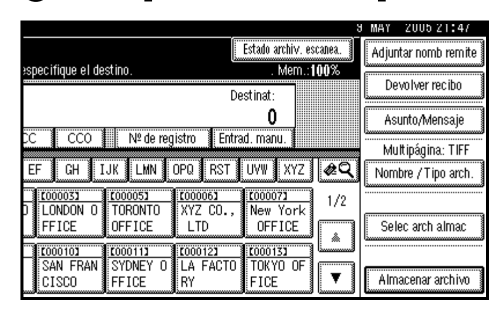
Referencia

Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:

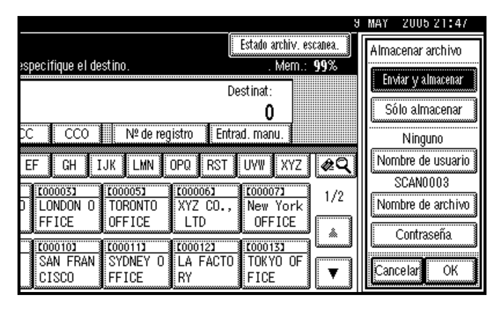
- Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".
- Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 "Recuperación de un programa".

6 Lleve a cabo los ajustes para almacenar los archivos de escaneo.

❶ Pulse [Almacenar archivo].



❷ Pulse [Sólo almacenar].



Nota

- ❒ Para almacenar y entregar archivos de escaneo, pulse **[Enviar y almacenar]**. Consulte Pág.27 “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”, Pág.44 “Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta”, o Pág.72 “Entrega y almacenamiento simultáneos”.
- ❒ **[Sólo almacenar]** no se puede pulsar si se ha seleccionado un destino o un remitente.

❸ **Pulse [OK].**

7 Especifique la información de archivo.

Especifique un nombre de usuario, un nombre de archivo y una contraseña para el archivo.

Referencia

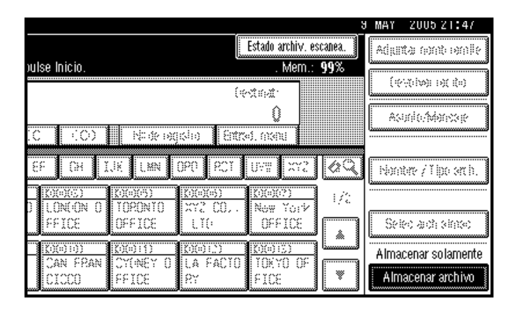
Para obtener más información sobre la especificación de información de archivos, consulte Pág.49 “Cómo especificar información de archivo”.

8 Pulse la tecla 【Inicio】.

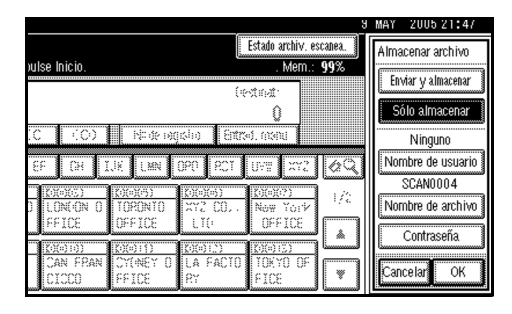
Nota

- ❒ Para interrumpir el escaneo, pulse la tecla 【Borrar/Parar】 o pulse **[Parar]** en la pantalla del panel.
- ❒ Cuando coloque numerosos originales uno por uno, coloque el siguiente original. Para obtener más información, consulte Pág.84 “Escaneo de originales en varias veces”.

9 Pulse [Almacenar archivo].



10 Pulse [Cancelar].



Cómo especificar información de archivo

Puede especificar un nombre de usuario, un nombre de archivo y una contraseña para el archivo de escaneo almacenado.

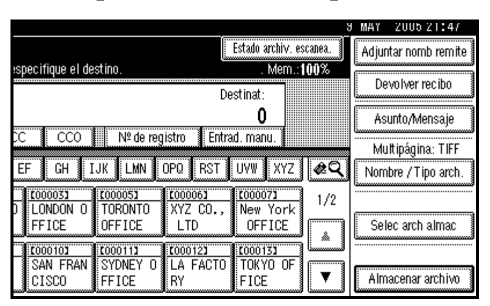
En función de los ajustes realizados, podrá buscar archivos por nombre de usuario o por nombre de archivo y podrá evitar el acceso a los archivos a personas no autorizadas.

Referencia

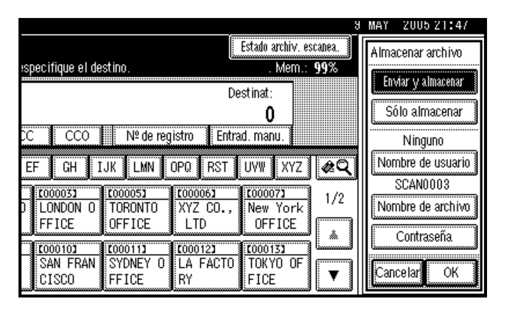
Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.127 “Almacenamiento”.

4

1 **Pulse [Almacenar archivo].**



Aparecerá la pantalla de información de archivos.

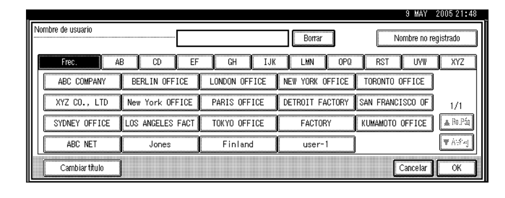


2 **Especifique la información de archivo.**

Especificación de un nombre de usuario

❶ Pulse [Nombre de usuario].

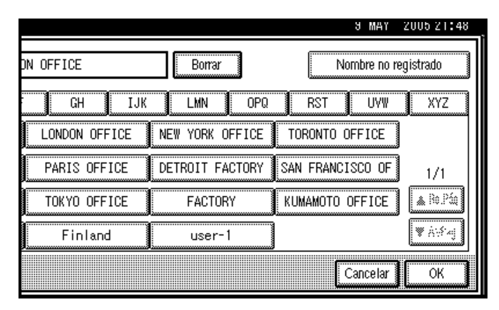
❷ Seleccione el nombre de usuario.



Nota

❒ Los nombres de usuario que aparecen aquí son los que se han registrado en la ficha **[Herr. admin.]** de **[Ajustes del sistema]**. Para especificar un nombre que no aparezca aquí, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre de usuario.

❸ Pulse [OK].



Especificación de un nombre de archivo

Los archivos de escaneo reciben automáticamente el nombre de SCAN0001, SCAN0002, etc. Si es necesario, puede cambiar el nombre de archivo.

❶ Pulse [Nombre de archivo].

Aparecerá la pantalla táctil.

❷ Introduzca el nombre de archivo.

Referencia

Para obtener información acerca de cómo introducir caracteres, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

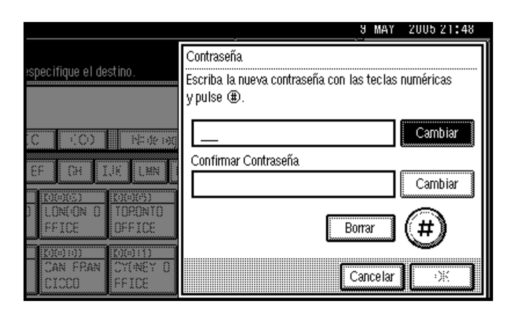
❸ Pulse [OK].

Especificación de una contraseña

Si se especifica una contraseña, sólo la persona que la conoce puede ver el archivo.

❶ **Pulse [Contraseña].**

❷ **Introduzca un número de cuatro a ocho dígitos con el teclado numérico.**



❸ **Pulse la tecla 【#】.**



Nota

❒ Para cambiar la contraseña, pulse **[Cambiar]** e introduzca la nueva contraseña.

❹ **Introduzca el mismo número que introdujo en el paso ❷ para su confirmación.**

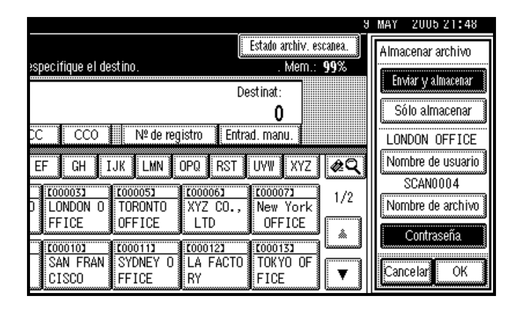
❺ **Pulse la tecla 【#】.**

❻ **Pulse [OK].**

Importante

❒ No olvide la contraseña. Si la ha olvidado, consulte al administrador de la máquina.

3 **Pulse [OK] para volver a la pantalla anterior.**



4

Cómo mostrar la lista de archivos almacenados

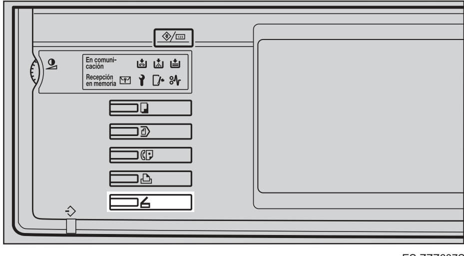
Desde la lista de archivos almacenados se pueden eliminar los archivos almacenados o cambiar la información de los archivos. Para mostrar la lista de archivos almacenados, siga el procedimiento que se indica a continuación:

Nota

❒ También puede mostrar la lista de archivos almacenados desde un ordenador cliente utilizando DeskTopBinder y Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte Pág.57 “Comprobar archivos almacenados desde un ordenador cliente”.

4

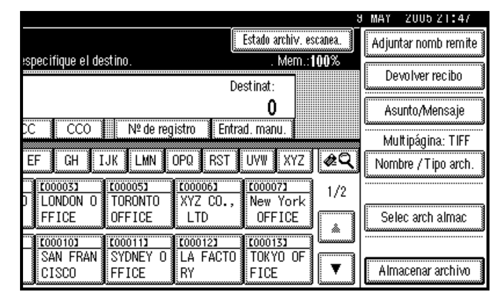
1 Pulse la tecla【Escáner】.



Nota

❒ Esta imagen es solo un ejemplo. Puede que la apariencia real sea diferente.

2 Pulse [Selec arch almac].



Cómo ver la lista

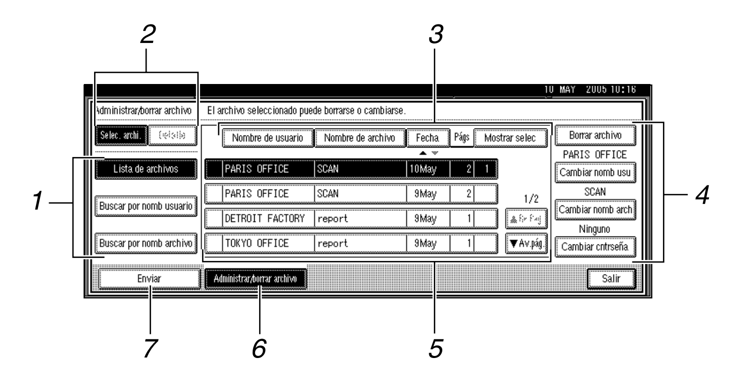
La lista de archivos almacenados tiene los siguientes elementos.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola ligeramente. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así [Tamaño 1:1]. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia [OK].

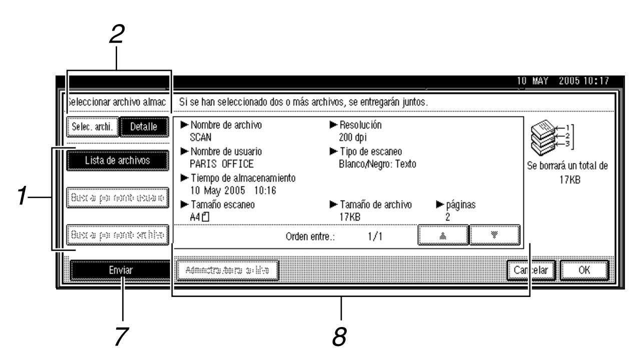
Nota

- ❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos archivos.

❖ Cuando se muestra información de todos los archivos almacenados



❖ Cuando se muestra información de un archivo almacenado seleccionado



1. Teclas para buscar archivos

Pulse para cambiar a las pantallas de búsqueda de archivos por nombre de usuario o nombre de archivo, o a la pantalla de visualización de todos los archivos.

2. Teclas para cambiar a la pantalla de información

Pulse para cambiar entre la lista de archivos almacenados y la información detallada del archivo seleccionado.

3. Teclas para clasificar archivos

Pulse para clasificar los archivos utilizando el elemento seleccionado. Seleccione de nuevo el mismo elemento para invertir la clasificación. Sin embargo, los archivos no pueden clasificarse en el orden de entrega inverso.

4

4. Teclas para cambiar la información de los archivos

Utilícelas para eliminar el archivo seleccionado o cambiar el nombre de usuario, el nombre de archivo o la contraseña.

5. Lista de archivos almacenados

Muestra la lista de archivos almacenados.

Nota

- ❒ Los archivos que se almacenan por funciones distintas al escáner se pueden mostrar pulsando la tecla **[Document Server]**.
- ❒ Si el archivo no está visible, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la lista.
- ❒ Para los archivos protegidos mediante contraseña, aparece un símbolo de llave (⚷) a la izquierda del nombre de usuario.

6. [Administrar/borrar archivo]

Pulse para realizar operaciones como eliminar archivos almacenados o cambiar información sobre archivos.

7. [Enviar]

Pulse aquí para entregar o enviar archivos almacenados. Para obtener más información, consulte Pág.55 “Envío de archivos almacenados por e-mail, Escanear a carpeta o entrega”.

8. Información de un archivo almacenado seleccionado

Pulse **[Detalle]** para mostrar la información de un archivo después de seleccionarlo de la lista de archivos.

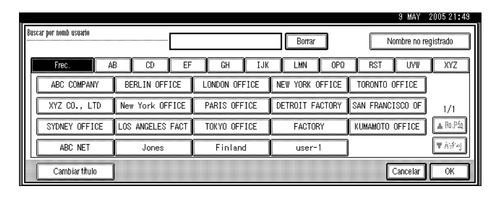
Cómo buscar archivos

Se pueden buscar los archivos entre los que están almacenados utilizando el nombre del usuario o del archivo.

Búsqueda por nombre de usuario

1 En la pantalla con la lista de archivos almacenados, pulse [Buscar por nomb usuario].

2 Seleccione el nombre de usuario que desee usar para la búsqueda.

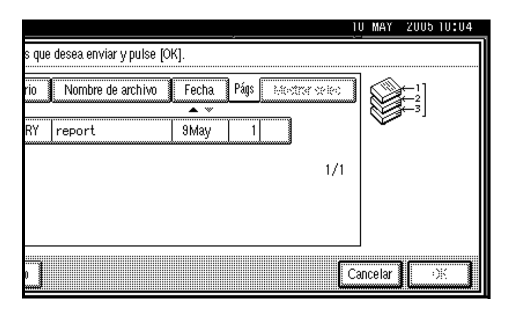


Nota

- ❒ Los nombres de usuario que aparecen aquí son los que se han registrado en la ficha **[Herr. admin.]** de **[Ajustes del sistema]**. Para cambiar un nombre de usuario que no aparezca aquí, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre de usuario.

3 Pulse [OK].

La búsqueda comienza y aparecen los archivos cuyo nombre de usuario comience con los caracteres introducidos.



Búsqueda por nombre de archivo

1 En la pantalla con la lista de archivos almacenados, pulse [Buscar por nomb archivo].

Aparecerá la pantalla táctil.

2 Introduzca el nombre de archivo.

Nota

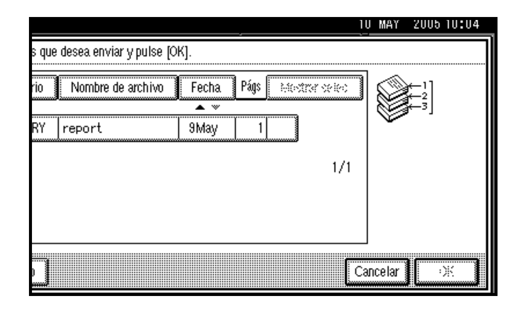
❒ Es preciso diferenciar entre letras mayúsculas y minúsculas.

Referencia

Para obtener información acerca de cómo introducir caracteres, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

3 Pulse [OK].

La búsqueda comienza y aparecen los archivos cuyo nombre comience con los caracteres introducidos.



Envío de archivos almacenados por e-mail, Escanear a carpeta o entrega

Los archivos almacenados se pueden enviar por e-mail o mediante la opción escanear a carpeta, o entregar al servidor de entrega.

Nota

❒ En esta sección se explica cómo se seleccionan los archivos que usted quiere entregar o enviar. Para obtener más información acerca de los envíos por e-mail, consulte la Pág.17 "Procedimiento para enviar e-mails". Para obtener más información acerca de cómo enviar archivos mediante la opción de Escanear a carpeta, consulte Pág.33 "Procedimiento para el envío mediante la función Escanear a carpeta". Para obtener más información acerca de la entrega de archivos almacenados, consulte Pág.66 "Entrega de archivos de escaneo".

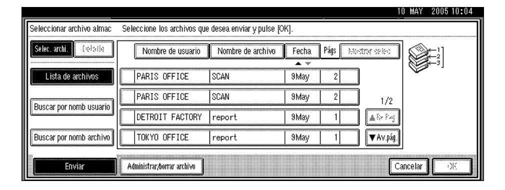
❒ Cuando los archivos almacenados se entregan o envían, no es posible modificar los ajustes de escaneo. Los archivos se entregan o envían con la configuración de escaneo especificada cuando se almacenaron.

1 Pulse [Selec arch almac] para mostrar la lista de archivos almacenados.

Referencia

Pág.52 "Cómo mostrar la lista de archivos almacenados"

2 Seleccione un archivo.

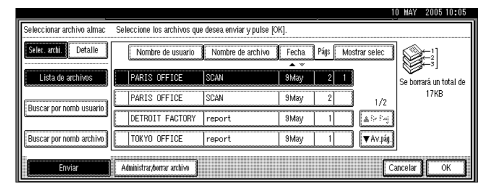


4

Nota

- ❒ Si selecciona un archivo protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducir contraseña. Después de introducir la contraseña correcta y pulsar **[OK]**, el archivo quedará seleccionado.

C **Para seleccionar múltiples archivos, repita el paso B.**



Nota

- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden seleccionar a un tiempo, consulte Pág.127 “Almacenamiento”.
- ❒ Si selecciona varios archivos, se entregarán o enviarán en el orden en el que se han seleccionado.
- ❒ Si pulsa **[Mostrar selec]**, los archivos seleccionados se mostrarán en el orden de entrega.

D **Pulse [OK].**

Aparece la pantalla de e-mail, escanear a carpeta o escáner de entrega en red.

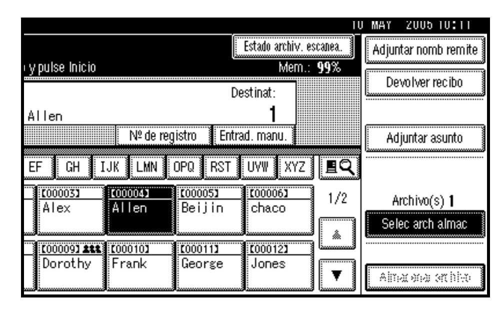
E **Cambie la lista de destinos si es necesario.**

F **Especifique un destino.**

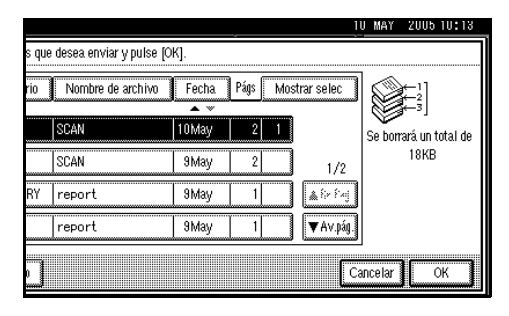
G **Especifique el remitente, el asunto y el mensaje si fuese necesario.**

H **Pulse la tecla 【Inicio】.**

I **Pulse [Selec arch almac].**



J **Pulse [Cancelar].**



Envío de direcciones URL de archivos almacenados por e-mail

Con este ajuste puede enviar por e-mail únicamente las direcciones URL de la ubicación de los archivos almacenados, en lugar de adjuntar los archivos al e-mail. Las direcciones URL transmitidas permiten visualizar, eliminar o descargar un archivo almacenado en la red mediante Web Image Monitor. Esto es útil si no puede adjuntar archivos al e-mail debido a restricciones de red.

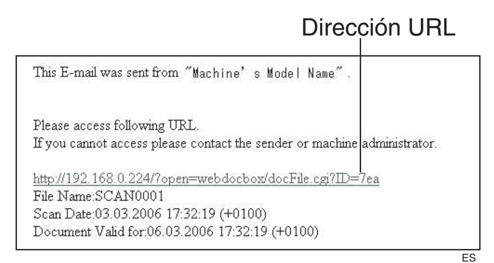
Nota

- ❒ Hay que realizar los ajustes de las funciones anteriores con antelación en **[Carac. escáner]**. Consulte Pág.115 “Método de e-mail de archivo almacenado”.

❒ Si necesita información sobre el procedimiento de transmisión, consulte Pág.55 “Envío de archivos almacenados por e-mail, Escanear a carpeta o entrega”.

❒ Puede enviar direcciones URL por e-mail y archivos con la función Escanear a carpeta simultáneamente.

A continuación, se muestra un e-mail de muestra recibido en el destino al enviar la dirección URL por e-mail.



Si hace clic en la dirección URL transmitida, Web Image Monitor se abre para ver, eliminar y descargar a través de la red el archivo almacenado en la ubicación.

Nota

❒ Dependiendo del entorno operativo, puede que no se abra el navegador web para visualizar los archivos aunque haga clic en la dirección URL transmitida.

Comprobar archivos almacenados desde un ordenador cliente

Puede ver la lista de archivos almacenados desde un ordenador cliente utilizando DeskTopBinder y Web Image Monitor.

Nota

❒ También puede ver los archivos almacenados bajo las funciones de copia, Document Server e impresora.

❒ La imagen utilizada en la explicación siguiente es un ejemplo. Las opciones que aparecen en la pantalla pueden diferir dependiendo del modelo en uso y del entorno.

Visualización de una lista de archivos almacenados usando DeskTopBinder

Abajo se muestran los archivos almacenados utilizando DeskTopBinder.



Nota

❒ Esta imagen es solo un ejemplo. Puede que las opciones que aparezcan en realidad sean distintas.

❒ También puede transferir los archivos almacenados al ordenador cliente.

❒ Le recomendamos que utilice Web Image Monitor sólo dentro de una red de área local.

Referencia

Si necesita más información acerca de la instalación de DeskTopBinder, consulte los manuales Pág.11 “DeskTopBinder”. Si desea información sobre las funciones de DeskTopBinder, tales como la transferencia de archivos a un ordenador cliente, consulte los manuales relacionados con DeskTopBinder. Consulte Pág.i “Manuales de esta máquina”.

4

Visualización de una lista de archivos almacenados usando Web Image Monitor

Se muestran los archivos almacenados y también se pueden verificar en Web Image Monitor.

Nota

- ❒ Cuando se introduce http:// (dirección IP de la máquina)/ en la barra de dirección del navegador Web de un ordenador cliente, se muestra la primera página de Web Image Monitor.
- ❒ También puede descargarse los archivos almacenados.

Referencia

Si desea información detallada sobre cómo mostrar o descargarse archivos almacenados usando Web Image Monitor, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

Si desea información sobre cómo realizar ajustes para utilizar Web Image Monitor, consulte la *Guía de red*.

Si desea información sobre las funciones para administrar archivos almacenados usando Web Image Monitor, haga clic en **[Ayuda]** en la esquina superior derecha de la pantalla mostrada.

Administración de archivos almacenados

Eliminación de archivos

Puede eliminar los archivos que ya no necesite.

Limitación

❒ Los archivos que están a la espera de enviarse no se pueden borrar.

Referencia

Si utiliza Web Image Monitor desde un ordenador cliente, también puede eliminar los archivos almacenados. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.

1 Muestre la lista de archivos almacenados.

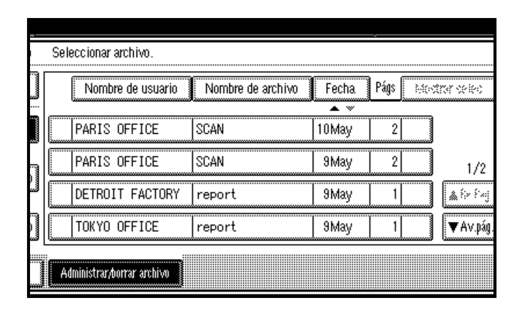
Referencia

Pág.52 "Cómo mostrar la lista de archivos almacenados"

2 Pulse [Administrar/borrar archivo].

Aparece la pantalla de **[Administrar/borrar archivo]**.

3 Seleccione el archivo que desee eliminar.

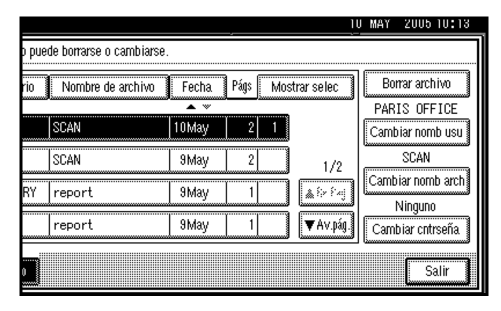


Nota

❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden seleccionar a un tiempo, consulte Pág.127 "Almacenamiento".

❒ Si selecciona un archivo protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducir contraseña. Introduzca la contraseña correcta y luego pulse **[OK]**. Cuando se seleccionan múltiples archivos, la pantalla de introducir contraseña aparece cada vez que se selecciona un archivo protegido por contraseña.

4 Pulse [Borrar archivo].



Aparece un mensaje de confirmación para borrar el archivo.

5 Pulse [Eliminar].

6 Pulse [Salir].

Cómo cambiar información de archivos

La información acerca de los archivos almacenados (nombre de usuario, nombre de archivo y contraseña) puede modificarse.

Limitación

❒ La información de los archivos en espera de entrega no puede cambiarse.

Referencia

Utilizando Web Image Monitor desde un ordenador cliente, puede modificar la información de los archivos almacenados. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.

4

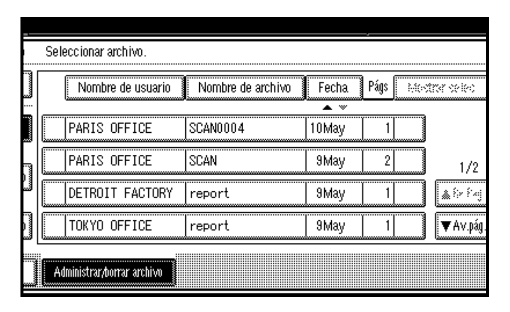
1 **Muestre la lista de archivos almacenados.**

Referencia

Pág.52 "Cómo mostrar la lista de archivos almacenados"

2 **Pulse [Administrar/borrar archivo].**

3 **Seleccione el archivo cuya información desee cambiar.**



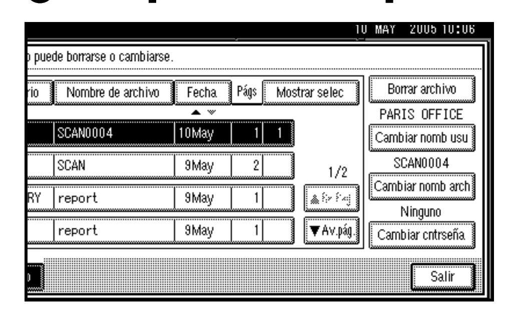
Nota

❒ Si selecciona un archivo protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducir contraseña. Introduzca la contraseña correcta y luego pulse **[OK]**.

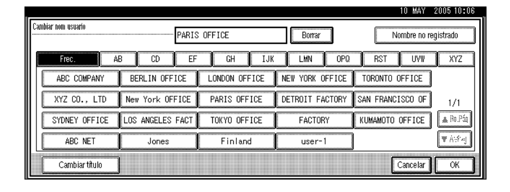
4 **Cambie la información del archivo.**

Cómo cambiar el nombre de usuario

❶ **Pulse [Cambiar nomb usu].**



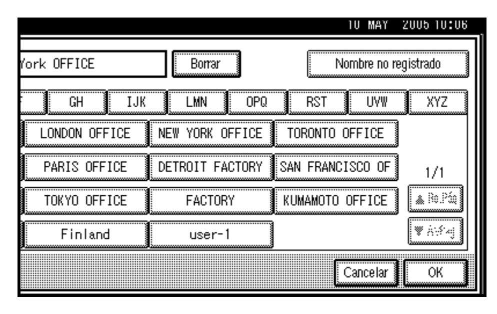
❷ **Seleccione el nuevo nombre de usuario.**



Nota

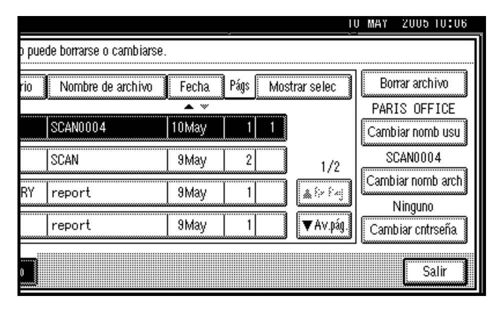
❒ Los nombres de usuario que aparecen aquí son los que se han registrado en la ficha **[Herr. admin.]** de **[Ajustes del sistema]**. Para cambiar un nombre de usuario que no aparezca aquí, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre de usuario.

❸ **Pulse [OK].**

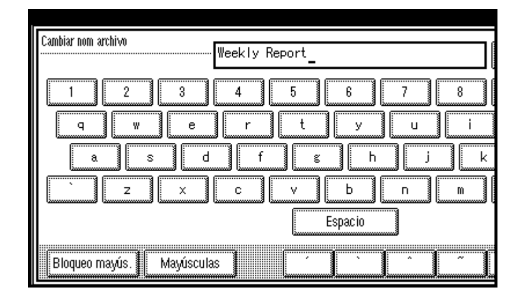


Cómo cambiar el nombre de archivo

❶ **Pulse [Cambiar nomb arch].**



❷ **Introduzca el nuevo nombre de archivo.**



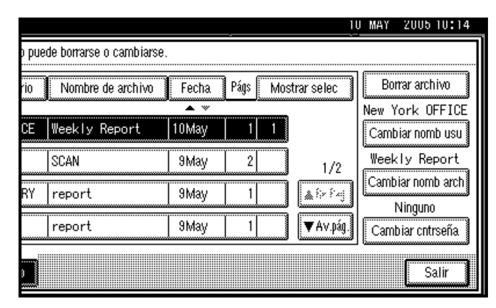
Referencia

Para obtener información acerca de cómo introducir caracteres, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

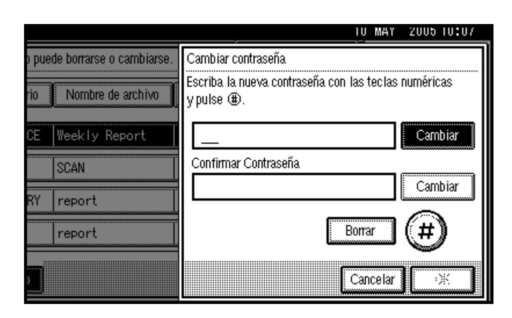
❸ **Pulse [OK].**

Cambio de la contraseña

❶ **Pulse [Cambiar cntrseña].**



❷ **Introduzca un nuevo número de cuatro a ocho dígitos como contraseña con el teclado numérico.**



❸ **Pulse la tecla 【#】.**

Nota

❒ Para cambiar la contraseña, pulse **[Cambiar]** e introduzca la nueva contraseña.

❹ **Introduzca el mismo número que introdujo en el paso ❷ para su confirmación.**

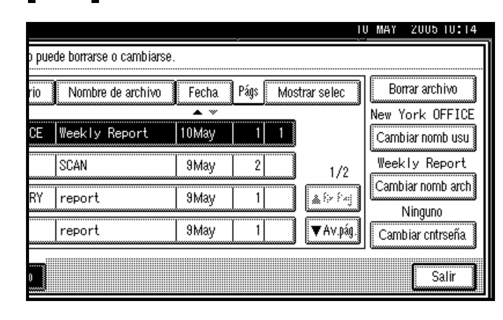
❺ **Pulse la tecla 【#】.**

❻ **Pulse [OK].**

Importante

❒ No olvide la contraseña. Si la ha olvidado, consulte al administrador de la máquina.

5 **Asegúrese de que se han realizado los cambios necesarios en la información de archivo y pulse [Salir].**



4

5. Entrega de archivos de escaneo

Los archivos de escaneo se pueden enviar a un destino concreto utilizando la función de escáner de entrega en red. En este capítulo se explica la preparación para la entrega de archivos, las distintas pantallas, los procedimientos de envío y cómo verificar los resultados del envío cuando se utiliza esta función.

Importante

❒ Para utilizar la función de escáner de entrega en red es necesario un servidor de entrega en el que se haya instalado el software de entrega ScanRouter. La información de los destinos y los remitentes de los envíos primero debe registrarse en el servidor de entrega. Además, los dispositivos conectados deben configurarse en **[Set I/O Device]** del software de entrega ScanRouter. Si necesita información, consulte la ayuda del software de entrega ScanRouter.

Preparativos para la entrega

A continuación, se describen los preparativos necesarios para usar la máquina como escáner de entrega en red.

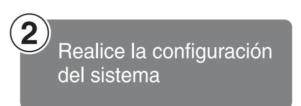


Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o un cable IEEE 1394, o bien utilice una LAN inalámbrica.

Para la conexión mediante cable IEEE 1394, es necesaria la tarjeta de interface IEEE 1394. Para la conexión mediante LAN inalámbrica, es necesaria la unidad de interface IEEE 802.11b.

Consulte la *Guía de red*.





Para enviar archivos de escaneo, se deben configurar correctamente los siguientes ajustes **[Ajustes del sistema]**. (También se deben configurar otros parámetros).

- Dirección IP
- Máscara de subred

Además, se debe seleccionar **[Encendido]** en **[Opción de envío]** en **[Transf. de archivos]**. Para obtener información acerca de cómo realizar estos y otros ajustes, consulte "Conexión y configuración" en la "*Guía de red*".

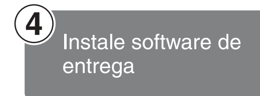




Realice los ajustes de la función de escáner de entrega en red, como Ajustes de escaneo.

Consulte Pág.103 "Configuración inicial del escáner".



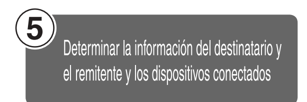


Instale en el servidor de entrega el software de entrega ScanRouter requerido para utilizar las funciones de escáner de entrega en red.

Una vez instalado el software, realice los ajustes necesarios para el mantenimiento del servidor y el servicio de entrega.

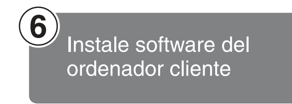
Para más información, consulte los manuales del software de entrega ScanRouter.





Establezca el destino, la información del remitente y los dispositivos conectados en el software de entrega ScanRouter.





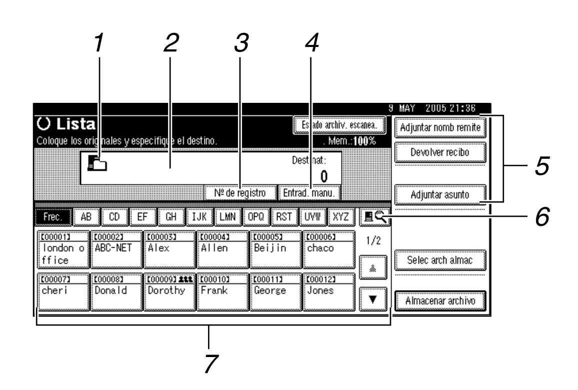
En los ordenadores cliente, instale el software requerido para ver o recuperar archivos conectándose al servidor de entrega, como DeskTopBinder.

Consulte Pág.11 "DeskTopBinder".

Pantalla Escáner de entrega en red

La pantalla Escáner de entrega en red es tal y como se muestra.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola ligeramente. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así Tamaño 1:1. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia OK.



1. Icono de escáner de entrega en red ()

Indica que se muestra la pantalla de escáner de entrega en red.

2. Campo Destino

El destino seleccionado se muestra aquí. Si se seleccionan varios destinos, estos aparecen en el orden seleccionado pulsando **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]**.

Nota

- ❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

3. [Nº de registro]

Pulse para especificar un destino usando un número de registro de cinco dígitos.

4. [Entrad. manu.]

Al enviar un e-mail a través del servidor de entrega, pulse **[Entrad. manu.]** y, a continuación, introduzca el destino utilizando la pantalla táctil que se muestra. Para obtener información sobre cómo enviar un e-mail a través del servidor de entrega, consulte los manuales del software de entrega ScanRouter.

5. [Adjuntar nomb remite] [Devolver recibo] [Adjuntar asunto]

Especifique el remitente, el asunto y el mensaje del documento que se va enviar. Además, especifique si se comprueba o no que se ha abierto el archivo en el destino.

6. [] Cambiar lista destino/Buscar

Pulse aquí para cambiar una lista de destinos de esta máquina a un destino de la lista del servidor de entrega, para buscar un destino.

7. Lista de destinos

Muestra los destinos registrados en el servidor de entrega o en la máquina.

Nota

- ❒ Cuando no cabe la lista completa en la pantalla, pulse **[▲]** o **[▼]** para desplazarse por la lista.
- ❒ Los destinos de un grupo se indican mediante este símbolo: ().

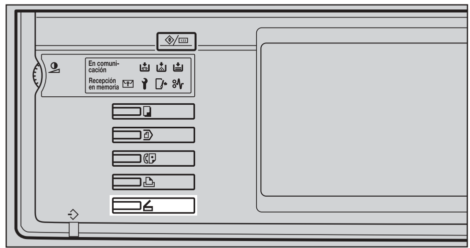
5

Entrega de archivos de escaneo

Procedimiento de entrega

El archivo de escaneo se entrega después de especificar la configuración de escaneo y el destino. Si es necesario, se puede seleccionar el remitente y el asunto.

1 Pulse la tecla 【Escáner】.



Nota

❒ Esta imagen es solo un ejemplo. Puede que la apariencia real sea diferente.

2 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Nota

❒ Si hubiera alguna configuración anterior, pulse la tecla 【Borrar modos】.

3 Coloque los originales.

Referencia

El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

4 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

5 Establezca los ajustes de escaneo.

Referencia

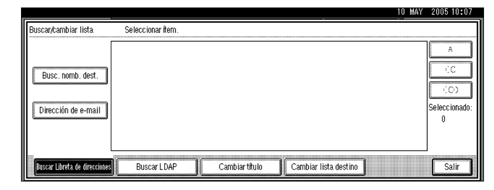
Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:

- Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".
- Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 "Recuperación de un programa".

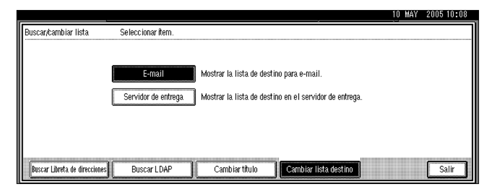
6 Si aparece la pantalla de e-mail, cambie a la pantalla de escáner de entrega en red.

1 Pulse [ ].

2 Pulse [Cambiar lista destino].



❸ **Pulse [Servidor de entrega].**



❹ **Pulse [Salir].**

Aparece la pantalla de escáner de entrega en red.

7 Especifique el destino.

Puede especificar el destino de las siguientes formas:

- Selecciónelo de la lista de destinos.
- Especifique su número de registro.
- Haga una búsqueda.
- Introduzca directamente la dirección de e-mail.

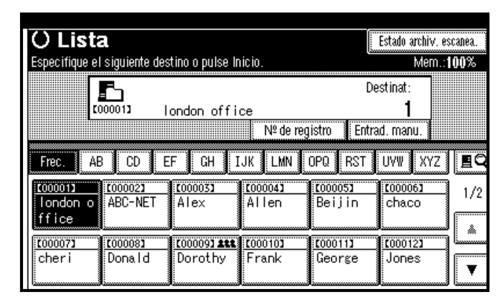
Nota

❒ La lista de destinos se actualiza automáticamente.

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos destinos.

Seleccionar un destino de la lista

❶ **Seleccione el destino.**



El destino seleccionado se resaltará y aparecerá también en el campo de destino en la parte superior de la pantalla.

Nota

❒ Si no aparece el destino deseado, adopte una de las siguientes medidas:

- Muestre el destino seleccionando la letra inicial en el título.
- Muestre el destino pulsando [▲] o [▼].

❒ Los títulos de los destinos se programan en el servidor de entrega.

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse el destino de nuevo, o bien pulse [▲Re.Pág] o [▼Av.pág.] para que el destino aparezca en el campo de destino y, a continuación, pulse la tecla 【Borrar/Parar】.

❷ **Para seleccionar más destinos, repita el paso ❶.**

Utilizar un número de registro para seleccionar un destino

❶ **Pulse [Nº de registro].**

❷ **Use el teclado numérico para introducir el número de registro de 5 dígitos que haya sido asignado a una carpeta de destino.**

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla 【#】 después del último número.

5

Por ejemplo, para introducir 00009:

Pulse la tecla 【9】 y, a continuación, la tecla 【#】.





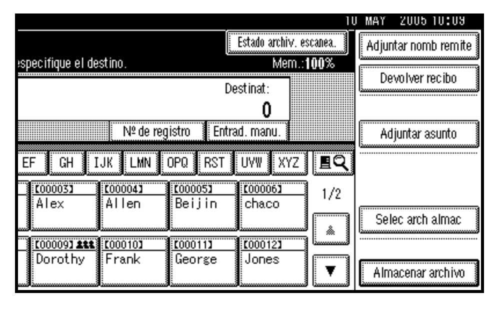
Nota

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

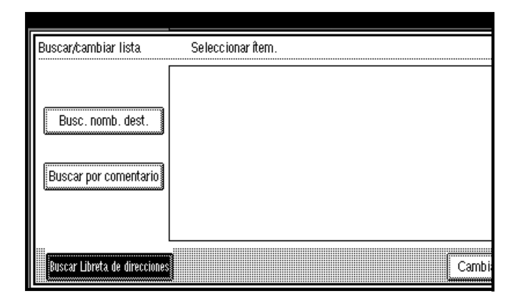
❸ Para seleccionar más destinos, repita el paso ❷.

Buscar un destino

❶ Pulse [].



❷ Pulse [Buscar Libreta de direcciones].



❸ Pulse [Busc. nomb. dest.].

Nota

❒ Para buscar por comentarios, pulse **[Buscar por comentario]**.

Aparecerá la pantalla táctil.

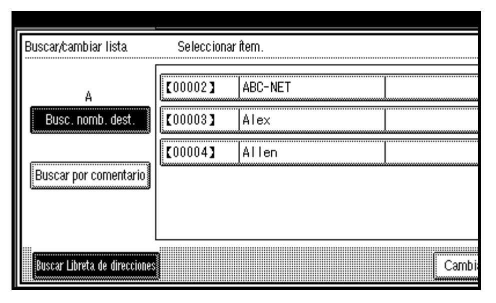
❹ Introduzca parte del nombre de destino.

Nota

❒ Introduzca el primer carácter o caracteres del nombre de destino.

❺ Pulse [OK].

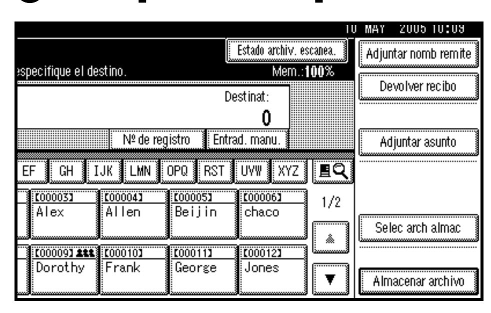
❻ Seleccione un destinatario.



❼ Pulse [Salir].

Introducción manual de un destino

❶ Pulse [Entrad. manu.].



Aparecerá la pantalla táctil.

❷ Introduzca el destino.

Nota

❒ Introduzca la dirección e-mail de destino cuando se envíe a través del servidor de entrega.

❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.128 “Función de escáner de entrega en red”.

❒ Se pueden introducir caracteres alfanuméricos y puntos. No se pueden introducir los símbolos ( ) \ , ; : ” ni espacios. Para obtener más información, consulte Pág.128 “Función de escáner de entrega en red”.

❸ Pulse [OK].

Nota

❒ Para cancelar la selección de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para mostrar el destino en el campo de destino, y pulse la tecla **【Borrar/Parar】**.

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

❹ Para introducir más destinos, repita los pasos ❶ a ❸.

Cómo comprobar los destinos seleccionados

❶ Use el campo de destino en la parte superior de la pantalla para comprobar qué destinos están seleccionados.

Nota

❒ Pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la lista. Los destinos aparecen en el orden en el que se seleccionaron.

❒ Para comprobar los destinos seleccionados, pulse la tecla **【Comprobar modos】**.

8 Especifique el remitente (el remitente del archivo) si es necesario.

Puede especificar el remitente de las siguientes formas:

- Selecciónelo de la lista.
- Especifique su número de registro.
- Haga una búsqueda.

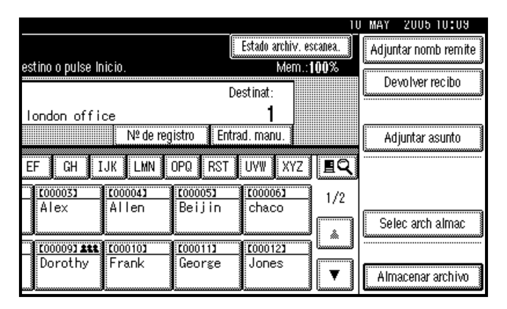
Nota

❒ Cuando se ha especificado un remitente, esta información se añade al archivo de escaneo. Seleccione un remitente de los que están registrados en el servidor de entrega.

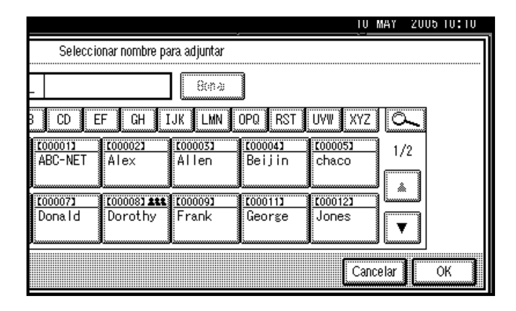
❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, **[Adjuntar nomb remite]** puede estar seleccionado como el nombre de usuario al iniciarse la sesión.

Seleccionar un remitente de la lista

❶ **Pulse [Adjuntar nomb remite].**



❷ **Seleccione el remitente.**

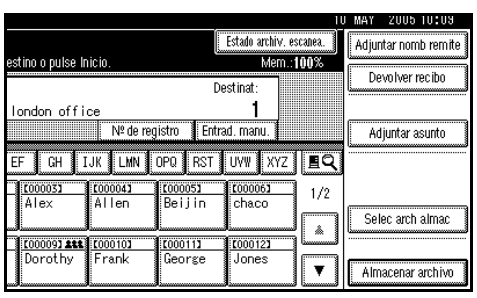


Aparece el remitente selecciona-do y su número de registro.

❸ **Pulse [OK].**

Utilizar un número de registro para especificar un nombre de remitente

❶ **Pulse [Adjuntar nomb remite].**

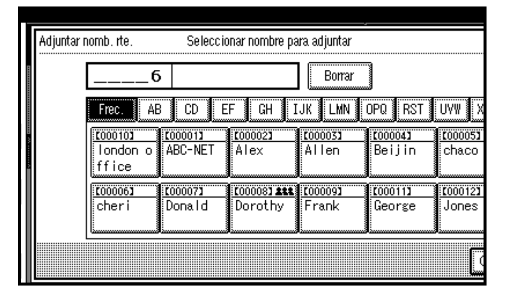


❷ **Use el teclado numérico para introducir el número de registro de 5 dígitos que haya sido asignado a una carpeta de destino.**

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla 【#】 después del último número.

Por ejemplo, para introducir 00006

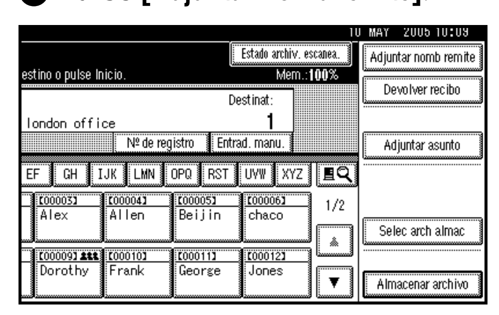
Pulse la tecla 【6】 y, a continuación, la tecla 【#】.



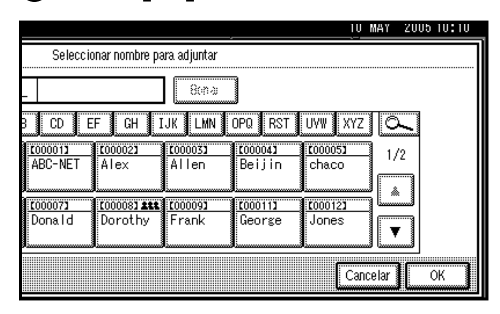
❸ **Pulse [OK].**

Realizar una búsqueda de un remitente

❶ **Pulse [Adjuntar nomb remite].**

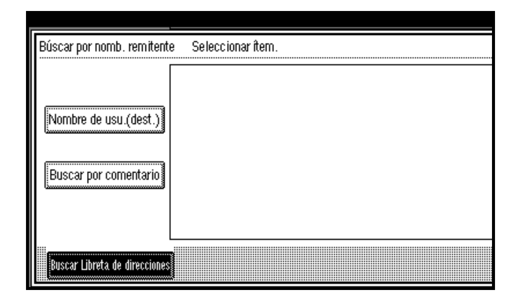


❷ **Pulse [🔍].**



5

❸ **Pulse [Nombre de usu.(dest.)].**



Aparecerá la pantalla táctil.

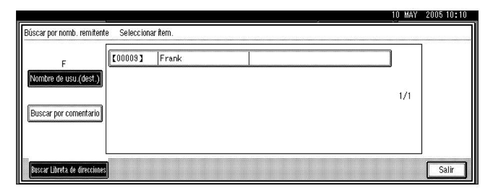
❹ **Introduzca parte del nombre del remitente.**

Nota

- ❒ Introduzca el primer carácter o caracteres del nombre del remitente.

❺ **Pulse [OK].**

❻ **Seleccione un remitente.**



❼ **Pulse [Salir].**

❽ **Pulse [OK].**

9 **Especifique [Devolver recibo] si es necesario.**

Nota

- ❒ El e-mail que notifica al remitente que se ha abierto el archivo en el destino se envía a la dirección especificada en el paso **8**. Registre la dirección de e-mail del remitente con antelación mediante ScanRouter.
- ❒ Para activar **[Devolver recibo]** tiene que especificar la transmisión de e-mail a través de SMTP en ScanRouter.
- ❒ Si la aplicación de correo utilizada por el destinatario no es compatible con MDN (Message Disposition Notification), es posible que el e-mail no se envíe.

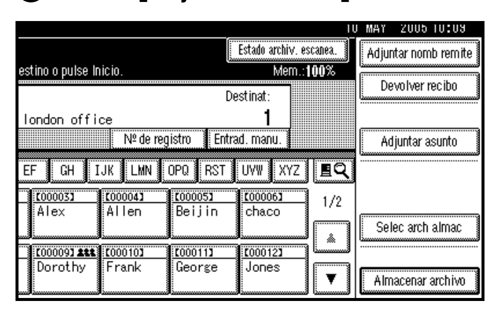
10 **Especifique un asunto si fuese necesario.**

Nota

- ❒ Para especificar un asunto, puede seleccionarlo de la lista, introducirlo directamente o combinar un procedimiento de selección e introducción.
- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que puede introducir, consulte Pág.128 "Función de escáner de entrega en red".
- ❒ Cuando se ha especificado un asunto, esta información se añade al archivo de escaneo.
- ❒ Los asuntos que se pueden seleccionar en la lista han de registrarse en **[Ajustes del sistema]** con antelación. Consulte la *Guía de red*.

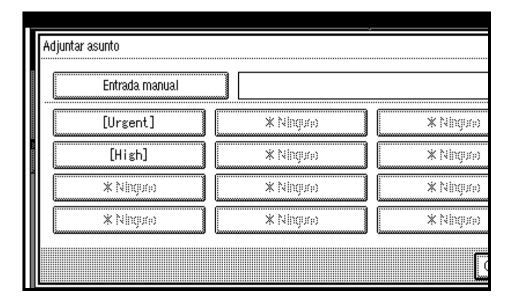
A continuación se explica en un ejemplo el procedimiento para especificar el nombre de asunto "**[Urgent]** New product appearance".

❶ **Pulse [Adjuntar asunto].**



5

❷ **Pulse el asunto [Urgent].**



❸ **Pulse [Entrada manual].**

Aparecerá la pantalla táctil.

❹ **Introduzca el asunto "New product appearance".**

❺ **Pulse [OK] dos veces.**

11 Pulse la tecla 【Inicio】.

Nota

- ❒ Para interrumpir el escaneo, pulse la tecla 【Borrar/Parar】 o pulse [Parar] en la pantalla del panel.
- ❒ Cuando coloque numerosos originales uno por uno, coloque el siguiente original. Para obtener más información, consulte Pág.84 "Escaneo de originales en varias veces".

Entrega y almacenamiento simultáneos

Puede utilizar juntas la función de escáner de entrega en red y la función de almacenamiento.

El archivo de escaneo se entrega y al mismo tiempo se almacena.

Nota

- ❒ En esta sección se explica principalmente el procedimiento de la entrega y el almacenamiento simultáneos. Para obtener más información, consulte Pág.66 "Entrega de archivos de escaneo".

1 Coloque los originales.

Nota

- ❒ El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

2 Realice los ajustes para la orientación del original, las caras escaneadas y otros ajustes si fuera necesario.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

3 Establezca los ajustes de escaneo.

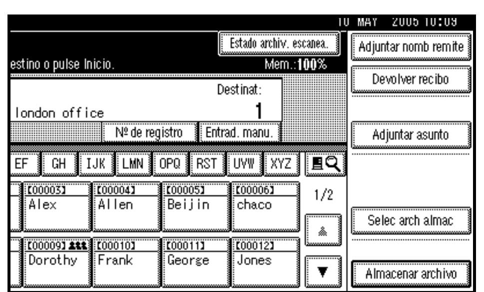
Nota

- ❒ Hay dos maneras de especificar los ajustes de escaneo, tal como se describe a continuación:
  - Configure cada ajuste del escaneo. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".
  - Recupere los ajustes ya registrados. Para obtener más información, consulte Pág.88 "Recuperación de un programa".

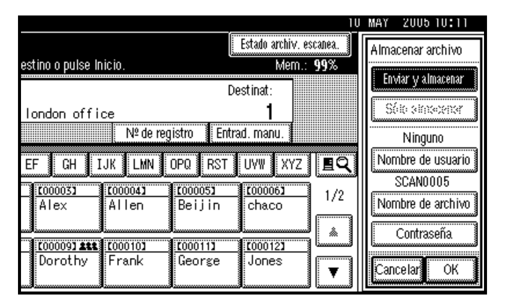
4 Seleccione el destino.

5 Especifique el remitente y un asunto si fuese necesario.

6 **Pulse [Almacenar archivo].**



7 **Asegúrese de que [Enviar y almacenar] está seleccionado.**



8 **Realice ajustes para la información del archivo si fuese necesario.**

Referencia

Para obtener más información sobre la especificación de información de archivos, consulte Pág.49 "Cómo especificar información de archivo".

9 **Pulse [OK].**

10 **Pulse la tecla 【Inicio】.**

5

Verificar el estado de la entrega

Se pueden comprobar los resultados del envío.

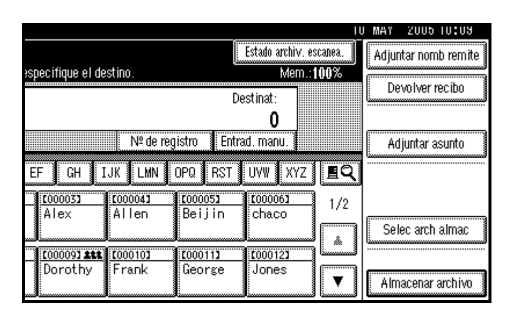
Nota

- ❒ Si necesita información sobre el número máximo de operaciones de envío que pueden comprobarse, consulte Pág.113 “Imprimir y eliminar el resumen del escáner”.

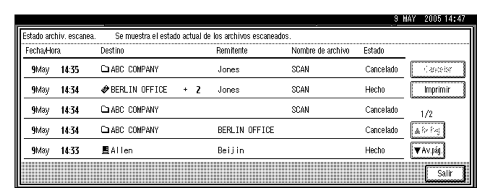
❖ Funciones o elementos que se pueden comprobar

- Fecha / Hora
  Aparece la fecha y la hora en que se solicitó la entrega o la fecha y la hora en que se confirmó “Hecho”,“Error” o “Cancelado”.
- Destino
  Aparece la función de envío (e-mail, escanear a carpeta o función de entrega) con un icono.
  Cuando se seleccionan múltiples destinos, se visualiza el primer destino seleccionado.
- Remitente
- Nombre de archivo
  El nombre del archivo solamente se muestra cuando se almacena un archivo al mismo tiempo y cuando se envía un archivo almacenado.
- Estado
  Se muestra uno de los siguientes estados: “Hecho”, “Enviando...”, “Esperando...”, “Error” o “Cancelado”.

1 **Pulse [Estado archiv. escanea.] en la pantalla de escáner de entrega en red.**



2 **Verifique los registros mostrados.**



Nota

- ❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que no se muestren algunos registros.
- ❒ En una pantalla aparecen los registros de cinco operaciones de entrega. Pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼Av.pág.]** para desplazarse por la pantalla.
- ❒ Cuando el estado de un archivo es “Esperando...”, se puede cancelar la entrega seleccionando ese archivo y, a continuación, pulsando **[Cancelar]**.
- ❒ Pulse **[Imprimir]** para imprimir todo el registro.

3 **Pulse [Salir].**

Aparece la pantalla de escáner de entrega en red.

6. Uso de la función de escáner TWAIN para red

Este capítulo explica el procedimiento para el escaneo de originales con el escáner TWAIN para red utilizando DeskTopBinder. Además, se explican los preparativos para el uso del escáner TWAIN para red.

Preparativos para usar el escáner TWAIN para red

A continuación, se describen los preparativos necesarios para usar la máquina como escáner TWAIN para red.

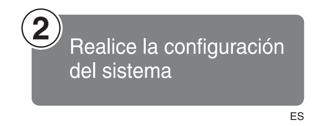


Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o un cable IEEE 1394, o bien utilice una LAN inalámbrica.

Para la conexión mediante cable IEEE 1394, es necesaria la tarjeta de interface IEEE 1394. Para la conexión mediante LAN inalámbrica, es necesaria la unidad de interface IEEE 802.11b.

Consulte la *Guía de red*.

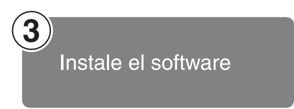




Compruebe la configuración de la red en **[Ajustes del sistema]** y modifíquela si fuera necesario.

Consulte la *Guía de red*.





En los ordenadores cliente, instale el software necesario para utilizar las funciones del escáner TWAIN para red, como TWAIN Driver y DeskTopBinder.

Consulte Pág.10 “TWAIN Driver”.

Escaneo de originales

En esta sección se explica cómo escanear originales mediante la función de escáner TWAIN para red.

Nota

❒ Cuando utilice el escáner TWAIN, puede escanear el original sin introducir un código de usuario incluso si se ha seleccionado **[Código del temporizador semanal]** en **[Ajustes del sistema]**. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.

1 Inicie DeskTopBinder y, a continuación, seleccione el driver de escáner.

❶ En el menú [Inicio], seleccione [Programa], seleccione [DeskTopBinder V2] y, a continuación, haga clic en [DeskTopBinder V2].

❷ En el menú [Herramientas], haga clic en [Configuración de escáner...].

Si ya se ha seleccionado un escáner, no es necesaria la configuración. Compruebe los ajustes de **[Formato de archivo para imágenes escaneadas]** y, a continuación, continúe en el paso ❺.

❸ Haga clic en [Seleccionar controlador de escáner...].

❹ Seleccione el nombre de la máquina que desee utilizar en la lista, y luego haga clic en [Sí].

Nota

❒ Si la máquina que se va a utilizar no aparece en la lista, compruebe que esté configurada la dirección IP y que la máquina esté correctamente conectada a la red. Si a pesar de lo mencionado anteriormente la máquina sigue sin aparecer en la lista, consulte a su administrador de red.

❺ Haga clic en [OK].

2 Coloque los originales.

Referencia

El procedimiento de colocar originales es el mismo que para colocar originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

3 Establezca los ajustes de escaneo.

1 En el menú [Herramientas], haga clic en [Agregar documento] y, a continuación, en [Escanear...].

Después de un breve tiempo, aparece el cuadro de diálogo del TWAIN Driver que hace funcionar el escáner. Este cuadro de diálogo se denomina Propiedades del escáner.

Nota

❒ El nombre del escáner que se está utilizando aparece en la barra de título del cuadro de diálogo. Si hay varias máquinas conectadas, asegúrese de que la máquina indicada es la que se va a utilizar. Si es diferente, haga clic en **[Seleccionar escáner]** para elegir otra vez el escáner.

2 Realice los ajustes en función de factores tales como el tipo de original, el tipo de escaneo y la orientación del original.

Nota

❒ Para obtener información sobre los ajustes, consulte la Ayuda del TWAIN Driver.

4 Haga clic en [Escaneo] en el cuadro de diálogo de las propiedades del escáner.

Cuando haya otros originales para escanear, colóquelos y luego haga clic en **[Continuar]**. Si no hay más originales, haga clic en **[Completo]**.

Nota

❒ Dependiendo de la configuración de seguridad, puede aparecer un cuadro de diálogo que solicite su nombre de usuario y contraseña cuando pulse **[Escaneo]**.

5 Guarde el archivo de escaneo en DeskTopBinder.

1 En el menú [Archivo], haga clic en [Salir].

2 Introduzca el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en [OK].

La imagen se almacena en DeskTopBinder y DeskTopBinder Viewer se cierra.

Edición e impresión de los archivos de escaneo

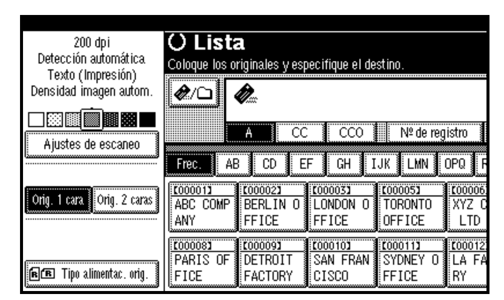
Con DeskTopBinder es posible editar e imprimir los archivos de escaneo. Si desea conocer detalles sobre la edición y la impresión, consulte la Ayuda de DeskTopBinder.

7. Configuración/registro de ajustes de escaneo

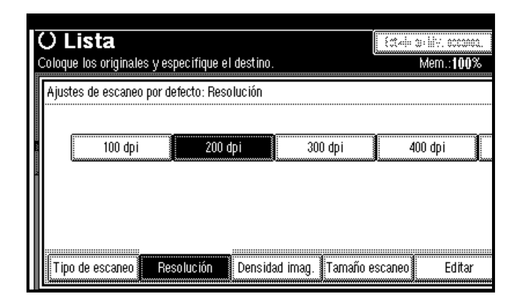
En esta sección se describe la forma de especificar ajustes de escaneo, así como la manera de configurar los ajustes según la orientación del original. Asimismo, la sección describe la función de programación que permite registrar ajustes de uso frecuente.

Especificación de ajustes de escaneo

1 Pulse [Ajustes de escaneo].



2 Seleccione elementos como la resolución y el tamaño del original y, a continuación, cambie sus valores.



Especifique los ajustes básicos de escaneo (tipo, resolución, densidad de imagen, tamaño de escaneo y edición) en la forma siguiente.

❖ **Tipo de escaneo**

Los originales se escanearán según el tipo de escaneo seleccionado.

Seleccione el tipo de escaneo entre lo siguiente:

- Texto (Impresión)
  Para originales estándar que contengan principalmente texto.
  Los trabajos de la impresora se escanean mejor con Texto (Impresión).
- Texto (OCR)
  Para originales estándar que contengan principalmente texto.
  Este ajuste aumenta la precisión del reconocimiento de caracteres. Es adecuado cuando se escanea y a continuación se utiliza una aplicación de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
- Texto/Foto
  Original que contiene una mezcla de texto y fotografías
- Foto
  Para originales que contengan fotografías y otras ilustraciones (valor doble).
  Crea imágenes de escaneo adecuadas para impresión.
- Escala de grises
  Para originales que contengan fotografías y otras ilustraciones (varios valores)
  Crea imágenes de escaneo adecuadas para su visualización en la pantalla de un ordenador.

❖ **Resolución**

Seleccione un valor de resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp o 600 ppp.

❖ **Densidad de imagen**

Seleccione la densidad de imagen en siete pasos desde ◖ Más claro (1) a Más oscuro ◗ (7) o usar Densidad imagen automática.

❖ **Tamaño de escaneo**

Seleccione el tamaño del original que vaya a escanear.
Cuando se selecciona **[Detección automática]**, se utiliza la función de detección automática de la máquina para configurar el tamaño del original.
Si se especifica el tamaño, la operación de escaneo se realiza para ese tamaño, sin tomar en consideración el tamaño real del original. Se pueden seleccionar los siguientes tamaños:
A3▭, A4▯, A4▭, A5▯, A5▭, 11 × 17▭, $8^{1}/_{2}$×14▭, $8^{1}/_{2}$ ×13▭, $8^{1}/_{2}$ × 11▯, $8^{1}/_{2}$×11▭, $5^{1}/_{2}$× $8^{1}/_{2}$▯, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$▭, B4 JIS▭ (estándar industrial japonés), B5 JIS▯, B5 JIS▭, Tamaño personalizado

Nota

- ❒ Si se selecciona **[Especial]**, pueden especificarse las dimensiones del área de escaneo (ancho y largo).
- ❒ Cuando seleccione **[Especial]** para **[Tamaño escaneo]**, consulte Pág.109 “Escaneo de un original con tamaño personalizado”.

❖ **Editar**

Realice ajustes de edición.

- Borrar borde
  Borre los bordes del original escaneado de acuerdo con el ancho especificado.
  Si selecciona **[Misma anchura]**, puede especificar en milímetros un ancho uniforme para eliminar todos los lados (superior, inferior, izquierdo y derecho). Si selecciona **[Dif. anch.]**, puede especificar en milímetros un ancho diferente para eliminar cada lados.

Nota

- ❒ Si especifica **[Tamaño escaneo]** para **[Detección automática]** y especifica **[Tamaño mixto]**, no se podrá eliminar uno de los lados.

3 **Pulse [OK].**

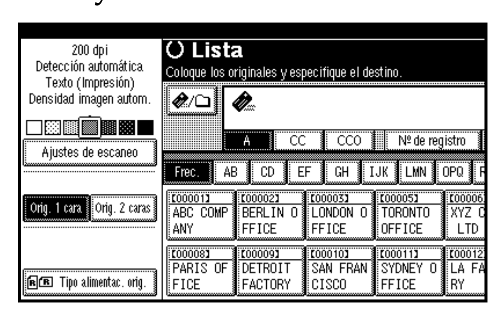
7

Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas.

Para ver correctamente en el ordenador cliente la orientación arriba / abajo del original escaneado, hay que configurar la orientación de los originales y el movimiento de las páginas cuando se coloca el original.

Para E-mail, Escanear a carpeta y Escáner de entrega en red

1 Realice los ajustes necesarios para Original a 1 cara/Original a 2 caras, Orientación del original, SADF/Lotes, Tamaño mixto, Dividir y Sello.



Nota

- ❒ Los valores por defecto se pueden cambiar mediante **[Config. original]**, **[Prioridad orientación original]**, **[Cambiar a lotes]**, **[Prioridad tamaños de original mixtos]** de **[Carac. escáner]**. Consulte Pág.107 “Ajustes de escaneo”.

Selección de originales por una cara / dos caras

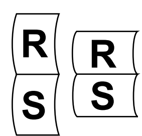
❶ Cuando escanee originales de una sola cara, asegúrese de que se ha seleccionado [Orig. 1 cara].

❷ Cuando se escanean originales por las dos caras, pulse [Orig. 2 caras] para seleccionar [Orig. a 2 caras: Ar a Ar] o [Orig. a 2 caras: Ar a Ab] según la orientación de la encuadernación del original.

Original de parte superior a parte superior:



Original de parte superior a parte inferior:



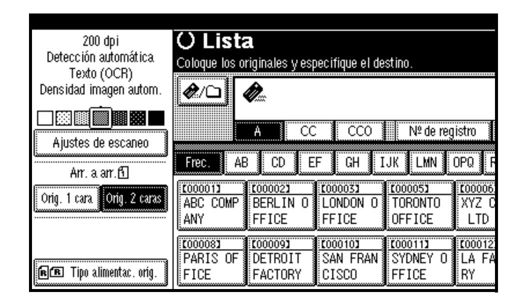
❸ Cuando la última página de un lote de originales de dos caras está en blanco, seleccione [1 cara] para saltar esa cara y finalizar el escaneo, o bien seleccione [2 caras] para escanear esa cara como una página en blanco.

Nota

- ❒ Si se selecciona **[1 cara]**para **[Última página]**, el tamaño del archivo será mayor que el resultante del escaneo individual de las mismas páginas. Si el tamaño del e-mail supera el límite especificado, no será posible enviarlo. En tal caso, cambie la configuración de **[Tamaño máximo de e-mail]** de **[Carac. escáner]**. Consulte Pág.112 “Ajustes de envío”.
- ❒ Si selecciona **[Dividir]**, el ajuste realizado aquí será válido para la última página del original dividido.

❹ Pulse [OK].

B Realice los ajustes necesarios para Orientación del original, Lotes/SADF, Tamaños de original mixtos, Dividir y Sello pulsando [Tipo alimentac. orig.].



Selección de la orientación

1 Pulse la tecla para tener la misma orientación que el original o .

Referencia

Si necesita información sobre la orientación del original y los ajustes de orientación, consulte Pág.120 "Colocación de originales".

Selección de Lotes/SADF

1 Cuando se escanean un gran número de originales y se dividen los originales y se escanean de forma individual o en lotes, compruebe que se ha seleccionado [Lotes] o [SADF].

Nota

- ❒ Aparecerá **[SADF]** o **[Lotes]**. Si no aparece el modo que desea seleccionar, cámbielo en **[Cambiar a lotes]** de **[Carac. escáner]**. Para obtener más información, consulte Pág.109 "Cambiar a lotes".
- ❒ Para activar **[Tiempo de espera para próx. orig.: SADF]** en **[Ajustes de escaneo]**, seleccione **[SADF]**. Para obtener más información, consulte Pág.108 "Tiempo de espera para próx. orig.: SADF".
- ❒ Si selecciona **[Lotes]**, la máquina esperará más originales, con independencia del ajuste del sistema.

Selección de varios tamaños

1 Cuando se colocan originales de distintos tamaños, seleccione [Tamaño mixto].

Nota

- ❒ Los originales de tamaños distintos se escanean de forma diferente, dependiendo de los ajustes y posiciones de los originales. Consulte Pág.122 "Escaneo de documentos de tamaños diversos".

Especificación de división

1 Si desea dividir y enviar un archivo que contenga varias páginas, pulse [Dividir / Sello] y a continuación [Dividir].

2 Pulse [Cambiar] e introduzca el número de divisiones utilizando las teclas numéricas.

3 Pulse la tecla 【#】.

4 Pulse [Comprob. div.] si es necesario.

Nota

- ❒ Si selecciona **[Comprob. div.]**, aparecerá una pantalla para detener o continuar el escaneo si los originales se escanean sin orden por atascos en el papel o porque se alimenten varias páginas a la vez.

5 **Pulse [OK] dos veces.**

Nota

- ❒ Si la última página de un original dividido está en blanco, puede omitir el escaneo de dicha página. Para ello, seleccione **[1 cara]** en **[Última página]** en **[Original a 2 caras]**. Para escanear la página en blanco, haga clic en **[2 caras]**. Para obtener más información, consulte Pág.81 “Selección de originales por una cara / dos caras”.

Especificación de sello

1 **Para sellar originales escaneados, pulse [Dividir / Sello] y a continuación [Sello].**

Nota

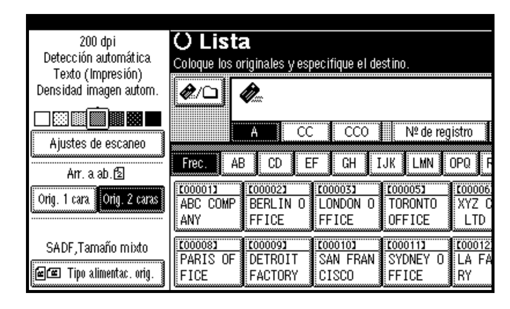
- ❒ Las últimas páginas se sellan incluso si ha seleccionado no escanear la última página.
- ❒ El sellado puede continuar, incluso si se interrumpe el escaneo, dependiendo de la causa de la interrupción.
- ❒ Sustituya el cartucho de sello cuando el sello comience a perder intensidad. Para más información, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

2 **Pulse [OK].**

3 Pulse [OK].

Nota

- ❒ De este modo se muestran los ajustes actuales.



Para un escáner TWAIN de red

Al utilizar el escáner TWAIN de red, realice los ajustes usando TWAIN Driver.

1 Abra el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

Referencia

Pág.76 “Escaneo de originales”

2 Seleccione la posición en la lista [Métd.escan.orig.:].

3 Seleccione [Borde largo] o [Borde corto] en la lista [Orientación del original:].

Referencia

Pág.120 “Colocación de originales”

4 En el menú [Orientación:], seleccione

[Derecha 90º / Derecha 90º],

[Izquierda 90º/ Izquierda 90º],

[Estándar 0º / Estándar 0º] o

[180° / 180°].

5 Una vez colocados los originales en el ADF, seleccione [1 cara], [2car (Arr a arr)] o [2 car.(Arr. a ab.)] en la lista [Ajt. escan.:].

Nota

- ❒ Los originales de tamaños diferentes se escanean de forma distinta, dependiendo de los ajustes. Consulte Pág.122 “Escaneo de documentos de tamaños diversos”.

7

Escaneo de originales en varias veces

Los originales se pueden dividir y escanear para formar un solo archivo usando el cristal de exposición o el ADF.

Al dividir y escanear originales, la máquina puede esperar los originales adicionales de dos formas distintas.

- Esperar un tiempo determinado al siguiente original (Límite de tiempo especificado)
- Esperar indefinidamente el siguiente original (Sin límite de tiempo especificado)

Si se especifica un límite de tiempo para originales adicionales

Especifique con antelación el tiempo de espera en segundos disponible para colocar originales adicionales.

- Escaneo usando el cristal de exposición
  Seleccione **[Config. tiempo de espera]** para **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]** de **[Carac. escáner]**.
- Escaneo usando el ADF
  Seleccione **[Config. tiempo de espera]** para **[Tiempo de espera para próx. orig.: SADF]** en **[Carac. escáner]**.

Referencia

Pág.107 "Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos." o bien "Tiempo de espera para próx. orig.: SADF"

1 Coloque el original.

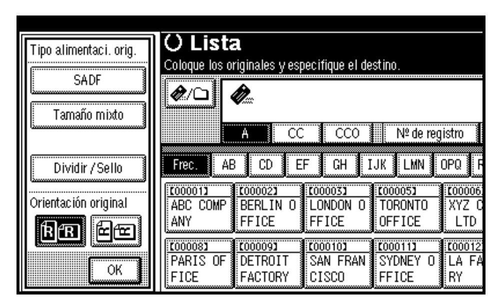
Referencia

El procedimiento de colocar los originales es el mismo que para colocar los originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar los originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

Nota

❒ Los originales se escanean por orden. Colóquelos empezando por la primera página.

2 Hacer los ajustes para el área de escaneo y la orientación del original.



Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

3 Realice los ajustes necesarios para enviar por e-mail, Escanear a carpeta, almacenar o entregar.

Referencia

Pág.17 "Procedimiento para enviar e-mails"

Pág.33 "Procedimiento para el envío mediante la función Escanear a carpeta"

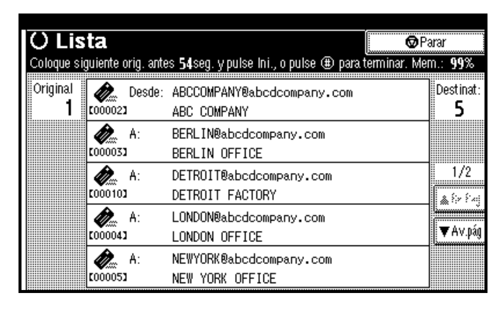
Pág.48 "Procedimiento de almacenamiento"

Pág.66 "Procedimiento de entrega"

Cuando se utiliza el cristal de exposición

❶ **Pulse la tecla 【Inicio】.**

Al terminar el escaneo, se mostrará el tiempo que resta para la colocación de originales adicionales.



Nota

❒ El destino seleccionado aparecerá mientras se escanean los originales.

❷ **Si hay varios originales adicionales, colóquelos dentro del período de tiempo especificado y pulse la tecla 【Inicio】.**

Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

Nota

❒ Si cambia los ajustes mientras la máquina espera originales adicionales, la cuenta atrás se detendrá. Pulse la tecla 【Inicio】 para reanudar la cuenta atrás y el escaneo.

Cuando se utiliza el ADF

❶ **Seleccione [SADF] en [Tipo alimentac. orig.].**

Nota

❒ Si **[SADF]** no aparece, seleccione **[SADF]** en **[Cambiar a lotes]** de **[Carac. escáner]**. Consulte Pág.109 “Cambiar a lotes”.

❷ **Pulse la tecla 【Inicio】.**

Al terminar el escaneo, se mostrará el tiempo que resta para la colocación de originales adicionales.



Nota

❒ El destino seleccionado aparecerá mientras se escanean los originales.

❸ **Cuando haya originales adicionales, colóquelos dentro del período de tiempo especificado.**

La máquina empieza a escanear automáticamente.

Nota

❒ Si cambia los ajustes mientras la máquina espera originales adicionales, la cuenta atrás se detendrá. Pulse la tecla 【Inicio】 para reanudar la cuenta atrás y el escaneo.

❒ También puede utilizar el cristal de exposición en lugar del ADF. En este caso, debe pulsar la tecla 【Inicio】 para iniciar el escaneo.

4 **Una vez escaneados todos los originales y finalizada la cuenta atrás, la máquina comienza a almacenar o enviar el material automáticamente.**

Nota

❒ También puede pulsar la tecla 【#】 para iniciar el almacenamiento o envío de material.

7

Si no se especifica un límite de tiempo para originales adicionales

1 Coloque el original.

Referencia

El procedimiento de colocar los originales es el mismo que para colocar los originales para copiar. Para más información sobre cómo colocar los originales, consulte el *Manual de referencia de copiadora*.

Nota

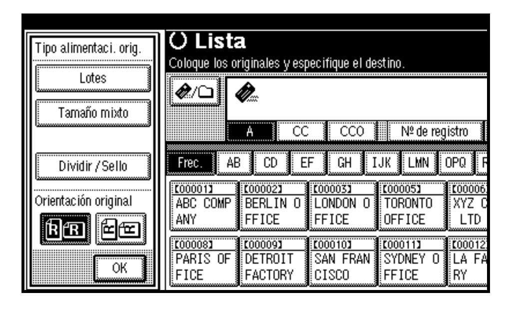
❒ Los originales se escanean por orden. Colóquelos empezando por la primera página.

2 Realice los ajustes necesarios como la orientación del original y el área de escaneo.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

3 Seleccione [Lotes] para [Tipo alimentac. orig.].



Nota

❒ Si **[Lotes]** no aparece, seleccione **[Lotes]** en **[Cambiar a lotes]** de **[Carac. escáner]**. Consulte Pág.109 "Cambiar a lotes".

4 Realice los ajustes necesarios para enviar por e-mail, escanear en carpeta, almacenar o entregar.

Referencia

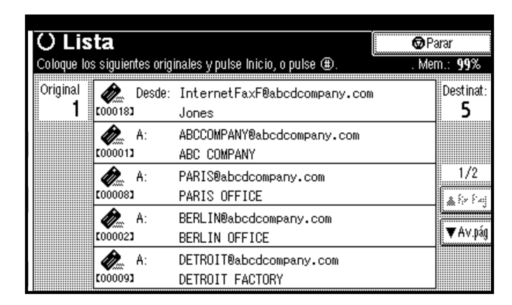
Pág.17 "Procedimiento para enviar e-mails"

Pág.33 "Procedimiento para el envío mediante la función Escanear a carpeta"

Pág.48 "Procedimiento de almacenamiento"

Pág.66 "Procedimiento de entrega"

5 Pulse la tecla 【Inicio】.



Nota

❒ El destino seleccionado aparecerá mientras se escanean los originales.

6 Si hay originales adicionales para escanear, colóquelos y pulse la tecla 【Inicio】.

Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

7 Una vez escaneados todos los originales, pulse la tecla 【#】.

Comenzará el almacenamiento o el envío.

Programas

Puede registrar los ajustes usados más a menudo en la memoria de la máquina y recuperarlos para usarlos en el futuro.

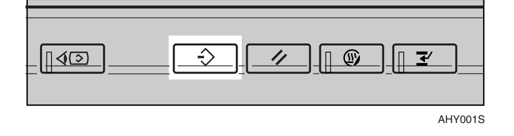
Nota

- ❒ Puede registrar hasta 10 programas para el modo de escáner.
- ❒ Puede utilizar los ajustes registrados en el programa número 10 como modo inicial seleccionando **[Programa Nº10]** en **[Cambiar el modo inicial]** de **[Carac. escáner]**.
- ❒ Los programas no se eliminan al apagar la máquina o al pulsar la tecla **【Borrar modos】**. Sólo se eliminan al eliminarlos o sobrescribirlos con otros programas.
- ❒ Los ajustes que pueden registrarse en un programa son los siguientes: Ajustes de escaneo, Original a 1 cara/Original a 2 caras, Arriba a arriba/Arriba a abajo, Última página, Dividir, Tipo alimentac. orig, Tipo de archivo, Lotes/SADF y Sello.

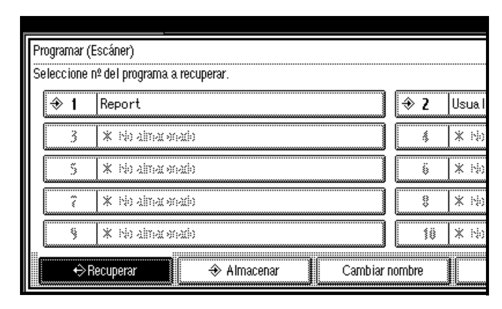
Registro de un programa

1 Realice los ajustes que desea registrar en la pantalla inicial del modo de escáner.

2 Pulse la tecla 【Programa】.



3 Pulse [Almacenar].

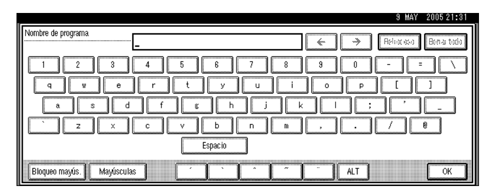


4 Pulse el número del programa que desea registrar.

Nota

- ❒ Los números de los programas con ya contienen ajustes.

5 Introduzca el nombre del programa con el teclado que aparece en la pantalla del panel.



Nota

- ❒ Puede introducir hasta 40 caracteres.
- ❒ Si no es necesario introducir el nombre del programa, prosiga con el paso 6.

6 Pulse [OK].

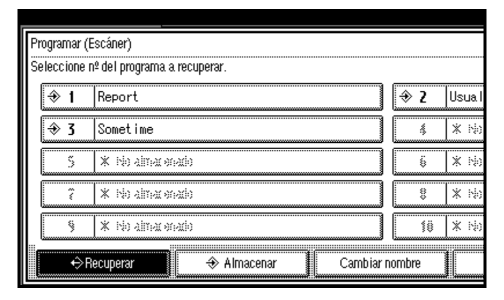
Una vez registrados satisfactoriamente los ajustes, aparece en el lado izquierdo del número del programa registrado y el nombre del programa aparece a la derecha. De este modo se vuelve a la pantalla inicial transcurridos unos instantes.

7

Recuperación de un programa

1. Asegúrese de que la tecla 【Escáner】 esté seleccionada y pulse la tecla 【Programa】.

2. Pulse [Recuperar].



3. Pulse el número del programa que desea recuperar.

De este modo se muestran los ajustes registrados.

Nota

❒ Los programas no se registran con números que aparezcan sin ⇨.

4. Coloque los originales y, a continuación, pulse la tecla 【Inicio】.

Cambio de un programa registrado

1. Asegúrese de que la tecla 【Escáner】 esté seleccionada y pulse la tecla 【Programa】.

2. Pulse [Recuperar].

3. Pulse el número del programa que desea cambiar.

4. Cambie los ajustes del programa.

5. Pulse la tecla 【Programa】.

6. Pulse [Almacenar].

7. Pulse el número del programa cuyos ajustes haya cambiado, o bien el número de un programa diferente en el que desee registrar los ajustes modificados.

8. Si selecciona un programa que ya esté registrado, aparecerá un mensaje de confirmación. Para sobrescribir el programa, pulse [Almacenar].

Nota

❒ Si no se ha registrado ningún programa con el número seleccionado, vaya al paso 9.

9. Introduzca el nombre de un programa.

10. Pulse [OK].

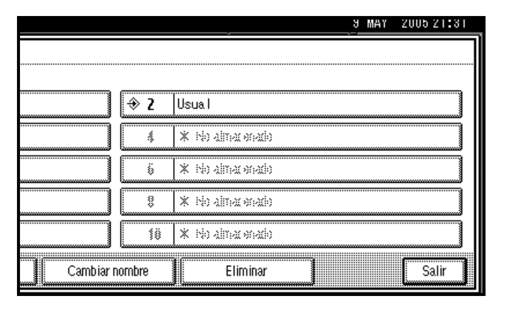
Nota

❒ Si registra un programa con un número ya registrado, se sobreescribirá el programa antiguo.

Eliminación de un programa

1. Asegúrese de que la tecla 【Escáner】 esté seleccionada y pulse la tecla 【Programa】.

2. Pulse [Eliminar].



3. Pulse el número del programa que desea eliminar.

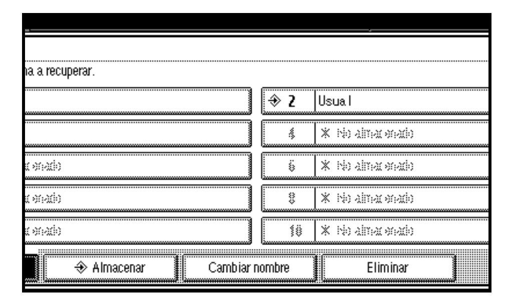
4 **Pulse [Sí].**

De este modo se elimina el programa y vuelve a la pantalla inicial transcurridos unos instantes.

Cómo cambiar el nombre del programa

1 **Asegúrese de que la tecla 【Escáner】 esté seleccionada y pulse la tecla 【Programa】.**

2 **Pulse [Cambiar nombre].**



3 **Pulse el número del programa cuyo nombre desee cambiar.**

4 **Introduzca un nuevo nombre de programa.**

Nota

❒ Es posible introducir hasta 40 caracteres como nombre de un programa.

5 **Pulse [OK].**

El nombre del programa nuevo aparecerá brevemente y a continuación la pantalla vuelve a la pantalla inicial.

7

7

8. Localización de averías

En esta sección se ofrecen sugerencias acerca de cómo proceder en caso de problemas al escanear un original o si la función de escáner de entrega en red o e-mail no funcionan. Se enumeran varios mensajes que pueden aparecer en el panel de mandos o el ordenador cliente, junto con las causas y las soluciones.

Si la máquina no funciona como desea

Cuando el escáner no funciona como se espera

Problemas	Causas y soluciones
La imagen escaneada está sucia.	El cristal de exposición o su tapa están sucios. Limpie estas piezas. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.
La imagen está distorsionada o mal colocada.	• El original se movió durante el escaneo. No mueva el original mientras lo esté escaneando. • El original no está bien pegado al cristal de exposición. Compruebe que el original esté bien pegado contra el cristal de exposición.
La imagen se ha escaneado al revés.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la dirección adecuada. Consulte el *Manual de referencia de copiadora*.
No se ha escaneado correctamente la imagen.	El original se ha colocado con la cara superior al revés. Cuando sitúe el original directamente en el cristal de exposición, debe colocar la cara que va a escanear hacia abajo. Cuando el escaneado del original se realice mediante el ADF, debe colocar la cara que va a escanear hacia arriba. Consulte el *Manual de referencia de copiadora*.
La imagen escaneada contiene espacios en blanco.	• Si escanea originales empleando funciones distintas a la de escáner TWAIN de red, las imágenes escaneadas pueden resultar más grandes que el tamaño especificado y tener bordes blancos con algunos tamaños de papel y ajustes de resolución. Si escanea con una resolución mayor, se pueden reducir los márgenes. • Si el Convertidor de formato de archivo (opcional) está instalado, los márgenes pueden ser mayores.

Cuando no es posible acceder a los archivos almacenados

Problemas	Causas y soluciones
El archivo almacenado está bloqueado y no es posible acceder a él.	El archivo, que está protegido por contraseña, está bloqueado, ya que la contraseña se introdujo de forma incorrecta diez veces. Consulte al administrador de la red.

No se puede explorar la red al enviar un archivo escaneado

Problemas	Causas y soluciones
La red no se puede explorar al especificar la carpeta de destino.	Los siguientes ajustes de máquina pueden no ser correctos: • Dirección IP • Máscara de subred Compruebe los ajustes. Consulte la *Guía de red*.

No se puede iniciar el TWAIN Driver

Problemas	Causas y soluciones
No se puede visualizar el cuadro de diálogo de propiedades del escáner.	Se ha especificado encriptación avanzada en el ajuste de seguridad avanzado. Si necesita información sobre el ajuste de seguridad avanzado, consulte con un administrador.

Los archivos almacenados no se pueden editar

Problemas	Causas y soluciones
No es posible eliminar archivos almacenados. No se pueden cambiar los nombres de los archivos ni las contraseñas. No se pueden volver a entregar los archivos.	Se han impuesto límites utilizando la función de seguridad ampliada disponible. Consulte con el administrador de usuarios.

No se puede utilizar la función de entrega en red

Problemas	Causas y soluciones
No se puede utilizar la función de entrega en red.	• El ajuste de la función de entrega en red no es correcto. Especifíquelo correctamente. Si necesita información, consulte la "*Guía de red*". • Es posible que el software de entrega sea de una versión antigua o que se haya especificado un ajuste de seguridad. Consulte con el administrador de usuarios.

8

No se puede realizar ninguna operación cuando aparece este mensaje

Problemas	Causas y soluciones
Aparece "`Actualizando la lista de destinos. Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente.`" y no se puede realizar ninguna operación.	La lista de destinos se está actualizando desde la red con SmartDeviceMonitor for Admin. Dependiendo del número de destinos que se actualicen, puede pasar algún tiempo hasta que se reanude el trabajo. No se puede realizar ninguna operación mientras aparece este mensaje. Espere hasta que el mensaje desaparezca. No apague la máquina mientras aparezca este mensaje.

Cuando se muestra un mensaje

Cuando aparece un mensaje de error en el panel de mandos

Nota

❒ Si aparece un mensaje de error que no esté incluido en esta sección, apague el interruptor de alimentación de la máquina y enciéndalo de nuevo. Si el mensaje sigue presente, tome nota de su contenido y del número de error (si se muestra), y póngase en contacto con el servicio técnico. Para obtener información acerca de cómo se desconecta el interruptor de alimentación principal, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

Mensaje	Causas y soluciones
`Se ha producido un error en la autenticación.`	El nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión son incorrectos. Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. La máquina no puede realizar la autenticación. Consulte con un administrador.
`Se ha producido un error en la autenticación del destino. Comprobar ajustes. Para comprobar estado actual, pulse [Estado arch. escan.]`	• Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos. **Nota** ❒ Es posible que no se reconozca una contraseña de 64 o más caracteres. • Asegúrese de que la identificación y la contraseña de la carpeta de destino sean correctas.
`No se puede cancelar la entrega de ciertos archivos. Para confirmar el resultado revise el [Estado archiv. escanea.].`	Sólo se pueden cancelar los archivos en estado de espera. Los archivos con un estado de entrega de enviado u otro resultado no se pueden cancelar.
`No puede detectar el tamaño original. Seleccione tamaño escaneo.`	• Coloque el original correctamente. • Especifique el tamaño de escaneo. • Cuando sitúe un original directamente en el cristal de exposición, la acción de subir/bajar el ADF desencadena el proceso de detección automática del tamaño del original. Levante el ADF más de 30 grados. Consulte el *Manual de referencia de copiadora*.
`No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes.`	Compruebe si el nombre del ordenador y el nombre de la carpeta del destino son correctos.

8

Mensaje	Causas y soluciones
No puede inic. la sesión con el nomb. usu. o contraseña introd.	Realice los ajustes correctos en el nombre de usuario y la contraseña para la autenticación.
No se pueden enviar los datos escaneados. Nº máximo de archivos excedido. No se pueden capturar los archivos.	Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden almacenar, consulte Pág.127 "Almacenamiento". Reduzca el número de archivos almacenados para la transmisión o elimine archivos almacenados innecesarios.
El archivo capturado supera el nº máx. de pág. por archivo. No puede enviar los datos escaneados.	Si necesita información sobre el número máximo de páginas por archivo que se pueden almacenar, consulte Pág.127 "Almacenamiento". Reduzca el número de páginas del archivo y vuelva a enviarlo.
La conex. con el serv. LDAP ha fallado. Compruebe el estado del servidor.	Se ha producido un error en la red y ha fallado la conexión. Intente la operación una vez más. Si continúa mostrándose el mensaje, la red puede estar saturada. Revise la información de Ajustes del sistema. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.
No se ha podido establecer conexión con el destino. Compruebe el estatus y la conexión. Para comprobar estado actual, pulse [Estado arch. escan.].	• Revise los ajustes de red del ordenador cliente. • Asegúrese de que componentes tales como el cable LAN estén correctamente conectados. • Asegúrese de que los ajustes del servidor sean correctos y de que éste funcione adecuadamente.
El código de protección introducido para el destino es incorrecto. Por favor vuelva a introducirlo.	Asegúrese de que el código de protección sea correcto y vuelva a introducirlo. Consulte la "*Guía general de uso y configuración*".
Se ha excedido el tamaño máx. de datos. Compruebe la resolución de escaneo y pulse otra vez [Inicio].	Especifique de nuevo el tamaño de escaneo y la resolución. Tenga en cuenta que tal vez no sea posible escanear originales de tamaño muy grande con una resolución alta. Consulte Pág.117 "Relación entre resolución y tamaño de los archivos".
Se ha excedido la capacidad máxima de datos.Compruebe resoluc. de escan. y luego colq. nnn origin. **Nota** ❒ "nnn" en el mensaje representa un número cambiable.	Especifique de nuevo el tamaño de escaneo y la resolución. Tenga en cuenta que tal vez no sea posible escanear originales de tamaño muy grande con una resolución alta. Consulte Pág.117 "Relación entre resolución y tamaño de los archivos".

Mensaje	Causas y soluciones
Se ha sobrepasado el tamaño máximo de e-mail. Se ha cancelado la entrega de e-mail. Compruebe [Tamaño máximo de e-mail] en Características del escáner.	• Aumente el tamaño de **[Tamaño máximo de e-mail]**. • Establezca **[Dividir y enviar e-mail]** en **[Sí (por página)]** o **[Sí (por tamaño máximo)]**. Consulte Pág.112 "Ajustes de envío".
Se ha excedido la capacidad máxima de archivos. Borre los archivos almacenados innecesarios.	Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden almacenar, consulte Pág.127 "Almacenamiento". Reduzca el número de archivos almacenados para la transmisión o elimine archivos almacenados innecesarios.
Se superó núm máx result. búsqueda que mostrarse. Máx.: **Nota** ❒ "nnn" en el mensaje representa un número cambiable.	Buscar de nuevo después de cambiar las condiciones de búsqueda.
Se ha superado el nº máx. caracteres alfanuméricos.	Asegúrese cuál es el número máximo de caracteres que puede introducirse y, a continuación, introdúzcalo. Consulte Pág.125 "Especificaciones de las funciones Transmisión/Almacenamiento/Entrega".
Se ha superado el nº máx. caracteres alfanuméricos por ruta.	El número máximo de caracteres que puede introducir para la ruta es 128. Compruebe el número de caracteres que introdujo y vuelva a introducir la ruta. Consulte Pág.126 "Escanear a carpeta".
Sobrepasa el nº máx. de archi. que se pueden enviar a la vez. Reducir el nº de arch. seleccionados.	El número de archivos superó el número máximo posible. Reduzca el número de archivos y vuelva a enviarlos.
Supera el nº máx de archivos que puede haber en uso en el Document Server a la vez.	Compruebe los archivos almacenados por otras funciones y, a continuación, elimine los archivos no necesarios. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.
Se ha excedido el número máximo de páginas por archivo. ¿Desea almacenar las páginas escaneadas como 1 archivo?	Especifique si desea usar los datos o no. Escanee las páginas que no fueron escaneadas y almacénelas como un nuevo archivo. Consulte Pág.47 "Almacenamiento de archivos".
Se ha excedido el número máximo de archivos en espera. Inténtelo de nuevo una vez transmitido el archivo actual.	Hay 100 archivos en espera en la cola de envío por e-mail, Escanear a carpeta, o funciones de entrega. Espere hasta que los archivos hayan sido enviados.

Mensaje	Causas y soluciones
`Supera la capacidad máx. de pág. por arch. Pulse [Enviar] para enviar los datos escaneados, o pulse [Cancelar] para eliminarlos.`	Puesto que el número de páginas ha alcanzado el número máximo que se pueden enviar, se envían los datos hasta este punto. Escanee las restantes páginas después de la transmisión.
`Se ha superado el tiempo límite de búsqueda para el servidor LDAP. Compruebe el estado del servidor.`	Se ha producido un error en la red y ha fallado la conexión. Intente la operación una vez más. Si continúa mostrándose el mensaje, la red puede estar saturada. Revise la información de Ajustes del sistema. Consulte la *Guía general de uso y configuración*.
`La autenticación del Servidor LDAP ha fallado. Compruebe los ajustes.`	Realice los ajustes correctos en el nombre de usuario y la contraseña para la autenticación del servidor LDAP.
`Cargue papel de los siguientes tamaños. Requerido: A3 B4 A4 A4`	Cargar papel de los tamaños enumerados en el mensaje.
`La memoria está llena. No se puede escanear. Los datos escaneados se eliminarán.`	Debido a espacio insuficiente en el disco duro, la primera página no se pudo escanear. Pruebe una de las medidas siguientes: • Espere un momento y vuelva a intentar la operación de escaneo. • Reduzca el área o la resolución de escaneo. Consulte Pág.103 "Ajustes de escaneo". • Borre los archivos almacenados que no necesite. Consulte Pág.59 "Eliminación de archivos".
`La memoria está llena. ¿Desea almacenar el archivo escaneado?`	Debido a que no había suficiente espacio en disco disponible en la máquina para el almacenamiento en Document Server, sólo se han podido escanear algunas páginas. Especifique si desea usar los datos o no.
`La memoria está llena. Pulse [Enviar] para transmitir los datos escaneados. Para borrar los datos, pulse [Cancelar].`	Debido a que no había suficiente espacio en disco disponible en la máquina para la entrega o el envío por e-mail al realizar el almacenamiento en Document Server, sólo se han podido escanear algunas páginas. Especifique si desea usar los datos o no.
`El original está siendo escaneado por otra función`	La máquina está utilizando otra función, como la de copia. Vuelva a intentar el escaneado una vez finalizada la operación con la otra función.
`Bufer de salida lleno. La transmisión de datos se ha cancelado. Por favor inténtelo más tarde.`	Hay demasiados archivos en espera para ser entregados. Por favor, inténtelo de nuevo una vez se hayan entregado.

8

Mensaje	Causas y soluciones
El archivo seleccionado está en uso actualmente. No se puede cambiar el nombre del archivo.	No se puede cambiar el nombre de un archivo cuyo estado sea "Esperando..." o que se esté editando con DeskTopBinder. Cambie el nombre del archivo después de cancelar la entrega o terminar la edición.
El archivo seleccionado está en uso actualmente. No se puede cambiar la contraseña.	No se puede eliminar la contraseña de un archivo cuyo estado sea "Esperando..." o que se esté editando con DeskTopBinder. Elimine la contraseña después de cancelar la entrega o terminar la edición.
El archivo seleccionado está en uso actualmente. No se puede cambiar el nombre del usuario.	No se puede cambiar el nombre de usuario de un archivo cuyo estado sea "Esperando..." o que se esté editando con DeskTopBinder. Cambie el nombre de usuario después de cancelar la entrega o terminar la edición.
El archivo seleccionado está en uso actualmente. No se puede borrar.	No se puede eliminar un archivo cuyo estado sea "Esperando..." o que se esté editando con DeskTopBinder. Elimine el archivo después de cancelar la entrega o terminar la edición.
El nombre del remitente no se ha seleccionado. Por favor especifique el nombre del remitente.	Se debe especificar un nombre de remitente antes de enviar el e-mail. Envíe el e-mail después de especificar el nombre del remitente.
El envío de datos ha fallado. Los datos se reenviarán más tarde.	Se ha producido un error de red y un archivo no se envió correctamente. Espere hasta que el envío vuelva a intentarse automáticamente después del intervalo establecido previamente. Si el envío falla de nuevo, consulte con el administrador de la red.
El envío de datos ha fallado. Para confirmar el resultado, compruebe [Estado de los archivos escaneados].	Mientras se enviaba un archivo, se ha producido un error en la red y el archivo no ha podido enviarse correctamente. Intente la operación una vez más. Si continúa mostrándose el mensaje, la red puede estar saturada. Consulte al administrador de la red. Si se han enviado varios archivos, use la pantalla Estado de los archivos escaneados para verificar en qué archivo se ha producido el problema. Consulte Pág.30 "Comprobar los resultados del e-mail", Pág.46 "Cómo comprobar los resultados de Escanear a carpeta", o Pág.74 "Verificar el estado de la entrega".

Mensaje	Causas y soluciones
Se ha actualizado la lista de destinos. El nombre del remitente o los destinos especificados se han borrado.	Se ha borrado un destino especificado o el nombre del remitente al actualizar la lista de destinos del servidor de entrega. Especifique de nuevo el destino o el nombre del remitente.
La dirección de e-mail introducida no es correcta. Por favor vuelva a introducirla.	Asegúrese de que la dirección e-mail es correcta y vuelva a introducirla.
La ruta introducida no es correcta. Por favor vuelva a introducirla.	Confirme el ordenador de destino y la ruta de acceso e introdúzcalos de nuevo.
Los arch. selecc. para los que no tiene privil. de acceso no se pueden borrar.	Ha intentado eliminar archivos sin autorización para ello. Los archivos pueden ser eliminados por el administrador de archivos. Para eliminar un archivo para cuya eliminación no esté autorizado, póngase en contacto con el administrador de archivos.
El grupo especificado contiene destinos no válidos. ¿Está seguro que desa selec. solo destinos válidos?	El grupo especificado contiene algunos destinos para enviar por e-mail y otros para enviarlos por Escanear a carpeta. Para seleccionar destinos para enviar por e-mail, pulse **[Sí]** en el mensaje que aparece en la pantalla de E-mail. Para seleccionar destinos para enviar por Escanear a carpeta, pulse **[Sí]** en el mensaje que aparece en la pantalla Escanear a carpeta.
La transmisión ha fallado. Memoria insuficiente para el disco duro de destino. Para comprobar estado actual, pulse [Estado arch. escan.].	Fallo en la transmisión. No había espacio en disco suficiente en el disco duro del servidor SMTP, en el servidor FTP u ordenador cliente en el destino. Asigne espacio suficiente.
Actualizando la lista de destinos. Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente.	Si ya ha seleccionado el destino o el nombre del remitente, vuelva a seleccionarlo después de que desaparezca este mensaje.
Se ha producido un error en la actualización de la lista de destinos. ¿Quiere intentarlo otra vez?	Compruebe si el servidor está conectado.
No tiene derecho a utilizar esta función.	La máquina no está configurada para permitirle usar la función. Consulte con un administrador.

Cuando aparece un mensaje de error en el ordenador cliente

En esta sección se describen las principales causas posibles y las medidas a adoptar para los mensajes de error que aparecen en el ordenador cliente cuando se utiliza el TWAIN Driver.

Nota

❒ Si aparece un mensaje de error que no esté incluido en esta sección, apague el interruptor de alimentación de la máquina y enciéndalo de nuevo. Si el mensaje sigue presente, tome nota de su contenido y del número de error (si se muestra), y póngase en contacto con el servicio técnico. Para obtener información acerca de cómo se desconecta el interruptor de alimentación principal, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

Mensaje	Causas y soluciones
[No se pueden agregar más modos de escaneo.]	El número máximo de modos que pueden almacenarse es de 99. Borre los modos que no necesite.
[No se puede conectar al escáner. Compruebe los ajustes de Máscara de acceso de la red en Herramientas del usuario.]	La máscara de acceso está configurada. Consulte al administrador de la red o del escáner.
[No se puede detectar el tamaño de papel del original. Especifique el tamaño de escaneo.]	• Coloque el original correctamente. • Especifique el tamaño de escaneo. • Cuando sitúe un original directamente en el cristal de exposición, la acción de subir/bajar el ADF desencadena el proceso de detección automática del tamaño del original. Levante el ADF más de 30 grados.
[No se encuentra el escáner. Compruebe si la alimentación principal del escáner está activada.]	• Compruebe si el interruptor principal de alimentación de la máquina está desconectado. • Compruebe que la máquina esté adecuadamente conectada a la red. • Anule la selección de la función de cortafuegos (firewall) personal del ordenador cliente. • Utilice una aplicación como telnet para asegurarse de que SNMPv1 o SNMPv2 estén definidos como el protocolo de la máquina. Para obtener más información, consulte la *Guía de red*.
[No se encuentra el escáner "xxx" utilizado para la exploración anterior. En su lugar se utilizará "yyy".] **Nota** ❒ "XXX" e "YYY" indican nombres de escáner.	• Compruebe si el interruptor principal de alimentación del escáner que se ha utilizado para el escaneo anterior está desconectado. • Compruebe si el escáner utilizado para el escaneo anterior está conectado a la red correctamente. • Desactive la función de cortafuegos (firewall) personal del ordenador cliente. • Utilice una aplicación como telnet para asegurarse de que SNMPv1 o SNMPv2 estén definidos como el protocolo de la máquina. Para obtener más información, consulte la *Guía de red*. • Seleccione el escáner utilizado para el escaneo anterior.

8

Mensaje	Causas y soluciones
[No se pueden especificar más áreas de exploración.]	El número máximo de áreas de escaneo que pueden almacenarse es 99. Elimine las áreas de escaneado que no necesite.
[Retirar las hojas mal alimentadas en el ADF]	Extraiga los originales atascados y vuélvalos a colocar. Compruebe si los originales son adecuados para que se escaneen con la máquina.
[Se ha producido un error de comunicación en la red.]	Compruebe que el ordenador cliente puede utilizar el protocolo TCP/IP.
[Se ha producido un error en el escáner.]	Verifique si la configuración del escáner realizada con la aplicación supera los límites de ajuste de la máquina.
[Se ha producido un error en el driver del escáner.]	• Compruebe que el cable de la red esté conectado correctamente al ordenador cliente. • Compruebe que Windows reconoce correctamente la tarjeta Ethernet del ordenador cliente. • Compruebe que el ordenador cliente puede utilizar el protocolo TCP/IP.
[Se ha producido un error fatal en el escáner.]	Se ha producido un error irrecuperable en la máquina. Llame al servicio técnico.
[Memoria insuficiente. Cierre todas las demás aplicaciones y vuelva a iniciar el escaneo.]	• Cierre todas las aplicaciones innecesarias que se estén ejecutando en el ordenador cliente. • Desinstale TWAIN Driver, reinicie el ordenador y vuelva a instalar TWAIN Driver.
[Memoria insuficiente. Reduzca el área de escaneo.]	• Vuelva a configurar el tamaño de escaneo. • Baje la resolución. • Configúrela sin compresión. Consulte la ayuda TWAIN Driver. **Nota** ❒ Es posible que no siempre se pueda aplicar la tabla “Relación entre la resolución y la superficie de escaneo” de la Ayuda para el escaneo con medios tonos. El escaneo no se puede realizar si se configuran valores altos de brillo cuando se utilizan medios tonos o una resolución alta. ❒ Cuando se producen atascos de papel en la máquina durante la impresión, no se puede escanear. En tal caso, después de retirar el papel atascado, siga con el escaneo.
[Versión no válida de Winsock. Por favor, utilice la versión 1.1 o superior.]	Instale el sistema operativo del equipo o copie Winsock del CD-ROM del sistema operativo.
[No hay respuesta del escáner.]	• Compruebe que la máquina esté adecuadamente conectada a la red. • La red está llena. Espere un momento y vuelva a conectarse.

Mensaje	Causas y soluciones
[No hay ningún Código usuario registrado. Consulte con el administrador del sistema.]	El acceso se restringe mediante códigos de usuario. Consulte al administrador de sistema de la máquina.
[Llamar al servicio técnico Por favor, llame al servicio técnico.]	Se ha producido un error irrecuperable en la máquina. Llame al servicio técnico.
[Se está utilizando el escáner para otra función. Espere, por favor.]	Se está utilizando otra función de la máquina distinta del escaneo, por ejemplo la función de copiadora. Espere un momento y vuelva a conectarse.
[El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner.]	• Compruebe si el interruptor principal de alimentación de la máquina está desconectado. • Compruebe que la máquina esté adecuadamente conectada a la red. • Anule la selección de la función de cortafuegos (firewall) personal del ordenador cliente. • Utilice una aplicación como telnet para asegurarse de que SNMPv1 o SNMPv2 estén definidos como el protocolo de la máquina. Para obtener más información, consulte la *Guía de red*.
[El escáner no está disponible para el dispositivo especificado.]	La función de escáner TWAIN no se puede usar en esta máquina. Póngase en contacto con el servicio técnico.
[El escáner no está preparado. Compruebe el escáner y las opciones.]	Compruebe que la tapa del ADF esté cerrada.
[Este nombre ya se está utilizando. Compruebe los nombres registrados.]	Ha intentado registrar un nombre que ya está en uso. Utilice otro nombre.
[El nombre de usuario de inicio de sesión, o la contraseña de inicio de sesión o la tecla de cifrado del driver son incorrectos.]	• Compruebe el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la tecla de cifrado del driver. • No se ha concedido permiso para utilizar esta función. Consulte con el administrador de la máquina.

9. Configuración inicial del escáner

Esta sección explica todos los ajustes requeridos para el uso de la máquina como escáner de red.

Referencia

En primer lugar, consulte la *Guía general de uso y configuración* para realizar los ajustes básicos y, a continuación, realice los ajustes del escáner. Si necesita información sobre los ajustes de correo electrónico, consulte la *Guía de red*.

Ajustes de escáner

A continuación, se indica la configuración para usar las funciones del escáner de red de la máquina. Realice los ajustes necesarios.

Nota

❒ Realice los ajustes de los elementos marcados con ❍ si ello fuese necesario.

❖ Ajustes de escaneo

Para ver una explicación de estos ajustes, consulte Pág.107 “Ajustes de escaneo”.

Valores		Valor por defecto	E-mail	Escanear a carpeta	Almacenamiento	Entrega	TWAIN
Ajustes de escaneo por defecto	Tipo de escaneo	Texto (Impresión)	❍	❍	❍	❍	
	Resolución	200 ppp	❍	❍	❍	❍	
	Densidad de imagen	Densidad imagen autom (Media)	❍	❍	❍	❍	
	Tamaño de escaneo	Detección automática	❍	❍	❍	❍	
Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.		Config. tiempo de espera (60)	❍	❍	❍	❍	
Tiempo de espera para próx. orig.: SADF		Config. tiempo de espera (60)	❍	❍	❍	❍	
Ajustes del original		Original a 1 cara	❍	❍	❍	❍	
Cambiar a lotes		SADF	❍	❍	❍	❍	
Prioridad tamaños de original mixtos		Desact.	❍	❍	❍	❍	
Prioridad orientación original			❍	❍	❍	❍	
Cambiar el modo inicial		Estándar	❍	❍	❍	❍	

❖ Ajustes lista dest.

Para ver una explicación de estos ajustes, consulte Pág.112 "Ajustes lista dest.".

Valores	Valor por defecto	E-mail	Escanear a carpeta	Almacena-miento	Entrega	TWAIN
Visualizar lista de destinos prioridad 1	Servidor de entrega	❍	❍		❍	
Visualizar lista de destinos prioridad 2	Dirección de e-mail	❍	❍			
Seleccionar título	Título 1	❍	❍			
Actualizar lista destinos del servidor de entrega	-				❍	

Nota

❒ Si se selecciona **[Apagado]** para **[Opción de envío]** en **[Transf. de archivos]** en **[Ajustes del sistema]**, no se mostrarán **[Visualizar lista de destinos prioridad 1]** ni **[Actualizar lista destinos del servidor de entrega]**. Consulte la *Guía de red*.

❖ Enviar ajustes

Para ver una explicación de estos ajustes, consulte Pág.112 "Ajustes de envío".

Valores	Valor por defecto	E-mail	Escanear a carpeta	Almacena-miento	Entrega	TWAIN
TWAIN Tiempo en reposo	Activ. (10 seg.)	❍	❍	❍	❍	❍
Prioridad de los tipos de archivo	Multipágina: TIFF	❍	❍			
Compresión (Blanco y negro)	Activ.	❍	❍	❍	❍	
Compresión (Escala de grises)	Activ. (Compresión nivel 3)	❍	❍	❍	❍	
Imprimir y eliminar el resumen del escáner	Imprimir y eliminar todo	❍	❍		❍	
Imprimir resumen de escáner	-	❍	❍		❍	
Eliminar resumen de escáner	-	❍	❍		❍	
Tamaño máximo de e-mail	Activ. (2048 KB)	❍				
Dividir y enviar e-mail	Sí (por tamaño máximo) (Nº máx de divisiones 5)	❍				
Idioma de la información de e-mail	Inglés británico	❍				
Prioridad de almacenar archivo	Desact.	❍	❍	❍	❍	
Método de e-mail de archivo almacenado	Enviar archivo	❍				

9

❖ Herramientas del administrador

Para ver una explicación de estos ajustes, consulte Pág.115 “Herramientas del administrador”.

Valores	Valor por defecto	E-mail	Escanear a carpeta	Almace-namiento	Entrega	TWAIN
Protección de menús	Nivel 2	-	-	-	-	-

Ajuste de las funciones de escáner

En Ajustes de escáner, puede realizar los ajustes para operaciones básicas relativas a cuando vaya a utilizar esta máquina como escáner. Normalmente, la máquina puede utilizarse con los ajustes por defecto. No obstante, puede modificarlos para que se adapten a sus necesidades.

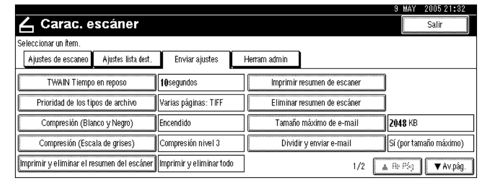
En esta sección se describen la configuración de los Ajustes de escáner. Si necesita información sobre los ajustes para el conjunto del sistema, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

1 Pulse la tecla 【Herram. usu./Contador】.

2 Pulse [Carac. escáner].

3 Pulse sobre la opción que desee configurar.

4 Pulse sobre la opción que desee configurar.



Ejemplo: ajuste **[TWAIN Tiempo en reposo]** de **[Enviar ajustes]**

5 Cambie el ajuste.



- Para seleccionar una opción, pulse en el botón correspondiente de la pantalla. La opción se resaltará.
- Para introducir números, use el teclado numérico.



Nota

❒ Para cancelar el cambio de un ajuste, pulse **[Cancelar]**. El ajuste volverá a su estado anterior.

6 Pulse [OK].

7 Repita los pasos 3 a 6 para realizar los ajustes necesarios y pulse [Salir].

8 Pulse [Salir].

Volverá a aparecer el menú principal.

9

Ajustes

Ajustes de escaneo

Esta sección explica cómo ajustar los valores predeterminados de los ajustes del escaneo.

Las funciones del escaneo se componen de los siguientes elementos: Para obtener la tabla de ajustes y valores por defecto, consulte Pág.103 "Ajustes de escáner".

❖ **Ajustes de escaneo por defecto**

Se pueden establecer distintos ajustes básicos (tipo de escaneo, resolución, densidad de imagen y tamaño de escaneo). Puede registrar los ajustes de escaneo de la misma forma en que los especifica. Para obtener más información, consulte Pág.79 "Especificación de ajustes de escaneo".

- Tipo de escaneo
- Resolución
- Densidad de imagen
- Tamaño de escaneo

❖ **Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.**

Al dividir los originales y escanearlos individualmente con el cristal de exposición para formar un solo archivo, seleccione **[Apagado]**, **[Config. tiempo de espera]**, o **[Espera continua]** para el estado de espera.

Nota

❒ Si selecciona **[SADF]** en **[Tipo alimentac. orig.]** en la pantalla Escanear a carpeta, el ajuste **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]** dejará de ser válido.

❒ Si selecciona **[Lotes]** en **[Tipo alimentac. orig.]** en la pantalla Escanear a carpeta, el ajuste **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]** dejará de ser válido y la máquina esperará que otro original se coloque en posición. Consulte Pág.82 "Selección de Lotes/SADF".

❒ Si se selecciona **[Config. tiempo de espera]**, introduzca el tiempo de espera en segundos (3-999) para colocar los originales adicionales con la ayuda de las teclas de números. El escaneo comenzará cuando se coloquen otros originales y pulse la tecla **【Inicio】** dentro ese intervalo de tiempo. Puede finalizar el escaneo y comenzar el envío pulsando la tecla **【#】** dentro de ese período de tiempo. Una vez transcurrido el tiempo especificado, la transmisión se iniciará automáticamente.

❒ Si se selecciona **[Espera continua]**, la máquina esperará originales adicionales hasta que se pulse la tecla **【#】**. El escaneo comenzará cuando se coloquen los originales adicionales y se pulse la tecla **【Inicio】**. Puede finalizar el escaneo y comenzar el envío pulsando la tecla **【#】**.

❒ Si se colocan los originales en el alimentador automático de documentos (ADF), la transmisión envío comenzará sin esperar más originales, una vez hayan sido escaneados todos los originales en el ADF con independencia de los ajustes especificados.

❒ Si se produce un atasco de papel o se realiza alguna de las operaciones siguientes mientras la máquina está esperando originales adicionales, se detiene la cuenta atrás y la máquina no comenzará de nuevo hasta que se pulse la tecla 【#】.
- Cambio de los ajustes, por ejemplo, los ajustes del escaneo
- Apertura de la cubierta superior del ADF
- Pulsación de la tecla 【**Interrumpir**】 para activar el modo de copia

❖ **Tiempo de espera para próx. orig.: SADF**

Al dividir los originales y escanearlos individualmente con el ADF para formar un solo archivo, seleccione **[Config. tiempo de espera]** o **[Espera continua]** para el estado de espera.

Nota

❒ Este ajuste es válido si se especifica **[SADF]** para **[Tipo alimentac. orig.]** al escanear. Para obtener más información, consulte Pág.82 "Selección de Lotes/SADF".

❒ Si se selecciona **[Config. tiempo de espera]**, introduzca el tiempo de espera en segundos (3-999) para colocar los originales adicionales con la ayuda de las teclas de números. El escaneo comenzará automáticamente cuando se coloquen los originales adicionales dentro de ese período de tiempo. Puede finalizar el escaneo y comenzar el envío pulsando la tecla 【#】 dentro de ese período de tiempo. Una vez transcurrido el tiempo especificado, la transmisión se iniciará automáticamente.

❒ Si se selecciona **[Espera continua]**, la máquina esperará originales adicionales hasta que se pulse la tecla 【#】. El escaneo comenzará cuando se coloquen los originales adicionales y se pulse la tecla 【**Inicio**】. Puede finalizar el escaneo y comenzar el envío pulsando la tecla 【#】.

❒ Incluso si los originales se colocan en el cristal de exposición, la máquina funcionará tal y como lo indiquen los ajustes especificados. Sin embargo, cada vez que se coloquen los originales en el vidrio de exposición, debe pulsar la tecla 【**Inicio**】 para iniciar el escaneo.

❒ Si se produce un atasco de papel o se realiza alguna de las operaciones siguientes mientras la máquina está esperando originales adicionales, se detiene la cuenta atrás y la máquina no comenzará de nuevo hasta que se pulse la tecla 【#】.
- Cambio de los ajustes, por ejemplo, los ajustes del escaneo
- Apertura de la cubierta superior del ADF
- Pulsación de la tecla 【**Interrumpir**】 para activar el modo de copia

❖ **Ajustes de los originales**

Establezca un valor por defecto que indique si los originales son a una o a dos caras y, si son a dos, la relación entre ambas. Si los originales son siempre similares, la selección de este ajuste como predeterminado simplificará la operación. Puede seleccionar **[Original a 1 cara]**, **[Orig. a 2 caras: Ar a Ar]** (Arriba a arriba) o **[Orig. a 2 caras: Ar a Ab]** (Arriba a abajo).

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

❖ **Cambiar a lotes**

Seleccione **[SADF]** o **[Lotes]** como modo de escaneo que aparecerá como **[Tipo alimentac. orig.]** en la pantalla inicial del modo de escáner.

Referencia

Pág.84 "Escaneo de originales en varias veces"

❖ **Prioridad tamaños de original mixtos**

Este ajuste determina si el tamaño de los originales será detectado automáticamente cuando se inserten originales de diferentes tamaños en el alimentador automático de documentos (ADF). Puede seleccionar **[Encendido]** o **[Apagado]**.

Nota

- Si se especifica el tamaño del original al escanear, este ajuste no se tendrá en cuenta.
- Cuando se selecciona **[Apagado]** y se selecciona **[Detección automática]** para el tamaño de escaneo, si se colocan originales con un tamaño diferente en el ADF, el tamaño máximo se detectará como el tamaño de escaneo.

❖ **Prioridad orientación original**

Establezca el valor por defecto para la orientación de la colocación de originales. Si los originales se colocan siempre de la misma forma, la selección de esta orientación como predeterminada simplificará la operación.

Referencia

Pág.81 "Ajustes para la orientación del original y de las caras escaneadas."

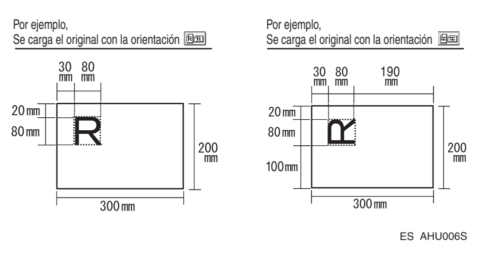
❖ **Cambiar el modo inicial**

Seleccione **[Estándar]** para utilizar los ajustes estándar como modo inicial, que es el modo que adopta la máquina en cuanto el interruptor de funcionamiento se enciende o los modos se borran o restablecen.

Seleccione **[Programa Nº10]** para utilizar los ajustes almacenados en Programa Nº10 como modo inicial.

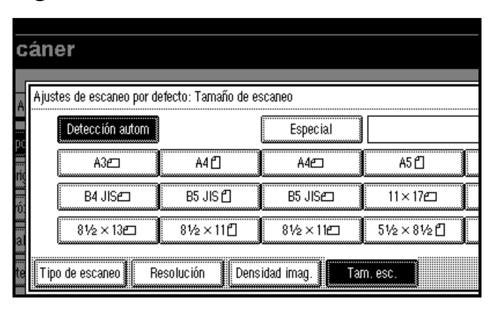
Escaneo de un original con tamaño personalizado

Al escanear un original con tamaño personalizado, compruebe los valores de **[▶Tamaño del original]**, **[▶Posición de inicio]** y **[▶Área de escaneo]** y especifique la configuración como se describe a continuación. El procedimiento se explicará utilizando el siguiente original:



Procedimiento para la especificación de un original con tamaño personalizado

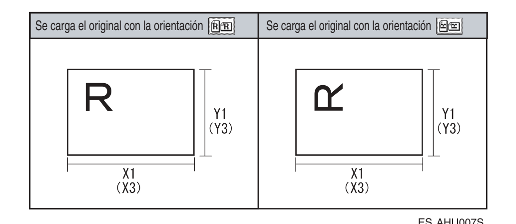
1 **Pulse [Especial] en la pantalla de configuración del Tamaño de escaneo.**



9

Escaneo de un original completo

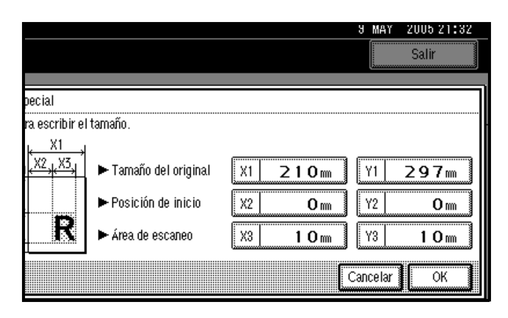
Los siguientes diagramas explican la relación entre la configuración **[▶Tamaño del original]** (X1 e Y1) y **[▶Área de escaneo]** (X3 e Y3).



ES AHU007S

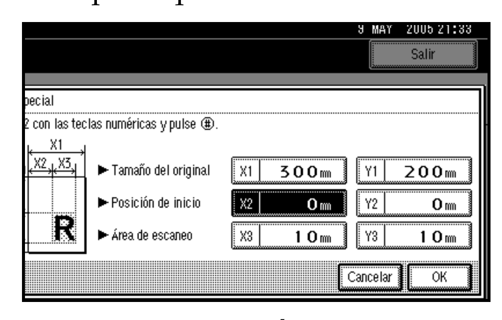
❶ **Especifique [▶Tamaño del original] (X1 e Y1) utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

Por ejemplo, especifique X1 como 300 mm e Y1 como 200 mm.



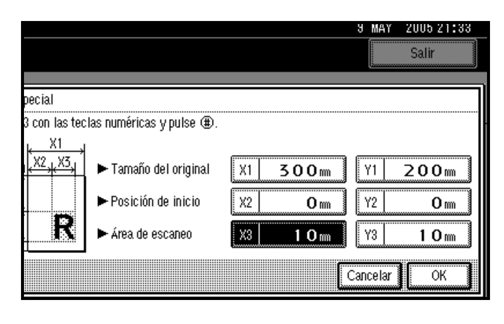
❷ **Especifique [▶Posición de inicio] (X2 e Y2) como 0 mm y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

Especifique X2 e Y2 como 0 mm.



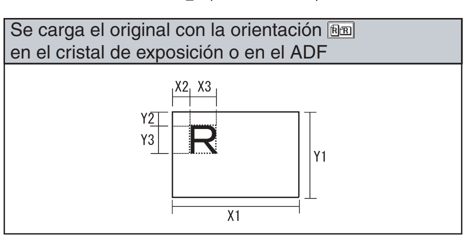
❸ **Especifique [▶Área de escaneo] (X3 e Y3) utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

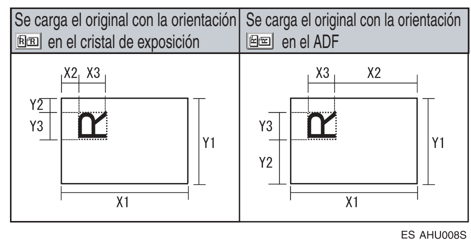
Por ejemplo, especifique X3 como 300 mm e Y3 como 200 mm.



Escaneo de parte de un original

Los siguientes diagramas explican la relación entre la configuración **[▶Tamaño del original]** (X1 e Y1), **[▶Posición de inicio]** (X2 e Y2) y **[▶Área de escaneo]** (X3 e Y3).

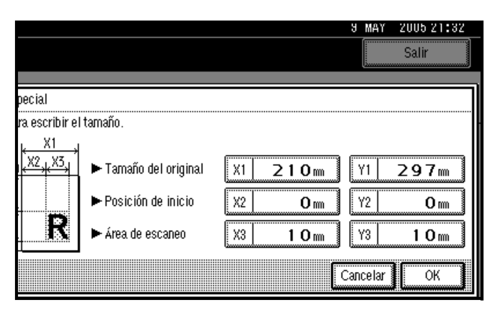




ES AHU008S

❶ **Especifique [▶Tamaño del original] (X1 e Y1) utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

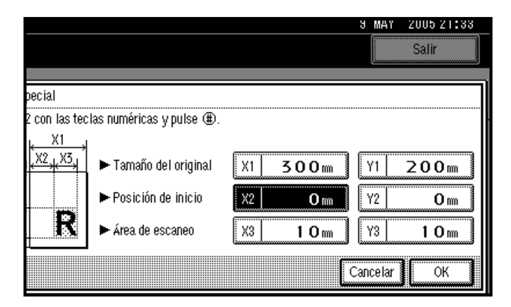
Por ejemplo, especifique X1 como 300 mm e Y1 como 200 mm.



9

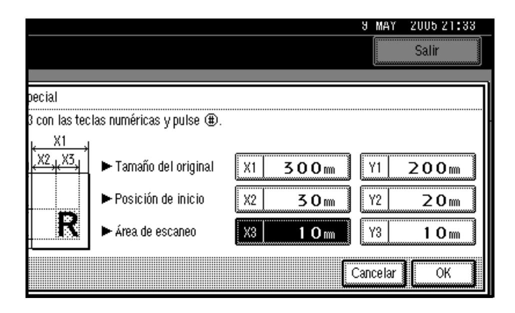
❷ **Especifique [▶Posición de inicio] (X1 e Y1) utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

Por ejemplo, especifique X2 como 30 mm e Y2 como 20 mm.



❸ **Especifique [▶Área de escaneo] (X3 e Y3) utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla 【#】.**

Por ejemplo, especifique X3 e Y3 como 80 mm.



B Pulse [OK].

C Verifique que el área especificada en el paso ❸ (X3 e Y3) aparece en el campo [Especial] y, a continuación, pulse [OK].

D Pulse [Salir] dos veces.

Volverá a aparecer el menú principal.

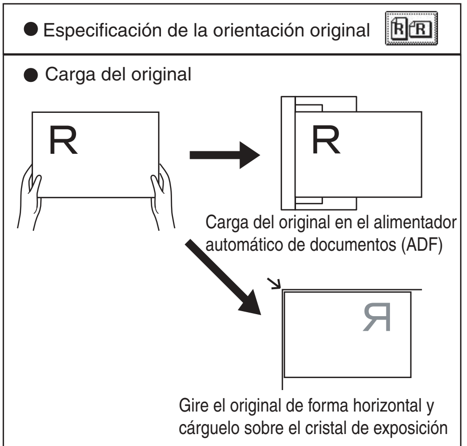
Especificación y colocación del original

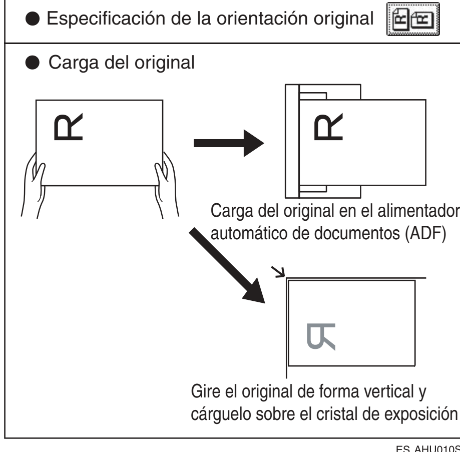
❖ Especificación de la orientación al colocar el original

En **[Orientación original]** seleccione la orientación de carga del original con **[▣]** o **[▣]**. Aparecerá **[Orientación original]** si pulsa **[Tipo alimentac. orig.]** en la pantalla de escáner. Consulte Pág.82 "Selección de la orientación".

❖ Colocación del original

Para colocar un original en el alimentador de documentos automático (ADF), colóquelo en primer lugar en la parte superior con la cara hacia arriba. Para colocar un original en el cristal de exposición, alinéelo horizontal o verticalmente y, a continuación, colóquelo con la cara hacia abajo.





9

Ajustes lista dest.

Seleccione los valores por defecto de los títulos y la prioridad de la lista de destinos en la máquina y en el servidor de entrega.

❖ **Visualizar lista de destinos prioridad 1**
Seleccione la lista de destinos que debe mostrarse cuando la máquina se encuentra en el estado inicial. Puede seleccionar **[E-mail/ Carpeta]** o **[Servidor de entrega]**.

❖ **Visualizar lista de destinos prioridad 2**
En la libreta de direcciones de la máquina, seleccione qué libreta aparecerá por defecto.
Puede seleccionar **[Dirección de e-mail]** o **[Carpeta]**.

❖ **Seleccionar título**
Seleccione los títulos de los destinos y los destinos de grupo de e-mail y Escanear a carpeta. Los títulos seleccionados aparecen en la lista de destinos de e-mail y Escanear a carpeta que se debe usar para buscar destinos. Seleccione **[Título 1]** (diez títulos), **[Título 2]** (diez títulos) o **[Título 3]** (cinco títulos).

❖ **Actualizar lista destinos del servidor de entrega**
Para actualizar la lista de destinos del servidor de entrega, pulse **[Actualizar lista destinos del servidor de entrega]**.
Normalmente, la lista de destinos del servidor de entrega se actualiza automáticamente. Esta función permite la actualización manual en cualquier momento.

Ajustes de envío

Esta sección explica cómo establecer los valores por defecto para enviar ajustes tales como el nivel de compresión para el archivo de escaneo y cómo la máquina cambia hacia y desde la función de escáner de red TWAIN.

Los ajustes son los que se incluyen a continuación. Para obtener la tabla de ajustes y valores por defecto, consulte Pág.103 "Ajustes de escáner".

❖ **TWAIN Tiempo en reposo**
Cuando la máquina se utiliza para enviar e-mail o archivos o funciona como Document Server o un escáner de entrega de red, una petición de escaneo a la máquina como un escáner TWAIN cambiará la máquina a la función de escáner de red TWAIN. Este ajuste determina el tiempo de demora hasta que la máquina cambia a la función de escáner TWAIN para red.

- Si se selecciona **[Apagado]**, la máquina cambiará a la función de escáner TWAIN para red al instante.
- Cuando se selecciona **[Encendido]**, es posible introducir el tiempo de demora (de 3 a 30 segundos) con las teclas numéricas. La máquina cambia a la función de escáner TWAIN para red cuando transcurre el tiempo especificado desde la última operación con las teclas.

❖ **Prioridad de los tipos de archivo**

Seleccione si desea enviar los originales escaneados usando una sola página o varias de ellas.

Para archivos de una página, seleccione TIFF/JPEG o PDF. Para archivos de varias páginas, seleccione TIFF o PDF.

Nota

❒ No puede seleccionar el formato TIFF de varias páginas para imágenes almacenadas en formato JPEG.

❖ **Compresión (Blanco y negro)**

Seleccione si desea o no comprimir archivos escaneados en blanco y negro.

Nota

❒ El tiempo real requerido para la transferencia de archivos variará en función del tamaño de los archivos y del nivel de carga de la red.

❒ La compresión reduce el tiempo requerido para transferir el archivo de escaneo.

❖ **Compresión (Escala de grises)**

Especifique si va a comprimir o no archivos de escaneo (escala de grises) de varios niveles. Seleccione **[Encendido]** o **[Apagado]**.

Nota

❒ Si selecciona **[Encendido]**, podrá especificar un nivel de compresión entre uno y cinco.

❒ La calidad de imagen es mejor con menor compresión, pero aumentará en consonancia el tiempo necesario para transferir el archivo.

❒ El tiempo real requerido para la transferencia de archivos variará en función del tamaño de los archivos y del nivel de carga de la red.

❖ **Imprimir y eliminar el resumen del escáner**

En esta máquina pueden verificarse hasta 250 resultados de transmisión/entrega. Si los resultados de transmisión/entrega almacenados llegan a 250, puede optar por imprimir el diario de entrega.

- **[Imprimir y eliminar todo]**:
  El diario de transmisión/entrega se imprime automáticamente. El diario impreso se elimina.
- **[No imp: elim más antig]**:
  Los resultados de transmisión/entrega se eliminan uno a uno a medida que se almacenan nuevos resultados.
- **[No impr.: desac. enviar]**:
  La transmisión/entrega no puede realizarse si el diario está lleno.

Nota

❒ Cuando se imprime, todos los registros se eliminan después de la impresión. Cuando no se imprime, los registros que superan el límite se eliminan sucesivamente de forma automática desde el registro más antiguo.

❒ Mientras se imprime el diario, los archivos con estado de espera no pueden enviarse.

❖ **Imprimir resumen de escáner**

El diario del escáner se imprime y se elimina.

❖ **Eliminar resumen de escáner**

El diario del escáner se elimina sin imprimirse.

❖ **Tamaño máximo de e-mail**

Decida si quiere limitar o no el tamaño de un e-mail al que está vinculado una imagen.

Cuando seleccione **[Encendido]**, introduzca el límite del tamaño (128-102400 KB) utilizando el teclado numérico.

Nota

❒ Cuando el tamaño lo limita SMTP, haga coincidir el ajuste.

❖ **Dividir y enviar e-mail**

Esta función se activará únicamente cuando se seleccione **[Encendido]** para **[Tamaño máximo de e-mail]**.

Seleccione si una imagen que supera el tamaño máximo especificado en **[Tamaño máximo de e-mail]** debe dividirse y enviarse utilizando más de un e-mail.

Seleccione **[No]**, **[Sí (por página)]**, o **[Sí (por tamaño máximo)]**. Cuando seleccione **[Sí (por tamaño máximo)]**, introduzca el Nº máx de divisiones (2-500) utilizando el teclado numérico.

Nota

❒ Si selecciona **[Varias páginas: TIFF]** o **[Varias páginas: PDF]** para **[Prioridad de los tipos de archivo]**, la imagen no se dividirá incluso si ha seleccionado **[Sí (por página)]**.

❒ Cuando se selecciona **[Sí (por tamaño máximo)]**, puede que algunos archivos recibidos no se restauren, según el tipo de software de e-mail utilizado.

❒ Cuando se selecciona **[No]**, si el tamaño excede el límite, el e-mail no se envía y se muestra un mensaje de error. De este modo se descarta el archivo de escaneo.

❒ Establezca el tamaño máximo de e-mail conforme a la capacidad del servidor SMTP.

❖ **Idioma de la información de e-mail**

Seleccione el idioma en que se enviará información de e-mail como, por ejemplo, título, nombre del documento y nombre del remitente.

Seleccione uno de los 20 idiomas siguientes: inglés británico, inglés americano, alemán, francés, italiano, español, holandés, portugués, polaco, checo, sueco, finés, húngaro, noruego, danés, japonés, chino simplificado, chino tradicional, ruso y hangul.

Nota

❒ El texto del e-mail que sea una plantilla no se puede cambiar.

❖ **Prioridad de almacenaje de archivo**

Seleccione **[Enviar y almacenar]**, **[Sólo almacenar]**, o **[Apagado]** como valor por defecto que se muestra al borrar o restablecer modos, o bien justo después de activar el interruptor de funcionamiento.

Nota

❒ Si selecciona **[Enviar & Almacenar]**, aparecerá “Enviar y almacenar“ en **[Carac. escáner]** y los archivos se almacenarán y enviarán simultáneamente.

❒ Si selecciona **[Sólo almacenar]**, aparecerá “Almacenar solamente“ en **[Carac. escáner]** y los archivos sólo se almacenarán.

❒ Si selecciona **[Apagado]**, **[Carac. escáner]** mostrará que no se ha seleccionado nada. Si desea guardar archivos, especifique **[Almacenar archivo]** para el escaneo.

❖ **Método de e-mail de archivo almacenado**

Especifique la configuración de e-mail para el envío de los archivos almacenados. Puede seleccionar **[Enviar archivo]** o **[Enviar enlace URL]**. Este ajuste puede utilizarse para los siguientes elementos:

- Envío de archivos almacenados por e-mail
- Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo

Nota

❒ Si selecciona **[Enviar archivo]**, se adjuntarán los archivos reales a los e-mail.

❒ Si selecciona **[Enviar enlace URL]**, se adjuntarán enlaces URL a archivos a los e-mails.

Herramientas del administrador

❖ **Protección de menús**

Puede evitar que usuarios sin autenticación cambien los ajustes de las herramientas de usuario.

Nota

❒ Si necesita más información, consulte con el administrador.

9

Relación entre resolución y tamaño de los archivos

La resolución y el área de escaneo guardan una relación inversa. Cuanto mayor sea la resolución definida, menor será el área que se puede escanear. Y viceversa: cuanto mayor sea el área de escaneado, menor será la resolución que se puede definir.

A continuación se indica la relación entre la resolución de escaneado y el tamaño de los archivos. Si el tamaño es demasiado grande, aparece el mensaje “`Se ha excedido la capacidad máxima de datos. Compruebe la resolución de escaneado.`” en el panel de mandos de la máquina. Especifique de nuevo el tamaño de escaneo y la resolución.

Limitación

❒ Dependiendo del nivel de compresión de la imagen, su tamaño máximo estará limitado.

Cuando se utiliza E-mail/Escanear a carpeta/Almacenamiento o Escáner de entrega en red

❖ **Cuando se selecciona Texto, Texto/Foto o Foto como el Tipo de escaneo**

Son posibles todas las combinaciones hasta A3/297 × 432 mm (11 × 17 pulgadas) y 600 ppp.

❖ **Cuando selecciona Escala de grises como Tipo de escaneo**

Los originales se pueden escanear con las combinaciones marcadas en la tabla con ❍.

	100 ppp	200 ppp	300 ppp	400 ppp	600 ppp
A3	❍	❍	❍		
B4 JIS	❍	❍	❍	❍	
A4	❍	❍	❍	❍	
B5 JIS	❍	❍	❍	❍	
A5	❍	❍	❍	❍	❍
B6 JIS *1	❍	❍	❍	❍	❍
A6 *1	❍	❍	❍	❍	❍
A7 *1	❍	❍	❍	❍	❍
11 ×17	❍	❍	❍		
Legal ($8^1/_2 \times 14$)	❍	❍	❍	❍	
$8^1/_2 \times 13$	❍	❍	❍	❍	
Letter ($8^1/_2 \times 11$)	❍	❍	❍	❍	
$5^1/_2 \times 8^1/_2$	❍	❍	❍	❍	❍

*1 El tamaño de escaneo debe introducirse manualmente.

Cuando se utiliza como escáner TWAIN para red

Referencia

Para especificar el área o la resolución de escaneo cuando la máquina se utiliza como escáner TWAIN para red, consulte la Ayuda del TWAIN Driver.

❖ Cuando se selecciona [Binario(Texto)] o [Binario(Foto)] para [Color/gradación:]

Los originales se pueden escanear con las combinaciones marcadas en la tabla con ❍ (Orientación original: ▱).

	100 ppp	200 ppp	300 ppp	400 ppp	500 ppp	600 ppp	700 ppp	800 ppp	900 ppp	1.000 ppp	1.100 ppp	1.200 ppp
A3	❍	❍	❍	❍	❍	❍						
B4 JIS	❍	❍	❍	❍	❍	❍						
A4	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍				
B5 JIS	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍			
A5	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
B6 JIS	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
A6	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
A7 *1	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
11×17	❍	❍	❍	❍	❍	❍						
Legal ($8^1/_2$×14)	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍					
$8^1/_2$×13	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍					
Letter ($8^1/_2$×11)	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍				
$5^1/_2$×$8^1/_2$	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍

*1 El tamaño de escaneo debe introducirse manualmente.

❖ Cuando se selecciona [Escala de grises] para [Color/gradación:]

Los originales se pueden escanear con las combinaciones marcadas en la tabla con ❍ (Orientación original: ▱).

	100 ppp	200 ppp	300 ppp	400 ppp	500 ppp	600 ppp	700 ppp	800 ppp	900 ppp	1.000 ppp	1.100 ppp	1.200 ppp
A3	❍	❍	❍									
B4 JIS	❍	❍	❍	❍								
A4	❍	❍	❍	❍								
B5 JIS	❍	❍	❍	❍	❍							
A5	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍					
B6 JIS	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍				
A6	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍			
A7 *1	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
11×17	❍	❍	❍									
Legal ($8^1/_2$×14)	❍	❍	❍	❍								
$8^1/_2$×13	❍	❍	❍	❍								
Letter ($8^1/_2$×11)	❍	❍	❍	❍	❍							
$5^1/_2$×$8^1/_2$	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍					

*1 El tamaño de escaneo debe introducirse manualmente.

Relación entre el tipo de archivo especificado para escaneo y el tipo de archivo especificado para e-mail/archivo

A continuación se muestra, por tipo de escaneo, la relación entre el tipo de archivo especificado cuando se escanean originales y el tipo de archivo en el que se convierten cuando se envían e-mails o se almacenan archivos.

<table>
<tr><th>Tipo de archivo especificado</th><th colspan="2">Una sola página</th><th colspan="2">Varias páginas</th></tr>
<tr><th>Tipo de escaneo</th><th>TIFF/JPEG</th><th>PDF</th><th>TIFF</th><th>PDF</th></tr>
<tr><td>Texto (Impresión)</td><td rowspan="4">TIFF</td><td rowspan="5">PDF</td><td rowspan="4">TIFF</td><td rowspan="5">PDF</td></tr>
<tr><td>Texto (OCR)</td></tr>
<tr><td>Texto/Foto</td></tr>
<tr><td>Foto</td></tr>
<tr><td>Escala de grises</td><td>TIFF (sin compresión) / JPEG (con compresión) [*1]</td><td>TIFF (sin compresión)</td></tr>
</table>

[*1] Cuando se utiliza Escala de grises, el formato de archivo se convierte en JPEG si se ha seleccionado **[Encendido]** para **[Compresión (Escala de grises)]** en **[Enviar ajustes]** y en TIFF si se ha seleccionado **[Apagado]**.

Nota

❒ Los archivos se almacenan con el estilo de una sola página. Cuando envíe archivos por e-mail, podrá elegir entre el estilo de una sola página o varias páginas.

❒ No puede seleccionar el formato TIFF de varias páginas para imágenes almacenadas en formato JPEG.

Colocación de originales

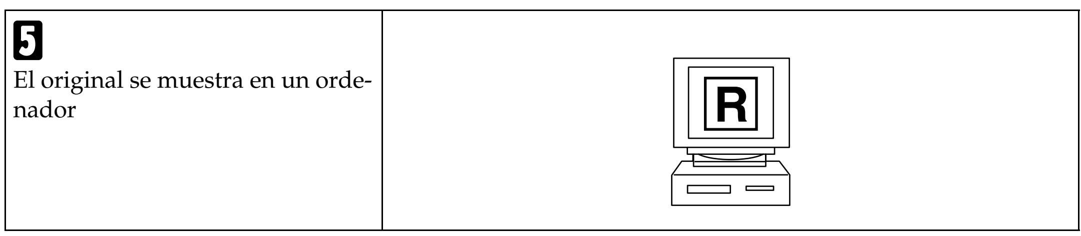
Para ver correctamente la orientación de arriba a abajo del original escaneado en el ordenador cliente, la colocación de los originales y la configuración especificada en el panel de mandos y el escáner deben coincidir.

Existen dos orientaciones para colocar el original. Consulte la tabla siguiente.

Nota

- Normalmente, un original es R o R, pero en la siguiente tabla se utiliza un original cuadrado para que la orientación se entienda mejor. Si la forma real del original es diferente, no cambia la combinación de la orientación del original y la especificada en el panel de mandos o el driver del escáner.

1 Se va a escanear un original		R			
2 Seleccione el método de colocación.		Cristal de exposición		ADF	
3 Coloque el original. (Existen dos orientaciones para los originales.)		Sitúe el original de forma que el borde superior toque la parte superior izquierda del cristal de exposición. *1	Sitúe el original de forma que el borde superior toque la parte posterior del cristal de exposición.	Sitúe el borde superior del original primero. *1	Sitúe el original de forma que el borde superior toque la parte posterior del ADF.
4 Especifique la orientación.	Al escanear usando la función de e-mail, la función Escanear a carpeta, la función Almacenamiento o la función de escáner de entrega (Especificado en el panel de mandos)	Orientación original	Orientación original	Orientación original	Orientación original
	Cuando el escaneo se realice con la función de escáner TWAIN (Especificado en el cuadro de diálogo de control del escáner)	Izquierda 90º	Estándar 0º	Izquierda 90º	Estándar 0º



5 El original se muestra en un ordenador	R

[1] Cuando se utiliza la máquina como escáner TWAIN para red, esta orientación es la estándar del TWAIN Driver. Normalmente, el original debe disponerse de esta forma.

Escaneo de documentos de tamaños diversos

La tabla siguiente muestra cómo originales de tamaños diversos en un mismo lote se escanean de forma distinta dependiendo del ajuste y la posición de los originales.

Valores	E-mail/Escanear a carpeta/Almacenamiento/Escáner de entrega en red	Escáner TWAIN
[Tamaño mixto] no se especifica. (**[Tamaño escaneo]** está definido como **[Detección automática]**) *1	• La detección automática se utiliza para determinar el tamaño de cada original colocado en el cristal de exposición. • De este modo, un lote completo de originales incluidos en el ADF se escanea según el original del máximo tamaño.	Un lote completo de originales se escanea utilizando el tamaño del primer original.
[Tamaño mixto] se especifica. (**[Tamaño escaneo]** está definido como **[Detección automática]**) *2	La detección automática se utiliza para determinar el tamaño de cada original.	
[Tamaño escaneo] se especifica.	Cuando un original es más pequeño que el tamaño especificado, en la imagen resultante aparece un espacio en blanco.	

*1 **[Detec. auto. (tam. único)]** se selecciona bajo el TWAIN Driver.
*2 **[Detec auto (tam mezc)]** se selecciona bajo el TWAIN Driver.

Referencia

Para obtener información sobre los ajustes de TWAIN Driver, consulte la Ayuda del TWAIN Driver.

Software suministrado en el CD-ROM

Tabla de archivos

CD-ROM	Setup.exe Asistente para el Controlador TWAIN y utilidades		
	Drivers	Twain	TWAIN Driver para Windows 95/98/Me, Windows XP, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows Server 2003
	Utility	DeskV2	DeskTopBinder Lite

TWAIN Driver

Es necesario este driver para escanear un original en la máquina.

Este driver debe estar instalado para usar la máquina como escáner TWAIN para red.

❖ Carpeta de almacenamiento de archivos

Los archivos se almacenan en la siguiente carpeta del CD-ROM suministrado con la máquina:

\DRIVERS\TWAIN

❖ Requisitos del sistema

- Hardware
  Máquinas compatibles con PC/AT que admitan correctamente el sistema operativo.

Limitación

❒ Este driver no es compatible en Windows NT con procesadores basados en RISC (serie MIPS R, Alpha AXP o PowerPC).

- Sistema operativo
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Resolución de la pantalla
  800 ×600 pixels, 256 colores o superior

10

DeskTopBinder

DeskTopBinder debe instalarse en ordenadores cliente para la integración y administración de varios tipos de archivos tales como archivos de escaneo, archivos creados con aplicaciones y archivos de escaneo existentes. Este software permite utilizar varias funciones para archivos de escaneo almacenados; por ejemplo, para visualizar archivos almacenados. Asimismo, con el software de entrega Scan-Router puede ver los archivos almacenados en las bandejas de entrada del servidor de entrega o usar otras funciones con los archivos almacenados.

Referencia

Consulte la Ayuda de DeskTopBinder o los manuales de DeskTopBinder.

❖ Carpeta de almacenamiento de archivos

Los archivos se almacenan en la siguiente carpeta del CD-ROM suministrado con la máquina:

\UTILITY\DESKV2

❖ Requisitos del sistema

- Hardware
  Máquinas compatibles con PC/AT que admitan correctamente el sistema operativo.
- Sistema operativo
  Microsoft Windows 98SE/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows Server 2003
- Resolución de la pantalla
  800 ×600 pixels, 64 K colores o superior

❖ Software instalado con DeskTopBinder

- Auto Document Link
  Auto Document Link en el ordenador cliente supervisa las bandejas de entrada del servidor de entrega. Además, los archivos enviados a las bandejas de entrada pueden recuperarse o recibirse un aviso de la llegada del archivo en el ordenador cliente con la ayuda de este software.
- Function Palette
  Function Palette le permite usar funciones tales como el escáner TWAIN para red, la impresión, la vista preliminar, el envío de archivos por e-mail o el envío de faxes sin la necesidad de iniciar DeskTopBinder. Es necesario que realice los ajustes anticipadamente en el **[Funciones ampliadas...]** para usar Function Palette. Si necesita más información, consulte los manuales relativos a DeskTopBinder.
- Extended Features Wizard
  Puede realizar los mismos ajustes que en **[Funciones ampliadas...]** del menú **[Herramientas]** con Extended Features Wizard. Si necesita más información, consulte los manuales relativos a DeskTopBinder.

Especificaciones de las funciones Transmisión/Almacenamiento/Entrega

Nota

- ❒ Dependiendo del tipo o los ajustes del archivo o documento, es posible que no pueda especificar el destino o introducir el número máximo de caracteres abajo detallado.

Transmisión

E-mail

Número máximo de caracteres que pueden introducirse por e-mail	Título	128 *1
	Mensaje	80
	Dirección de e-mail	128 *2
Número máximo de destinos que pueden especificarse a un tiempo	500 *3 *4	
Número máximo de destinos que pueden registrarse en la lista de destinos	2000 *5	
Tamaños máximos de transmisión	Archivos	725,3 MB por archivo
	Páginas	1000 por archivo

*1 Se trata del número total de caracteres introducidos directamente y de los asuntos seleccionados en la lista de asuntos.

*2 La dirección de e-mail debe cumplir con los siguientes requisitos:

① La dirección debe especificarse utilizando uno de los formatos siguientes:
- nombre
- nombre@dominio

② el "nombre" y el "dominio" en ① sólo deben constar de los siguientes caracteres:
- números (del 0 al 9)
- letras (a-z y A-Z)
- símbolos (! # $ % & ’ * + - / = ? ^ _ ` { | } ~)
- Punto (.). Pueden utilizarse en cualquier punto, excepto al principio y al final de una dirección, o delante de @. Los puntos no pueden ir juntos.

*3 No se puede especificar adecuadamente una dirección de e-mail encontrada con una búsqueda en un servidor LDAP si la dirección supera los 128 caracteres.

*4 Se pueden introducir 100 destinos directamente (incluyendo la búsqueda LDAP). Los restantes 400 destinos se pueden seleccionar a partir de las direcciones registradas.

*5 Este es el número total de destinos de e-mail y destinos de archivo.

Escanear a carpeta

Número máximo de caracteres que pueden introducirse por Escanear a carpeta	SMB	Ruta de acceso de la carpeta de destino: 128 caracteres Nombre de usuario: 64 caracteres Contraseña: 64 caracteres
	FTP	Nombre de servidor: 64 caracteres Ruta de acceso de la carpeta de destino: 128 caracteres Nombre de usuario: 64 caracteres Contraseña: 64 caracteres
	NCP	Ruta de acceso de la carpeta de destino: 128 caracteres Nombre de usuario: 64 caracteres Contraseña: 64 caracteres
Número máximo de destinos que pueden especificarse a un tiempo	50 *1	
Número máximo de destinos que pueden registrarse en la lista de destinos	2000 *2	
Tamaño máximo de transmisión	2000 MB por archivo	

*1 Al introducir los destinos directamente, se pueden especificar hasta 50 de ellos.
*2 Este es el número total de destinos de e-mail y destinos de archivo.

10

Transmisión simultánea

La tabla siguiente muestra el número máximo de destinos a la hora de realizar E-mail y Escanear a carpeta simultáneamente.

Tipo de transmisión	**Método de selección de destino**	**Número de destinos seleccionables**	**Número de destinos seleccionables por función**	**Número de destinos seleccionables para E-mail y Escanear a carpeta**
E-mail	Seleccionado de la lista de destinos	500	500	550
	Entrada manual (incluyendo búsqueda LDAP) [*1]	100		
Escanear a carpeta	Seleccionado de la lista de destinos	50	50	
	Entrada manual	50		

[*1] No se puede especificar adecuadamente una dirección de e-mail encontrada con una búsqueda en un servidor LDAP si la dirección supera los 128 caracteres.

Almacenamiento

Número máximo de caracteres que pueden introducirse para información de archivo almacenado	Nombre de archivo	64 [*1]
	Nombre de usuario	20 [*1]
	Contraseña	Número de 4-8 dígitos
Número máximo de archivos almacenados que pueden seleccionarse a un tiempo	30	
Número máximo de archivos que pueden almacenarse	3000 [*2]	
Número máximo de páginas que pueden almacenarse	9000 [*2]	
Número máximo de páginas por archivo que pueden almacenarse	1000	

[*1] En el panel de mandos, se muestran los 16 primeros caracteres. Al visualizar los archivos almacenados desde un ordenador cliente utilizando DeskTopBinder, pueden verse todos los caracteres introducidos.

[*2] Este es el número total de archivos que pueden almacenarse bajo las funciones de escáner, copiadora, almacenamiento e impresora.

Función de escáner de entrega en red

Número máximo de caracteres que pueden introducirse para entrega	Título	128 *1
	Destino de entrega (dirección de e-mail)	128 *2
Número máximo de destinos que pueden especificarse a un tiempo	500 *3	
Número máximo de destinos que pueden registrarse en la lista de destinos	Consulte el manual proporcionado con el software de entrega ScanRouter.	

*1 Se trata del número total de caracteres introducidos directamente y de los asuntos seleccionados en la lista de asuntos.

*2 La dirección de e-mail debe cumplir con los siguientes requisitos:

① La dirección debe especificarse utilizando uno de los formatos siguientes:
- nombre
- nombre@dominio

② el "nombre" y el "dominio" en ① sólo deben constar de los siguientes caracteres:
- números (del 1 al 9)
- letras (a-z y A-Z)
- símbolos (! # $ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~)
- Punto (.). Pueden utilizarse en cualquier punto, excepto al principio y al final de una dirección, o delante de @. Los puntos no pueden ir juntos.

*3 El número máximo de destinos que se puede seleccionar depende del software de entrega ScanRouter. Si necesita más información, consulte el manual proporcionado con el software de entrega ScanRouter.

Especificaciones

Método de escaneo	Escaneo plano
Velocidad de escaneo *1	E-mail/Escanear a carpeta/Escáner de entrega en red: 52 páginas/minuto (Tamaño de escaneo: A4▯, Tipo de escaneo: Texto (Impresión), Resolución: 200 ppp, Compresión (Blanco y negro): Activ. (MH), tabla ITU-T Nº 1, Cuando se escanea por una cara)
Tipo de sensor de imagen	Superficie del cristal de exposición/ADF: sensor de imágenes CCD Parte posterior del ADF: Sensor de imagen por contacto
Tipo de escaneo	Hoja, libro
interface	Interfaz ethernet (10BASE-T o 100BASE-TX), IEEE 1394 (IP sobre 1394) (opcional) y IEEE 802.11b (LAN inalámbrica) (opcional)
Tamaño máximo de escaneo	A3/297 × 432 mm, 11 × 17 pulgadas
Tamaños de escaneo que puede detectarse automáticamente	• Cristal de exposición A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭ • ADF A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, 8,5" × 13"▭
Resolución	600 ppp (escala de grises de 8 bits)
Límites variables de la resolución de escaneo	• E-mail/Escanear a carpeta/Escáner de entrega en red Rango de ajustes: 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp y 600 ppp • Escáner TWAIN Rango de ajustes: 100 ppp - 1.200 ppp
Formatos de archivo que se pueden enviar por e-mail	TIFF, JPEG, PDF
Método de compresión	Blanco y negro: TIFF (MH, MR, MMR) Escala de grises: JPEG
Protocolo	Red: TCP/IP, IPX Envío de e-mail: SMTP Escanear a carpeta: SMB,FTP,NCP

*1 La velocidad de escaneo puede variar según el entorno de funcionamiento de la máquina y el ordenador, así como los contenidos del original.

ÍNDICE

A

B

C

D

E

G

H

I

M

De acuerdo con IEC 60417, esta máquina utiliza los siguientes símbolos para el interruptor principal:

| significa ENCENDIDA.

⏻ significa ESPERA.



Declaración de conformidad

"Este producto cumple con los requisitos de la Directiva EMC 89/336/EEC y sus enmiendas correspondientes, así como con la Directiva sobre baja tensión 73/23/EEC y sus enmiendas correspondientes."

Marcas comerciales

Adobe®, PostScript®, y Acrobat® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

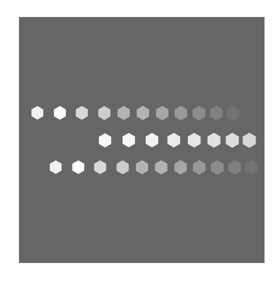
Pentium® es una marca comercial registrada de Intel Corporation.

NetWare® es una marca comercial registrada de Novell, inc.

Microsoft®, Windows® y Windows NT® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Los nombres de otros productos aquí mencionados se han utilizado con fines de identificación solamente, y pueden ser marcas registradas de sus respectivas compañías. Renunciamos a cualquier derecho sobre estas marcas.

- El nombre de producto de Windows® 95 es Microsoft® Windows® 95.
- El nombre de producto de Windows® 98 es Microsoft® Windows® 98.
- El nombre de producto de Windows® Me es Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Los nombres del producto de Windows® 2000 son los siguientes:
  Microsoft® Windows® 2000 Professional
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Los nombres de productos de Windows® XP son los siguientes:
  Microsoft® Windows® XP Home Edition
  Microsoft® Windows® XP Professional
- Los nombres de los productos de Windows Server™ 2003 son los siguientes:
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Los nombres de los productos de Windows NT® 4.0 son los siguientes:
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0





Printer/Scanner Unit Type 3030 Instrucciones Manual de referencia de escáner

SP (E) B767-8704